



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1.1. Tendo como embasamento legal a Lei 14.133/21, de 1º de abril de 2021, a da abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico por **Registro de Preços, para Contratação de Empresas para Fornecimento de Materiais de Limpeza, Higiene, Copa e Cozinha para Atender a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.**

**2. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1.	AVENTAL EM PVC MEDIDA 1,20X0,70 CORES DIVERSAS	UN	40
2.	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE, REFORÇADA; CAPACIDADE 02 LITROS.	UN	30
3.	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE, REFORÇADA; CAPACIDADE 03 LITROS.	UN	25
4.	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE, REFORÇADA; CAPACIDADE 05 LITROS.	UN	30
5.	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE, REFORÇADA; CAPACIDADE 10 LITROS.	UN	20
6.	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE, REFORÇADA; CAPACIDADE 16 LITROS.	UN	30
7.	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE, REFORÇADA; CAPACIDADE 35 LITROS.	UN	40
8.	BALDE PLÁSTICO BRANCO PARA COZINHA 08 LITROS COM ALÇA REVESTIDA, MATERIAL RESISTENTE	UN	60
9.	BALDE PLÁSTICO BRANCO PARA COZINHA 13 LITROS COM ALÇA REVESTIDA, MATERIAL RESISTENTE	UN	40
10.	BALDE PLÁSTICO BRANCO PARA COZINHA 15 LITROS COM ALÇA REVESTIDA, MATERIAL RESISTENTE	UN	30
11.	BALDE PLÁSTICO BRANCO PARA COZINHA 30 LITROS COM ALÇA REVESTIDA, MATERIAL RESISTENTE	UN	10
12.	BALDE PLÁSTICO PRETO TIPO CONSTRUÇÃO CIVIL 12 LITROS, COM PEGA FÁCIL NO FUNDO E ALÇA REVESTIDA, MATERIAL RESISTENTE	UN	100
13.	BATERIA DE LITIO CR2032 3V	UN	100
14.	BATERIA DE LITIO CR2025 3V	UN	100
15.	CESTO TELADO COM TAMPA 30 LITROS	UN	50
16.	CESTO TELADO COM TAMPA 50 LITROS	UN	30
17.	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA CABO DE MADEIRA	UN	50
18.	ESCOVA PARA LAVAR VASO SANITÁRIO	UN	50
19.	ESFREGÃO	UN	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

