



ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO

1.1. Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, para **Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada no fornecimento de Frutas e Verduras para atender a Administração Municipal.**

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA.

A contratação visa dar suporte às atividades desenvolvidas pelas unidades mantidas pelo poder público municipal, fornecendo aos beneficiários, acompanhados pelos fiscais de contrato, em horário e local apropriados, durante todo o período no qual estejam sendo realizadas as atividades administrativas objetivando o atendimento às demandas, pelo período de doze meses.

3. DA REGIONALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A licitação, prevista no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988 tem como finalidade viabilizar a melhor contratação possível para o poder público, buscando a proposta mais vantajosa, a isonomia, bem como permitir que qualquer pessoa tenha condições de participar das contratações públicas, se preenchidos os requisitos legais previstos na Lei Federal nº 14.133/21 – Nova Lei de Licitações e Contratos.

Lado outro, em 2006 surgiu no ordenamento jurídico brasileiro a Lei Complementar 123, denominada do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, alterada em 2014 pela Lei Complementar 147, estabelecendo as normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido dispensado a tais empresas no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, no qual se inclui a possibilidade de se estabelecer a prioridade regional ou local em licitações.

Esta hipótese, inclusive, fora devidamente ratificada pela Nova Lei de Licitações no art. 4º, segundo o qual “aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006”.

Nestes termos, buscando movimentar a economia do Município, gerar empregos e desenvolver a região, assim como facilitar a manutenção dos serviços prestados, caso necessário, bem como reduzir o tempo das entregas, melhorando-se a qualidade dos produtos e serviços ofertados ao Município de Bonfinópolis de Minas -MG, foi publicado o Decreto Municipal nº 1.437, de 18 de fevereiro de 2025, que dentre outros pontos, destacou a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, considerando como:



I – Âmbito Local: limites geográficos do Município de Bonfinópolis de Minas-MG;

II – Âmbito Regional: Mesorregião do Noroeste de Minas (definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE), compreendendo as microrregiões 01 (Unaí) e 02 (Paracatu); municípios membros do Consórcio de Saúde e Desenvolvimento dos Vales do Noroeste de Minas – CONVALES, e município associados à Associação dos Municípios do Noroeste de Minas – AMNOR, compreendendo os Municípios de Arinos; Bonfinópolis de Minas; Brasilândia de Minas; Buritis; Cabeceira Grande; Chapada Gaúcha; Dom Bosco; Formoso; Guarda-Mor; João Pinheiro; Lagamar; Lagoa Grande; Natalândia; Presidente Olegário; Riachinho; Santa Fé de Minas; São Gonçalo do Abaeté; Unaí; Uruana de Minas; Urucuia; Paracatu; Varjão de Minas e Vazante.

Assim, percebe-se que o objeto da presente licitação, qual seja, a **contratação de empresa para fornecimento de Frutas e Verduras visando atender a Administração Municipal**, permite a aplicação do critério de regionalização, sobretudo, porque além de destinar-se exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte, demonstra a necessidade de concessão de prioridade de contratação para as empresas sediadas local ou regionalmente, visando facilitar a entrega dos produtos e a eficiência na prestação de serviços ao Município.

Outro fator que motiva a necessidade de contratação regionalizada reside na natureza do objeto a ser licitado, tendo em vista se tratar de item perecível, que possui condições de fabricação, transporte e armazenamento delicados, em razão da sua condição potencial de perdimento.

Isso porque, conforme verificado no Termo de Referência do presente instrumento convocatório (Anexo I), trata-se da realização de procedimento licitatório para fornecimento de 01(um) lote, adotando-se o critério de julgamento “menor preço lote”, num procedimento cujas entregas poderão ser feitas parceladamente, devendo ocorrer a efetiva entrega em até 04 (quatro) horas após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”.

Ou seja, sem dúvidas a necessidade de proximidade dos licitantes fornecedores resta plenamente justificada para fins de garantir a entrega dos objetos no tempo informado e sem onerar a Administração Pública ou as próprias empresas, na medida em que permite à municipalidade a compra parcelada de produtos de acordo com a demanda de cada Setor e cada Secretaria.

Não obstante, insta salientar que em que pese se trate da contratação de 01(um) lote, a licitação será realizada pelo menor preço lote, enquadrando-se o processo inclusive no disposto no inciso I, do art. 4º, do Decreto Municipal nº 1.437/25.

Nestes termos, considerando que a facilidade de manutenção dos serviços prestados, se necessário, bem como redução no tempo das entregas, melhorando-se a qualidade dos produtos e serviços ofertados ao Município de Bonfinópolis de Minas - MG, justifica-se a



prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente no presente caso.

4. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS OU A AQUISIÇÃO A SEREM CONTRATADOS, DE ACORDO COM A SUA NATUREZA:

Lei nº 14.133/2021 e demais regulamentos municipais.

