



ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.2. O objeto da presente licitação é de **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE DIVERSOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL.**

2. DA JUSTIFICATIVA

O Município de Bonfinópolis de Minas, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, apresenta a presente justificativa para a contratação de serviços especializados, indispensáveis à manutenção, conservação e funcionamento adequado dos bens públicos municipais. A demanda compreende os seguintes profissionais: **pedreiro e auxiliar, pintor e auxiliar, marceneiro e auxiliar, eletricista e auxiliar, limpador de piscina e de fonte de água, profissional para instalação e manutenção em ar condicionado e bomba em poços artesianos.**

A atuação constante desses profissionais é fundamental para garantir a **eficiência na prestação de serviços públicos**, bem como para preservar o **patrimônio público municipal**. Com o aumento da demanda por reparos e manutenções de rotina em escolas, postos de saúde, praças, centros comunitários, fontes ornamentais, áreas esportivas e administrativas, torna-se imprescindível contar com mão de obra especializada, com a agilidade necessária para atendimento descentralizado e imediato.

O Município não possui, atualmente, em seu quadro permanente de pessoal, número suficiente de servidores capacitados para atender de forma plena e contínua a essa demanda. Assim, a contratação dos serviços em questão se justifica por:

- Garantir **manutenções corretivas e preventivas**, com qualidade técnica adequada;
- **Evitar paralisação de serviços públicos essenciais** por falhas estruturais ou elétricas;
- **Preservar as condições de uso, segurança e acessibilidade** dos equipamentos públicos;
- Manter a **limpeza e conservação** de áreas de lazer e convivência pública, como piscinas e fontes;



- **Atender de forma ágil e descentralizada** às necessidades de diferentes órgãos e repartições públicas municipais.

Descrição dos Serviços

- **Pedreiro e auxiliar:** execução de obras e reparos em alvenaria, pisos, telhados, calçadas, muros e estruturas diversas;
- **Pintor e auxiliar:** serviços de pintura interna e externa em prédios e espaços públicos, bem como sinalizações e demarcações;
- **Marceneiro e auxiliar:** fabricação, montagem, conserto e manutenção de móveis, portas, janelas e estruturas de madeira;
- **Eletricista:** instalação e manutenção de redes elétricas, substituição de fiação, tomadas, quadros e luminárias;
- **Limpador de piscina:** tratamento físico e químico, manutenção e limpeza de piscinas públicas;
- **Limpador de fonte de água:** limpeza e manutenção preventiva e corretiva em fontes decorativas públicas.

A contratação desses serviços representa **medida essencial à continuidade e qualidade das ações de manutenção urbana**, impactando diretamente na funcionalidade e segurança dos espaços públicos, bem como no bem-estar dos munícipes. Trata-se de uma iniciativa responsável e estratégica, voltada à **eficiência da administração pública e à preservação do patrimônio coletivo**.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados da assinatura do termo de credenciamento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que são indispensáveis para manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades prolongadas, sendo que a vigência plurianual pode ser mais vantajosa, a ser analisada em momento oportuno pela autoridade responsável.

3.3. Os preços dos serviços (objeto deste termo) decorrerão de pesquisa de mercado ampla a ser realizada pelo setor próprio, considerando o preço médio alcançado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP ou Banco de Preços, e ainda considerando, os processos anteriormente realizados no órgão.



3.4. A empresa contratada deverá dispor de profissional devidamente habilitado na área específica de atuação de cada um dos itens.

4. DO OBJETO, QUANTITATIVO, VALORES ESTIMADOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os serviços abaixo descritos serão prestados de acordo com a necessidade previamente apresentada pela Secretaria responsável do evento, reunião ou festividade.

4.2. Os serviços serão prestados quando solicitados pela Secretaria demandante, considerando o objeto, quantitativo e valores estimados que seguem abaixo:

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT.
1.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE PEDREIRO	R\$220,00	2.500
2.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE SERVENTE DE PEDREIRO.	R\$110,00	2.500
3.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE PINTOR	R\$220,00	1.500
4.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE PINTOR	R\$110,00	1.500
5.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE ELETRICISTA	R\$250,00	1.500
6.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR ELETRICISTA	R\$110,00	1.500
7.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE MARCENEIRO	R\$400,00	1.500
8.	DIÁRIAS	CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE MARCENEIRO	R\$140,00	1.500
9.	SERVIÇO	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO	R\$550,000	100
10.	SERVIÇO	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	R\$280,00	400
11.	SERVIÇO	INSTALAÇÃO DE BOMBA EM POÇO ARTESIANO	R\$1.450,00	50
12.	SERVIÇO	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA DE LED EM POSTE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (POSTE EM CANTEIROS DE RUAS E AVENIDAS)	R\$65,00	1.000
13.	UND	CONTRATAÇÃO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA FONTE DE ÁGUA DA PRAÇA PÚBLICA SILVESIA CANDIDO MACIEL GONZAGA	R\$55,00	400
14.	UND	CONTRATAÇÃO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA FONTE DE ÁGUA DA PRAÇA PÚBLICA NILTON GUEDES	R\$155,00	400
15.	UND	CONTRATAÇÃO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA PISCINA DE HIDROGINASTICA DA CLINICA MAIS SAUDE "ENFEREMIRA CARMEM"	R\$130,00	600

4.3. A administração municipal, oportunamente pagará ao CONTRATADO pelos serviços efetivamente prestados e comprovados pelas faturas emitidas e atestadas pela Secretaria demandante, através do Fiscal de Contrato, com os valores constantes da tabela aprovada.