20.	ESPANADOR SINTÉTICO - 30 CM COM CERDAS FINAS EM POLIPROPILENO E CABO LONGO EM MADEIRA PLASTIFICADO	UN	30
21.	FLANELA EM TECIDO 100% ALGODÃO, MEDIDAS MÍNIMAS 0,40 X 0,60M, COM ACABAMENTO NAS BORDAS	UN	1.000
22.	LIXEIRA PARA USO DE BANHEIRO COM TAMPA E PEDAL, 12 LT	UN	150
23.	LIXEIRA PLÁSTICA TELADA 8 LITROS	UN	60
24.	LIXEIRA PLÁSTICA TAMANHO GRANDE, COM ACIONAMENTO POR PEDAL, 60 LITROS	UN	100
25.	LUVA PARA LIMPEZA TAMANHO P. MATERIAL LÁTEX CANO MÉDIO. ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM COM 01 PAR.	PAR	1000
26.	LUVA PARA LIMPEZA TAMANHO M. MATERIAL LÁTEX CANO MÉDIO. ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM COM 01 PAR.	PAR	1000
27.	LUVA PARA LIMPEZA TAMANHO G. MATERIAL LÁTEX CANO MÉDIO. ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM COM 01 PAR.	PAR	1000
28.	MANGUEIRA DE JARDIM TAM. 20 METROS – MATERIAL PVC FLEXÍVEL E REFORÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER, IDEAL PARA JARDINAGEM E USO DOMÉSTICO.	UN	20
29.	LUVA NITRÍLICA VERDE SEM FORRO 46CM RESISTENTE P	PAR	600
30.	LUVA NITRÍLICA VERDE SEM FORRO 46CM RESISTENTE M	PAR	600
31.	LUVA NITRÍLICA VERDE SEM FORRO 46CM RESISTENTE G	PAR	800
32.	MANGUEIRA DE JARDIM ROLO 30 METROS	UN	20
33.	PÁ COLETORA PARA LIXO COM CABO DE MADEIRA	UN	30
34.	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO ALVEJADO TIPO SACO TAM. 80X60CM	UN	700
35.	PANO DE PRATO 60X40CM SEM ESTAMPA, 100 % ALGODÃO	UN	200
36.	PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE 0,20MM PARA COBERTURA DE MESAS – LARGURA MÍNIMA DE 1,40MT.	MT	200
37.	RODO DE ALUMÍNIO 60CM. TAMANHO DO CABO APROX. 1,50MTS	UN	150
38.	RODO - 60 CM - BASE DE MADEIRA - CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO - COM DUAS LÂMINAS PARALELAS DE BORRACHA REFORÇADA NATURAL	UN	150
39.	RODO - 40 CM - BASE DE MADEIRA - CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO - COM DUAS LÂMINAS PARALELAS DE BORRACHA REFORÇADA NATURAL	UN	150
40.	SACO PLÁSTICO 15 LITROS - PACOTE COM 20 UNIDADES - PARA LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE 1ª QUALIDADE, ALTA RESISTÊNCIA, MEDIDA MÍNIMA 39x58 CM, COM CAPACIDADE P/ PESO DE 03 KG ACIMA	PCT	800
41.	SACO PLÁSTICO 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES - PARA LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE 1ª QUALIDADE, ALTA RESISTÊNCIA, MEDIDA MÍNIMA 59X62 CM, COM CAPACIDADE P/ PESO DE 06 KG ACIMA	PCT	2.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

42.	SACO PLÁSTICO 50 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES - PARA LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE 1ª QUALIDADE, ALTA RESISTÊNCIA, MEDIDA MÍNIMA 63X80 CM, COM CAPACIDADE P/ PESO DE 50 KG ACIMA	PCT	3.000
43.	SACO PLÁSTICO 100 LITROS - PACOTE COM 5 UNIDADES- PARA LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE 1ª QUALIDADE, ALTA RESISTÊNCIA, MEDIDA MÍNIMA 75X1,05 CM, COM CAPACIDADE P/ PESO DE 20 KG ACIMA	PCT	3.000
44.	SACOLA PLÁSTICA, CAPACIDADE 05KG, DE BOA QUALIDADE	QUILO	100
45.	SACOLA PLÁSTICA, CAPACIDADE 10KG, DE BOA QUALIDADE	QUILO	500
46.	SACOLA PLÁSTICA, CAPACIDADE 15KG, DE BOA QUALIDADE	QUILO	100
47.	SACOLA PLÁSTICA, CAPACIDADE 20KG, DE BOA QUALIDADE	QUILO	100
48.	TOUCAS DESCARTÁVEIS SANFONADA, CONFECCIONADA EM TNT, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	150
49.	VASSOURA DE PELO MED. 30 CM E CABO REVESTIDO EM PLÁSTICO, COM PONTEIRA PLÁSTICA	UN	150
50.	VASSOURA DE PALHA DE BOA QUALIDADE	UN	300
51.	VASSOURA SANITÁRIA, COM CERDAS DE NYLON, COM SUPORTE.	UN	100
52.	VASSOURÃO PARA GARI EM PIAÇAVA TAMANHO 40CM	UN	250
53.	ÁGUA SANITÁRIA INCOLOR, LÍQUIDO HOMOGÊNEO, GERMICIDA, ALVEJANTE, TEOR DE CLORO ATIVO 2 A 2,5% P/P, NO MÍNIMO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO, CAIXA C/12 UNIDADES, COM SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE	CX	1.000
54.	ÁGUA SANITÁRIA INCOLOR, LÍQUIDO HOMOGÊNEO, GERMICIDA, ALVEJANTE, TEOR DE CLORO ATIVO 2 A 2,5% P/P, NO MÍNIMO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO, COM SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE	UN	500
55.	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO SUPERIOR A 92°, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO, CAIXA C/12 UNIDADES, COM O SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA	CX	400
56.	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO SUPERIOR A 92°, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO, COM O SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA	UN	500
57.	ALCOOL EM GEL ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML – CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	500
58.	AMACIANTE PARA ROUPA COM AROMA SUAVE. – CX COM 6 UNIDADES. EMBALAGEM: FRASCO COM 2 LITROS CADA.	CX	200
59.	AMACIANTE PARA ROUPA COM AROMA SUAVE. – EMBALAGEM: FRASCO COM 2 LITROS	UN	500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