5. ALINHAMENTO AO PLANO INSTITUCIONAL

Atendimento às necessidades dos servidores, colaboradores e usuários da Prefeitura Municipal, indo ao encontro das necessidades administrativas, não apresentando conflito com objetivos organizacionais relacionados à gestão das aquisições e contratações.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos de Habilitação

Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, esta Secretaria **entende que os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis**, conforme decisões abaixo:

- a) No presente caso, a modalidade de licitação sugerida é o Pregão em sua forma eletrônica;
- b) As exigências de habilitação devem seguir o disposto na Lei nº 14.133/21, ou seja, os requisitos devem obedecer, exclusivamente, ao disposto no art. 62 e seguintes da Lei de Licitações; e
- c) Dispensa da documentação da habilitação econômico-financeira, nos termos do inciso III do artigo 70 da Lei nº 14.133, de 2021, considerando que os bens são de entrega imediata e não parcelada.

6.2. Requisitos Obrigacionais

6.2.1. Efetuar o fornecimento em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta.

6.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

6.2.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 01 (uma) hora os produtos fora das especificações e/ou condições de consumo humano.

6.2.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.



6.2.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 01 (uma) hora que antecede o horário previsto para entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.2.6. Substituir o cardápio, às suas expensas, sob pena de aplicação de sanções cabíveis, quando este for recusado pelo responsável pelo recebimento, por ter sido entregue em desacordo com as especificações do Termo de Referência autorizado, ou que apresente vícios de qualidade, quantidade inferior, validade ou má aceitação.

6.2.7. Manter-se, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na ata de registro de preços.

6.2.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata de registro de preços.

6.2.10. Arcar com quaisquer benefícios aos seus empregados, mantendo-os identificados e uniformizados quando da execução do fornecimento, substituindo imediatamente aquele que for considerado inconveniente à boa ordem e normas do Órgão, justificadamente.

6.2.11. Cumprir rigorosamente as leis, instruções, normas e demais legislações sanitárias federais e estaduais e orientações dos órgãos fiscalizadores sobre os procedimentos de manipulação e a qualidade dos alimentos, segundo a legislação vigente.

6.2.12. Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

7. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

7.1.O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está demonstrado na tabela abaixo:

7.2. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1.	ABACATE MANTEIGA - COM CASCA BEM LISA, FINA E VERDE, NÃO PODE ESTAR MADURO.	KG	30
2.	ABACAXI LIMPO DE BOA QUALIDADE S/DEFEITO, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDO, C/ ASPECTO, AROMA E SABOR TÍPICOS DA VARIEDADE E UNIFORMID.NO TAM. E COR. NÃO SERÃO PERMITIDOS RACHADURA, PERFURAÇÃO E CORTE. PESO MÍN.PEÇA 1,4KG	UN	300
3.	ABÓBORA JAPONESA ; ESPECIF. TÉCNICA: NÃO SERÃO ACEITOS PROD. ESTRAGADOS MURCHOS. O PROD. DEVERÁ APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM CONF. SOLICITADO.	KG	800
4.	ABÓBORA MENINA VERDE EXTRA: A CASCA DEVE SER FIRME, BRILHANTE. COR VERDE CLARO. NÃO DEVE	KG	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BONFINÓPOLIS DE MINAS



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	CONTER FUNGOS, BOLORES, PICADAS DE INSETOS OU AMASSADOS		
5.	AMEIXA - NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	30
6.	ALFACE DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	PÉ	50
7.	ALHO GRANDE DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PRODUTO ESTRAGADO, MURCHO E QUE NÃO SE ENQUADRA NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. O PROD. DEVERÁ APRESENTAR O PESO NA EMBALAGEM CONF. SOLICITADO	KG	200
8.	BANANA MAÇÃ EM PENCAS DE 1ª QUALIDADE, TAM. E COLORAÇÃO UNIFORME C/ POLPA FIRME E INTACTA DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, S/DANO FÍSICO E MECÂNICO ORIUNDO DO TRANSP. O PROD. DEVE APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM.	KG	80
9.	BANANA PRATA EM PENCAS DE 1ª QUALIDADE, TAM. E COLORAÇÃO UNIFORME C/ POLPA FIRME E INTACTA DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, S/DANO FÍSICO E MECÂNICO ORIUNDO DO TRANSP. O PROD. DEVE APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM.	KG	1.000
10.	BATATA DOCE , NÃO SERÃO ACEITAS BATATAS ESTRAGADAS, MURCHAS COM BROTO, OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. O PRODUTO DEVE APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM.	KG	1.000
11.	BATATA INGLESA , NÃO SERÃO ACEITAS BATATAS ESTRAGADAS, MURCHAS COM BROTO, OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. O PRODUTO DEVE APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM.	KG	2.000
12.	BETERRABA S/ FOLHAS BULBOS EM TAM. MÉDIOS S/ FERIMENTOS OU DEFEITOS SEM TERRA ADERIDA A SUPERFÍCIE. O PROD. DEVE APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM.	KG	1.000
13.	BRÓCOLIS – VERDE, NOVO, CABEÇA BEM FECHADA, DE 1ª QUALIDADE, NÃO PODE ESTAR AMARELADO	UN	50
14.	CARÁ DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	500
15.	CEBOLA BRANCA (KG) NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS ESTRAGADOS, MURCHOS OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. O	KG	1.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BONFINÓPOLIS DE MINAS