5. DO LOCAL E FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços poderão ser solicitados em qualquer dia da semana, compreendendo os dias segunda-feira a domingo.

5.2. A execução dos serviços / entrega dos produtos será de forma parcelada e deverá ser entregue junto ao local indicado, nos horários determinados, rigorosamente, onde



serão verificadas todas as especificações exigidas, reservando-se ao Município o direito de recusar parcial ou totalmente aqueles em desacordo com o objeto contratado.

5.3. A prestação dos serviços só será realizada mediante apresentação de “Ordem de Serviços”, devidamente autorizada, emitida pelo setor competente da Administração Municipal.

5.4. A demanda será distribuída e organizada pelo Gestor do Contrato designado, devendo observar de forma igualitária a convocação para o desempenho das atividades.

5.5. Em caso de impossibilidade ou recusa da convocação, o Gestor do Contrato deverá certificar o fato no instrumento de controle para fins de convocação do próximo prestador credenciado.

5.6. O prestador contratado deverá responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar em decorrência da execução do serviço;

5.7. As despesas decorrentes dos profissionais que executarão as atividades, como salários, encargos sociais, fiscais, impostos, taxas e outros serão por conta da empresa credenciada, não cabendo a delegação ao Município de Bonfinópolis de Minas - MG.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1.1. proporcionar todas as condições para que o Credenciado (a) possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato, do edital e seus anexos, especialmente deste Termo de Referência;

6.1.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo (a) Credenciado (a), de acordo com as cláusulas contratuais;

6.1.3. exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.1.4. notificar o (a) Credenciado (a) por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços;

6.1.5. zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pelo(a) Credenciado(a), todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



6.1.6. Atestar a entrega dos serviços e submeter à aprovação do controle interno;

6.1.7. Efetuar o(s) pagamento(s) na forma e condição (ões) contratada(s).

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CREDENCIADO(A)

6.2.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;

6.2.2. A interrupção do atendimento por iniciativa da credenciada sem motivo justificado será considerada como abandono, sujeitando-a as penalidades previstas em Lei e neste Edital.

6.2.3. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e edital, qual seja, prestação de serviços em cumprimento das cláusulas contratuais e na conformidade com as demandas da Secretaria;

6.2.4. Apresentar a(s) fatura(s)/Nota Fiscal preenchida(s) de forma correta e em valor(es) correspondente(s) ao(s) previsto(s) no(s) contrato, em tempo de ser(em) processada(s);

6.2.5. Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pela execução dos serviços prestados;

6.2.6. Pagar todos os tributos e encargos sociais devidos, referentes à execução dos serviços prestados;

6.2.7. Assumir a responsabilidade de pagamentos aos seus funcionários, apresentado juntamente com a nota fiscal a quitação dos débitos trabalhistas, quando não se tratar de dirigente, sócio ou responsável da empresa que executará;

6.2.8. Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que, direta e indiretamente, cometerem na execução dos serviços objeto do presente contrato, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada;

6.2.9. Manter durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.2.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do serviço;

6.2.11. Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal;



6.2.12. Prestar toda assistência para o cumprimento do objeto contratual;

6.2.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.2.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

6.2.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

6.2.17. Dar à Administração ciência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço, sugerindo as medidas de correção.

7. DAS PENALIDADES E MULTAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.1. Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência**, comunicação formal, por notificação escrita, por e-mail institucional ou com aviso de recebimento, versando sobre alguma desconformidade quanto à inobservância de deveres contratuais e/ou outras obrigações assumidas, com determinação da adoção das necessárias medidas de correção e adequação da relação contratual, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato,



sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

a. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10(dez)dias;

b. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

c. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem “7.1”, de 1% a 10% do valor do Contrato.

d. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem “11.1”, de 2% a 10% do valor do Contrato.

e. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 7.1, a multa será de 2% a 10% do valor do Contrato.

f. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem “7.1”, a multa será de 2% a 5% do valor do Contrato.

g. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem “7.1”, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

7.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda



desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.5.1. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.5.2. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.5.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b.** as peculiaridades do caso concreto;
- c.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d.** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)



7.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. DA VIGÊNCIA:

8.1. A vigência do contrato oriundo desse credenciamento será de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o limite permitido na Lei nº 14.133/2021.

8.2. O CREDENCIADO, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito à comprovação das mesmas condições exigidas na habilitação da empresa, no início do contrato.

9. DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. O MUNICÍPIO poderá declarar rescindido o presente contrato, por motivo de:

9.1.1. O (A) CREDENCIADO (A) não cumprir as disposições contratuais;

9.1.2. Atraso na execução do(s) serviços;

9.1.3. Subcontratação total ou parcial do objeto do presente;

9.1.4. Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;

9.1.5. Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;

9.1.6. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e homologadas pelo Prefeito Municipal;

9.2. O órgão poderá realizar o descredenciamento quando houver:

9.2.1. pedido formalizado pelo credenciado;

9.2.2. perda das condições de habilitação do credenciado;

9.2.3. descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

9.2.4. sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.



9.2.5. O pedido de descredenciamento de que trata o inciso I do caput não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

9.2.6. Nas hipóteses previstas nos incisos II e III do caput, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

9.2.7. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

9.2.8. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

9.3. O (A) CREDENCIADO (A) poderá declarar rescindido o presente contrato, mediante aviso prévio escrito com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência, por motivo de:

9.3.1. Atraso superior a 90 (noventa) dias no pagamento da(s) fatura(s);

9.3.2. A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judiciais nos termos da legislação.

10.DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

10.1. O valor estimado para a referida contratação é de **R\$3.215.600,14 (três milhões, duzentos e quinze mil, seiscentos reais e quatorze centavos).**

11.DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

02.02.01.04.122.0401.2015 – 3.3.90.39.00 – Ficha 116
02.03.01.04.123.0403.2017 – 3.3.90.39.00 – Ficha 131
02.04.01.12.361.1202.1011 – 4.4.90.51.00 – Ficha 160
02.04.01.12.361.1202.2021 – 3.3.90.39.00 – Ficha 170
02.04.01.12.362.1207.2034 – 3.3.90.39.00 – Ficha 188
02.04.01.12.364.1208.2036 – 3.3.90.39.00 – Ficha 200
02.04.01.12.365.1203.1011 – 4.4.90.51.00 – Ficha 202
02.04.01.12.365.1203.2219 – 3.3.90.39.00 – Ficha 211
02.04.01.12.366.1204.2233 – 3.3.50.41.00 – Ficha 223
02.05.01.10.301.1001.1018 – 4.4.90.51.00 – Ficha 280
02.05.01.10.301.1001.1077 – 4.4.90.51.00 – Ficha 283
02.05.01.10.301.1001.2038 – 3.3.90.39.00 – Ficha 294
02.05.01.10.301.1001.2039 – 3.3.90.39.00 – Ficha 305
02.05.01.10.301.1001.2234 – 3.3.90.39.00 – Ficha 334



02.05.01.10.302.1001.1018 – 4.4.90.51.00 – Ficha 336
02.05.01.10.302.1001.1108 – 4.4.90.51.00 – Ficha 338
02.05.01.10.302.1001.1109 – 4.4.90.51.00 – Ficha 340
02.05.01.10.302.1001.2097 – 3.3.90.39.00 – Ficha 364
02.05.01.10.302.1001.2248 – 3.3.90.39.00 – Ficha 380
02.05.01.10.303.1001.2046 – 3.3.90.39.00 – Ficha 392
02.05.01.10.304.1003.2047 – 3.3.90.39.00 – Ficha 406
02.05.01.10.305.1003.2048 – 3.3.90.39.00 – Ficha 421
02.06.01.08.122.0401.2050 – 3.3.90.39.00 – Ficha 442
02.06.01.08.244.0801.1105 – 3.3.90.39.00 – Ficha 471
02.06.03.14.243.1401.2061 – 3.3.90.39.00 – Ficha 509
02.06.05.13.391.1302.1073 – 3.3.90.39.00 – Ficha 521
02.06.05.13.391.1302.2226 – 3.3.90.39.00 – Ficha 528
02.06.05.13.392.1301.2064 – 3.3.90.39.00 – Ficha 537
02.06.05.13.392.1301.2065 – 3.3.90.39.00 – Ficha 544
02.06.06.23.695.2301.2096 – 3.3.90.39.00 – Ficha 557
02.07.01.20.122.2001.2075 – 3.3.90.39.00 – Ficha 571
02.07.01.20.606.2001.2109 – 3.3.90.39.00 – Ficha 587
02.08.01.15.122.1502.2077 – 3.3.90.39.00 – Ficha 615
02.08.01.15.451.1501.1040 – 3.3.90.39.00 – Ficha 622
02.08.01.15.451.1501.1060 – 4.4.90.51.00 – Ficha 625
02.08.01.15.451.1501.2076 – 3.3.90.39.00 – Ficha 637
02.08.01.15.451.1501.2091 – 3.3.90.39.00 – Ficha 642
02.08.02.26.782.2601.1102 – 4.4.90.51.00 – Ficha 646
02.08.03.17.511.1702.1026 – 3.3.90.32.00 – Ficha 661
02.09.01.27.122.2701.2068 – 3.3.90.32.00 – Ficha 687
02.09.01.27.812.2701.1025 – 4.4.90.51.00 – Ficha 690

Bonfinópolis de Minas 28 de maio de 2025.

GUILHERME FRANKLIN DE CARVALHO SANTOS

Secretário Municipal De Administração

Matricula: 2373-8