60.	BARBEADOR DESCARTÁVEL COM 02 LÂMINAS, EM EMBALAGEM LACRADA.	UN	500
61.	BUCHA DE BANHO INFANTIL COM ESPUMA DE TEXTURA MACIA, EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM UMA UNIDADE, 16 x 11 x 5 cm	UN	100
62.	BRILHO ALUMÍNIO FR. DE 500 ML ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 ML; CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	300
63.	CERA LÍQUIDA, INCOLOR CAIXA C/12 UNIDADES, PERFUMADA, COM SILICONE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 750ML, PARA PISOS, CERÂMICA, LAJOTAS, PAVIFLEX E LAVÁVEIS EM GERAL.	CX	80
64.	CERA LÍQUIDA, AMARELA CAIXA C/12 UNIDADES, PERFUMADA, COM SILICONE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 750ML, PARA PISOS, CERÂMICA, LAJOTAS, PAVIFLEX E LAVÁVEIS EM GERAL	CX	20
65.	CERA LÍQUIDA 750ML COR VERDE CAIXA C/12 UNIDADES, PERFUMADA, COM SILICONE, PARA PISOS, CERÂMICA, LAJOTAS, PAVIFLEX E LAVÁVEIS EM GERAL.	CX	20
66.	CERA LÍQUIDA 750ML INCOLOR, PERFUMADA, COM SILICONE, PARA PISOS, CERÂMICA, LAJOTAS, PAVIFLEX E LAVÁVEIS EM GERAL.	UN	100
67.	CERA LÍQUIDA 750ML COR AMARELA, PERFUMADA, COM SILICONE, PARA PISOS, CERÂMICA, LAJOTAS, PAVIFLEX E LAVÁVEIS EM GERAL.	UN	100
68.	CERA LÍQUIDA 750ML COR VERDE, PERFUMADA, COM SILICONE, PARA PISOS, CERÂMICA, LAJOTAS, PAVIFLEX E LAVÁVEIS EM GERAL.	UN	100
69.	CERA PASTA AMARELA LATA C/ 400G EM LATA.	UN	200
70.	CERA PASTA INCOLOR LATA C/ 400G EM LATA.	UN	200
71.	CERA PASTA VERMELHA LATA C/ 400G EM LATA.	UN	200
72.	CORO LIQUIDO CONCENTRADO 5.000ML, COM TEORATIVO DE MÍNIMO DE 10 A 12% PARA LIMPEZA PESADA. (APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE).	UN	100
73.	COTONETE - HASTE FLEXÍVEL COM PONTAS DE ALGODÃO HIGIÊNICO ANTIGERMES. CAIXA C /75 UND	CX	100
74.	COLHER TIPO CONCHA FEIJÃO EM AÇO INOX 30CM	UND	15
75.	COLHER PARA ARROZ EM AÇO INOX 30CM	UND	15
76.	CREME DENTAL USO INFANTIL, 50GR, COMPOSTO DE FLUOR, LAURIL SULFATO E SÓDIO, SACARINA, ÁGUA, SORBITOL, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA, POLIETILENO GLICOL, CARBOXIMETILCELULOSE, DIÓXIDO DE SILÍCIO, CORANTES, FLUORETO DE SÓDIO.	UN	500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