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM CONFORME SOLICITAÇÃO.		
16.	CEBOLA ROXA NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	30
17.	CENOURA (KG) NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS ESTRAGADOS, MURCHOS OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	1.000
18.	CHEIRO VERDE DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	MAÇO	100
19.	CHUCHU NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	500
20.	COUVE DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	MÇ	150
21.	COUVE-FLOR – DE 1ª QUALIDADE, SÓ A INFLORESCÊNCIA, CABEÇA GRANDE, NÃO PODE APRESENTAR MANCHAS PRETAS E IMPERFEIÇÕES	UN	100
22.	GOIABA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	30
23.	INHAME DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	1.000
24.	LARANJA PÊRA RIO DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS ESTRAGADOS MURCHOS OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	2.000
25.	LIMÃO TAITI DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BONFINÓPOLIS DE MINAS



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

26.	MAÇÃ VERMELHA, FRUTOS DE TAMANHO MÉDIO, AROMA E SABOR CARACTERÍSTICO, SEM FERIMENTOS, FIRMES. O PRODUTO DEVE APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM.	KG	1.300
27.	MAMÃO SEM DEFEITOS, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER DESENVOLVIDAS; PROCEDENTES DE ESPÉCIMES FRUTAS GENUÍNAS; S/DANOS À SUPERFÍCIE E/OU LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA; C/AUSÊNCIA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, LARVAS OU CORPOS ESTRANHOS; ISENTAS DE UMIDADE EXTERNA ANORMAL; ADEQUADAS AOS LIMITES MÁXIMOS DE RESÍDUOS DE AGROTÓXICOS FIXADOS PELA ANVISA; DEVERÃO SER ENCAMINHADAS SEPARADAS EM CAIXA C/PESO.	KG	200
28.	MANGA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	30
29.	MANDIOCA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	100
30.	MARACUJÁ DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	50
31.	MELANCIA REDONDA GRAÚDA DE 1ª, LIVRE DE SUJIDADES PARASITAS E LARVAS, TAM. E COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, C/POLPA FIRME E INTACTA. O PROD. DEVE APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM.	KG	1.500
32.	MELÃO REDONDO GRAÚDO DE 1ª, LIVRE DE SUJIDADES PARASITAS E LARVAS. MURCHOS OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PROD. DEVEM APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM CONF. SOLICITADO	UN	200
33.	MEXERICA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	30
34.	MILHO VERDE (BANDEJA) DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	BDJA	50
35.	MORANGO DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO	BDJA	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BONFINÓPOLIS DE MINAS



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

	PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.		
36.	PEPINO DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	30
37.	PERA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS ESTRAGADOS MURCHOS OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PROD. DEVEM APRESENTAR PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	100
38.	PIMENTA DE CHEIRO (BANDEIJA) DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	BDJA	50
39.	PIMENTÃO DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	100
40.	QUIABO (BANDEIJA) DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	BDJA	50
41.	REPOLHO BRANCO CABEÇA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÃO ACEITOS PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUAL. OS PROD. DEVEM APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM CONF. SOLICITAÇÃO.	KG	1.500
42.	REPOLHO ROXO CABEÇA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÃO ACEITOS PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUAL. OS PROD. DEVEM APRESENTAR PESO NA EMBALAGEM CONF. SOLICITAÇÃO.	KG	200
43.	TOMATE DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	KG	2.000
44.	TOMATE CEREJA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÁ ACEITO PROD. ESTRAGADO MURCHO OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROC. SELETIVO DE PADRÃO DE QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONFORME SOLICITAÇÃO.	BDJA	50
45.	UVA DE BOA QUALIDADE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS ESTRAGADOS MURCHOS OU QUE NÃO SE ENQUADRAM NO PROCESSO SELETIVO DE PADRÃO DE	KG	300



	QUALIDADE. OS PRODUTOS DEVEM APRESENTAR O PESO NAS EMBALAGENS CONF. SOLICITAÇÃO.		
46.	VAGEM – VERDINHA E NOVINHA, NÃO PODE ESTAR MURCHA E NEM MELANDO.	BDJA	30

7.3. DA METODOLOGIA APLICADA ÀS QUANTIDADES ESTIMADAS.

A metodologia aplicada para calcular o quantitativo proposto foi a realização da média aritmética simples dos consumos das contratações de anos anteriores.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS.