77.	CREME DENTAL, USO ADULTO, PESANDO 90GR, COMPOSTO DE FLUOR, LAURIL SULFATO E SÓDIO, SACARINA, ÁGUA, SORBITOL, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA, POLIETILENO GLICOL, CARBOXIMETICELULOSE, DIÓXIDO DE SILÍCIO, CORANTES, FLUORETO DE SÓDIO.	UN	500
78.	CREME DENTAL, USO ADULTO, 90GR, CX C/ 12 UND. COMPOSTO DE FLUOR, LAURIL SULFATO E SÓDIO, SACARINA, ÁGUA, SORBITOL, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA, POLIETILENO GLICOL, CARBOXIMETICELULOSE, DIÓXIDO DE SILÍCIO, CORANTES, FLUORETO DE SÓDIO.	CX	50
79.	DESINFETANTE LÍQUIDO, 500ML CX C/ 12UND. BACTERICIDA, BIODEGRADÁVEL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML, ESSÊNCIA PINHO, INGREDIENTES ATIVOS MÍNIMOS: ORTO-BENZIL, P-CLOROFENOL 0,25%, ORTOFENIL E FENOL 0,50%, COM O SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	CX	500
80.	DESINFETANTE LÍQUIDO, 500ML. BACTERICIDA, BIODEGRADÁVEL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML, ESSÊNCIA PINHO, INGREDIENTES ATIVOS MÍNIMOS: ORTO-BENZIL, P-CLOROFENOL 0,25%, ORTOFENIL E FENOL 0,50%, COM O SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA	UN	200
81.	DESINFETANTE LÍQUIDO 2 LITROS, CAIXA DE 06 UNIDADES. BACTERICIDA, BIODEGRADÁVEL, ESSÊNCIA DE EUCALIPTO, LAVANDA OU JASMIM, COM O SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA	CX	700
82.	DESINFETANTE LÍQUIDO 2 LITROS, BACTERICIDA, BIODEGRADÁVEL, ESSÊNCIA DE EUCALIPTO, LAVANDA OU JASMIM, COM O SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	UN	100
83.	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML CAIXA COM 24 UNIDADES. PARA LAVAGEM DE LOUÇAS, BIODEGRADÁVEL, GLICERINADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500 ML, ESSÊNCIA NEUTRO/MAÇA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, COM O SELO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	CX	500
84.	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL 200ML – POUPA COPO – MATERIAL PLÁSTICO ABS	UN	50
85.	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL 200ML – POUPA COPO – MATERIAL INOX	UN	20
86.	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL 50ML – POUPA COPO – MATERIAL PLÁSTICO ABS	UN	50
87.	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL 50ML – POUPA COPO – MATERIAL INOX	UN	20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

88.	DISPENSER DE PAREDE P/ PORTA PAPEL HIGIENICO ROLÃO COR BRANCO – COMPATÍVEL COM ROLO DE ATÉ 500MT	UN	50
89.	DISPENSER DE PAREDE P/ PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO - MEDIDA PRODUTO (CxAxL): 13CM X 31CM X 27,5CM – MATERIAL PLÁSTICO ABS	UN	100
90.	DISPENSER DE PAREDE PARA SABONETE LÍQUIDO, ÁLCOOL GEL E DETERGENTE 800ML – MATERIAL PLÁSTICO ABS	UN	100
91.	DISPENSER DE PAREDE PARA SABONETE LÍQUIDO, ÁLCOOL GEL E DETERGENTE 200ML - MATERIAL PLÁSTICO ABS	UN	100
92.	ESCOVA DE DENTE INFANTIL CERDAS MACIAS	UN	1.000
93.	ESPONJA TIPO PALHA DE AÇO; EMB. C/ 01 UNID. ESPONJA DE LÃ DE AÇO Nº 1, TIPO PALHA DE AÇO.	UN	200
94.	ESPONJA DE LÃ DE AÇO FARDO COM 14X8 UNIDADES PARA LAVAGEM DE LOUÇA, FINA E MACIA, AÇO CARBONO, ACONDICIONADA EM PACOTES	FARDO	100
95.	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PARA LAVAGEM DE LOUÇA, FINA E MACIA, AÇO CARBONO	UN	500
96.	ESPONJA (DUPLA FACE), 110x70x23 SENDO UMA FACE EM FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO E OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO, CONSISTÊNCIA FINA, PACOTE COM 03 UNIDADES	PCT	500
97.	ESPONJA DE BANHO DUPLA FACE AMARELA ANATOMICA	UN	200
98.	FILME PVC TRANSPARENTE EM POLIETILENO TAMANHO: 280MM X 15 METROS	UN	100
99.	GUARDANAPO DE PAPEL – BRANCO. TAMANHO APROXIMADO DE 23 CM X 23 CM. - EMBALAGEM: PLÁSTICA CONTENDO 50 UNIDADES.	PCT	100
100.	PAPEL ALUMÍNIO ROLO COM 7,5X30CM	UN	100
101.	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, COR BRANCA, FARDO C/16 PACOTES EM ROLO DE 30M, FOLHA DUPLA, PICOTADO E GOFRADO, 100% FIBRAS NATURAIS, (ACONDICIONADO EM FARDO C/16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA)	FARDO	300
102.	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, COR BRANCA, PCT C/ 04 UND EM ROLO DE 30M, FOLHA DUPLA, PICOTADO E GOFRADO, 100% FIBRAS NATURAIS.	UN	100
103.	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, COR BRANCA, FARDO 64 UND EM ROLO DE 30M, FOLHA DUPLA, PICOTADO E GOFRADO, 100% FIBRAS NATURAIS.	FARDO	250
104.	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO FOLHA SIMPLES 10X300 CX/FARDO COM 08 ROLOS	CX	300
105.	PAPEL TOALHA C/ 2 ROLOS COR BRANCO	UN	700
106.	PASTA LIMPADORA EMB. 500G. PASTA PARA LIMPEZA, PRODUTO PASTOSO À BASE DE UMA COMBINAÇÃO DE SABÃO E AGENTE MINERAL, DESTINADO PARA A LIMPEZA DE SUPERFÍCIES. LIMPA FÁCIL SEM FAZER GRANDE ESFORÇO.	UN	100





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

107.	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1.000 UNIDADES;</li><li>• COR BRANCO;</li><li>• COMPOSIÇÃO DO PAPEL E MATÉRIA PRIMA: 100% CELULOSE VIRGEM, SEM PERFUME;</li><li>• COR BRANCA, ALVO GOFRADO;</li><li>• TAMANHO 21X20CM APROXIMADAMENTE,</li><li>• ESPESSURA DO PAPEL: 0,10MM</li><li>• EMBALAGEM: FARDO.</li><li>• QUALIDADE DO PAPEL: SEM SUJIDADE, HOMOGÊNEA, SUAVE E MACIO, RESISTENTE, COM BOA ABSORÇÃO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE. ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTROS).</li></ul>	FARDO	1.500
108.	REFIL COM SABONETE LÍQUIDO NEUTRO 800ML PARA DISPENSER	UN	300
109.	REFIL COM SABONETE LÍQUIDO NEUTRO 200ML PARA DISPENSER	UN	150
110.	REFIL COM ÁLCOOL GEL 70% 800ML PARA DISPENSER	UN	300
111.	SABÃO EM BARRA MULTI-USO, PACOTE DE 5 UND DE 200GR CADA.	PCT	500
112.	SABÃO EM PÓ, ULTRAFINO, PERFUMADO, CX COM 20 UND DE 800G CADA. RENDIMENTO MÍNIMO DE 10 LAVAGENS. INGREDIENTES: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. REFERÊNCIA OMO OU SUPERIOR.	CX	250
113.	SABÃO EM PÓ, ULTRAFINO, PERFUMADO, 800G. RENDIMENTO MÍNIMO DE 10 LAVAGENS. INGREDIENTES: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. REFERÊNCIA OMO OU SUPERIOR.	UN	200
114.	SABONETE EM BARRA INFANTIL 85G. COMPOSIÇÃO: ÓLEO MINERAL, LANOLINA, DTPA, EHDP, ÁCIDO CÍTRICO, TETRADIBUTIL PENTAERITRIL HIDROXIHIDROCINAMATO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, DERIVADO DE SULFOTIRIL BIFENIL E PERFUME.	UN	500
115.	SABONETE LÍQUIDO – 2 LITROS	UN	500
116.	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO 5 LITROS	UN	200
117.	SABONETE EM PEDRA GLICERINADO - COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO	UN	200