A pesquisa de preços em sistema de gestão através do link <https://app.techbahiasistemas.com.br>, e diversos fornecedores foi necessária para cálculo da média dos preços, que será utilizada como preço referencial.

8.1. MAPA DE PREÇOS.

Mapa de preços constante do levantamento (anexo).

9. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO.

9.1.1. O valor total estimado da despesa é de **R\$157.251,76(cento e cinquenta e sete mil, duzentos e cinquenta e um reais e setenta e seis centavos)**.

9.1.2. METODOLOGIA APLICADA À PESQUISA DE PREÇOS.

De acordo com os regulamentos municipais editados, as quais dispõem sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, a pesquisa de preços se fez mediante a consulta ao painel de preços disponível no Sistema Eletrônico de Análise de Preços (<https://app.techbahiasistemas.com.br>) e análise de mercado com fornecedor direto.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS.

10.1 Formações de registro de preços visando à contratação de empresa para fornecimento de Frutas e Verduras, para atender às necessidades da Administração Municipal.

10.2 Entregar o objeto, pelo fornecedor registrado, no prazo e local indicados pela Administração, a contar do recebimento da requisição, que será assinada pelo fiscal designado.



10.3. Entrega no endereço fornecido pela administração pública pelo período de 12 (doze) meses.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. Tendo em vista que a pretensa contratação trata de atendimento individualizado de itens, a opção pelo parcelamento do objeto se faz necessária.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

12.1. Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

13. ANÁLISE DE RISCOS

Observando as vulnerabilidades do processo de maneira macro, entende-se salutar o diagnóstico para fins de prevenção dos riscos da fase interna até o momento que permeia a formalização do certame.

Entende-se por ação preventiva, ações a serem tomadas, com base no esquema analítico de riscos, de forma a prevenir a ocorrência dos mesmos.

Ações de contingência, no entanto, são ações a serem tomadas na ocasião dos danos começarem a ocorrer com a materialização dos riscos previstos.

Para melhor elucidar, serão classificados a probabilidade e o impacto através das possibilidades "BAIXO", "MÉDIO" e "ALTO", bem como será descrito os prejuízos dos danos em hipótese.

Seguem abaixo os riscos elencados, bem como as ações preventivas e de contingência:

1) Não haver disponibilidade orçamentária - Não será possível adquirir os itens almejados, acarretando em prejuízos, já que a Administração Municipal não terá a sua disposição os itens/produtos necessários, resultando em risco de paralisação das atividades.

- a) Probabilidade - BAIXO;
- b) Impacto - ALTO;
- c) Ação preventiva - Buscar base no Programa de Trabalho Anual; e
- d) Ação de contingência - Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, acompanhado de revisão da necessidade imediata dos itens demandados, bem como oficiar as esferas superiores a fim de comunicar o fato, bem como solicitar recursos para esse fim.



2) Especificação insuficiente para a aquisição - A aquisição não acontecerá a contento, podendo trazer prejuízos, uma vez que poderá ocorrer uma obtenção parcial ou ineficaz.

- a) Probabilidade - MÉDIO;
- b) Impacto - MÉDIO;
- c) Ação preventiva - Revisar cada cláusula de obrigações da contratada no que tange os documentos que balizam a licitação; e
- d) Ação de contingência - Averiguar os pontos críticos e identificar a vantajosidade da rescisão do certame e a abertura de um novo processo licitatório.

3) Atraso na conclusão da licitação - A validação da Chamada Pública fora do prazo previsto prejudicará a rotina das unidades.

- a) Probabilidade - MÉDIO;
- b) Impacto - ALTO;
- c) Ação preventiva - Após a abertura do pregão, identificar a frequência dos itens na situação "deserto", e nomeação de um maior número de agentes a fim de apoiar a Equipe de Planejamento e Área Técnica; e
- d) Ação de contingência - Cancelar os itens responsáveis pelo retardo da conclusão do certame e dar continuidade em processo paralelo nas demandas que não lograram êxito. Informo ainda que poderá ocorrer situações que essa Equipe de Planejamento não tenha previsto, no entanto, toda ocorrência deverá ser registrada e analisada pelas autoridades competentes e apresentar um plano de contingência para fins de mitigação do acaso

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

13.1. Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, e considerando que o fornecimento de Frutas e Verduras é essencial ao apoio à continuidade da prestação das Secretarias da Administração Municipal, esta equipe considera viável a realização de nova contratação.

Bonfinópolis de Minas, 13 de março de 2025.

Guilherme Franklin de Carvalho Santos
Secretário Municipal de Administração e Planejamento