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

118.	SHAMPOO INFANTIL REGULAR 200ML. MARCA DE REFERENCIA OU SUPERIOR JOHNSON'S.	UN	200
119.	SODA CÁUSTICA, EMB. DE 1,00 KG. SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS. COMPOSIÇÃO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO.	UN	50
120.	LIMPADOR MULTIUSO, 500ML CX C/ 24 UND. USO DOMÉSTICO. AROMAS DIVERSOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	CX	500
121.	LIMPADOR MULTIUSO, 500ML UND. USO DOMÉSTICO. AROMAS DIVERSOS. FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN	170
122.	LIMPADOR DE PISOS EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 LITRO: PRODUTO DE LIMPEZA PESADA PARA PISOS EM GERAL, PEDRA MINEIRA, ARDÓSIA, AZULEJOS, REMOÇÃO DE CAL, ARGAMASSA E CIMENTO.	UN	200
123.	LIMPADOR DE VIDROS LÍQUIDO 500 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM PULVERIZADOR.	CX	100
124.	LIMPADOR DE VIDROS LÍQUIDO 500ML UND, COM PULVERIZADOR.	UND	150
125.	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS, CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO	CX	250
126.	LIXEIRA DUPLA PARA COPO DESCARTÁVEL ÁGUA/CAFÉ EM PCV	UND	15
127.	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA C/12 UNIDADES	PCT	70
128.	PALITO PARA CHURRASCO PCT C/ 50 UNIDADES - MATERIAL MADEIRA, FORMATO ROLIÇO, COMPRIMENTO 23CM APROX, APLICAÇÃO ESPETINHO CARNE, CHURRASCO.	PCT	30
129.	PALITO DE DENTE ROLIÇO EM MADEIRA CX C/ 100 UNDS	UN	200
130.	PILHA ALCALINA - 1,5V PALITO TIPO AAA, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES	UN	1.000
131.	PILHA ALCALINA - 1,5V PALITO TIPO AA, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES	UN	1.000
132.	PILHA ALCALINA 1604 9V	UN	100
133.	PILHA MINI ALCALINA A23 12V	UN	150
134.	MULTI-INSETICIDA TIPO SPRAY 300ML. EXTERMINA QUALQUER TIPO DE INSETO, NÃO CONTENDO CFC. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. INDICADO PARA CONTROLE DE MOSQUITOS (INCLUÍSE DA DENGUE), MOSCAS, BARATAS, FORMIGAS E	UN	200





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

	ARANHAS, A BASE DE ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.		
135.	ODORIZANTE DE AMBIENTE SPRAY EMBALAGEM COM 360ML / 400ML, FRAGÂNCIA LAVANDA, NÃO CONTÉM CFC.	UN	200
136.	ÓLEO NATURAL DE EUCALIPTO CITRIODORA 100ML, QUE NÃO CONTÉM PRODUTOS QUÍMICOS	UN	100
137.	ABRIDOR DE LATA INOX – TAMANHO APROX 9CM.	UN	50
138.	AMOLADOR DE FACAS EM AÇO INOX, COM 3 AFIADORES. TAMANHO APROX. 22CM X 5CM X 6CM	UN	15
139.	BALANÇA DIGITAL SF-400 ATÉ 10KG - DIMENSÕES APROXIMADAS: (CXLXA) 24 X 17 X 3,5CM.	UN	15
140.	BALANÇA DIGITAL CAPACIDADE ATÉ 40 KG. PLÁSTICO ABS INJETADO. MATERIAL DA BANDEJA - PRATO INOXIDÁVEL DIMENSÕES DA BANDEJA - 34,5CM X 22,5CM. DISPLAY DUPLO - LCD ILUMINAÇÃO VERDE. DISPLAY TECLADO - 24 TECLAS. BATERIA – RECARREGÁVEL. VOLTAGEM - BI-VOLT (110V-220V).	UN	03
141.	BANDEJA DE ISOPOR 23X18 PCT C/ 100	UN	150
142.	BANDEJA DE ISOPOR MEDIA 21X14 PCT C/ 100	UN	200
143.	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO 4,5 LITROS	UN	20
144.	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO 07 LITROS	UN	10
145.	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO 10 LITROS	UN	15
146.	CAÇAROLA TIPO LINHA HOTEL COM ALÇA E COM TAMPAS (10 LITROS) Nº 35	UN	10
147.	CAÇAROLA TIPO LINHA HOTEL COM ALÇA E COM TAMPAS (14 LITROS) Nº 38	UN	10
148.	CAÇAROLA TIPO LINHA HOTEL COM ALÇA E COM TAMPAS (23 LITROS) Nº 45	UN	10
149.	CAÇAROLA TIPO LINHA HOTEL COM ALÇA E COM TAMPAS (60 LITROS) Nº 60	UN	10
150.	CAIXA DE PLÁSTICO COM TAMPAS (ARMAZENAR ALIMENTOS) – 12 L	UN	30
151.	CAIXA DE PLÁSTICO COM TAMPAS (ARMAZENAR ALIMENTOS) – 15 L	UN	20
152.	CAIXA DE PLÁSTICO COM TAMPAS (ARMAZENAR ALIMENTOS) – 20 L	UN	20
153.	CAIXA DE PLÁSTICO COM TAMPAS (ARMAZENAR ALIMENTOS) – 40 L	UN	20
154.	CANECAS DE PLÁSTICO RESISTENTE PARA MICROONDAS 200 ML	UN	2000
155.	COADOR DE CAFÉ 100% ALGODÃO NA COR BRANCA TAMANHO M. CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO.	UN	30
156.	COADOR DE PANO P/ CAFÉ GRANDE 100% ALGODÃO. TAM. 12 COM CABO DE MADEIRA	UN	30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

157.	COLHER TIPO CONCHA PARA FEIJÃO ALUMÍNIO BATIDO CABO COMPRIDO	UN	20
158.	COLHER DE SOPA EM AÇO INOX.	UN	1.000
159.	COLHER DESCARTÁVEL; PACOTE COM 50 UNIDADES.	UN	150
160.	COLHER PARA ARROZ ALUMÍNIO BATIDO CABO COMPRIDO	PCT	20
161.	COPO (CANECÃO) DE ALUMÍNIO (1,5 LITROS) nº 12	UN	15
162.	COPO (CANECÃO) DE ALUMÍNIO (10 LITROS) nº 20	UN	10
163.	COPO (CANECÃO) DE ALUMÍNIO (2 LITROS) nº 14	UN	20
164.	COPO (CANECÃO) DE ALUMÍNIO (3,5 LITROS) nº 16	UN	20
165.	COPO (CANECÃO) DE ALUMÍNIO (5 LITROS) nº 18	UN	15
166.	COPO DE VIDRO 390 ML	UN	200
167.	COPO DE VIDRO AMERICANO	UN	200
168.	COPO DE VIDRO AMERICANO, CAIXA COM 24 UNIDADES	UN	200
169.	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO – CAIXA COM 2.500 UNIDADES	CAIXA	300
170.	COPO DESCARTAVEL 50ML BRANCO – CAIXA COM 2.500 UNIDADES	CX	150
171.	COPO TÉRMICO 180 ML. MATERIAL ISOPOR. PCT COM 25 UNIDADES, MEDIDA :8,5CM ALTURA X 7 CM DIAMETRO DA BOCA. APLICAÇÃO BEBIDAS QUENTES.	CX	200
172.	COPO TÉRMICO 300 ML. MATERIAL ISOPOR. PCT COM 25 UNIDADES, MEDIDA : 8,5CM ALTURA X 7 CM DIAMETRO DA BOCA. APLICAÇÃO BEBIDAS QUENTES.	PCT	200
173.	DESCASCADOR DE VERDURAS E LEGUMES LÂMINA EM INOX. TAM. APROX. 13CM	PCT	20
174.	ESCORREDOR AÇO INOX 20 PRATOS. TAMANHO APROX. 32X53X28	UN	10
175.	ESCORREDOR PARA ARROZ (LAVA ARROZ) EM ALUMÍNIO	UN	15
176.	FACA CABO BRANCO 8 POLEGADAS	UN	20
177.	FACA CABO DE MADEIRA PEQUENA 8 POLEGADAS	UN	50
178.	FACA CABO DE PLÁSTICO 6 POLEGADAS	UN	50
179.	FACA DE SERRA LÂMINA EM AÇO CABO DE POLIPROPILENO 4 POLEGADAS	UN	50
180.	FILTRO DE BARRO Nº5, COM 3 VELAS	UN	25
181.	GARFO DE MESA EM AÇO INOX.	UN	100
182.	GARRAFA TÉRMICA 1,8L	UN	15
183.	GARRAFA TÉRMICA 1L	UN	40
184.	GARRAFA TÉRMICA 500ML	UN	15
185.	GARRAFA TÉRMICA 5L	UN	50
186.	ISQUEIRO A GÁS ASCENDE ATÉ 3.000 VEZES – COM SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO QUE GARANTE ORIGINALIDADE, QUALIDADE E SEGURANÇA.	UN	80
187.	JARRA PARA ÁGUA / SUCO DE VIDRO COM TAMPA E ALÇA 1,5 LITRO	UN	15



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

188.	JARRA PARA SUCO DE PLÁSTICO COM TAMPA; CAPACIDADE 1 LITRO	UN	10
189.	JARRA PARA SUCO DE PLÁSTICO COM TAMPA; CAPACIDADE 2 LITROS	UN	20
190.	JARRA PARA SUCO DE PLÁSTICO COM TAMPA; CAPACIDADE 3 LITROS	UN	20
191.	PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS	UN	10
192.	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS	UN	10
193.	PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS	UN	10
194.	PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS	UN	05
195.	PEGADOR PARA SALADA EM INOX - TAMANHO 28 CM APROX	UN	20
196.	PENEIRA DE CABO DE PLÁSTICO 12 CM	UN	15
197.	PENEIRA EM INOX 21CM	UN	15
198.	PRATO DE VIDRO TEMPERADO FORMATO CIRCULAR, COR CRISTAL TRANSPARENTE	UN	200
199.	PRATO DESCARTÁVEL 18CM PACOTE COM 10 UNIDADES	UN	500
200.	PRATOS PARA REFEICAO ESCOLAR E INFANTIL, CORES VARIADAS, PRODUTO COM QUALIDADE SUPERIOR, FEITO EM PLASTICO POLIPROPILENO GROSSO DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTE A TEMPERATURAS ALTAS DE ALIMENTOS, FORMATO CIRCULAR.	PCT	1000
201.	PRATO TERMICO DE ISOPOR 23CM, PCT COM 100 UNIDADES	UN	100
202.	PRATO TERMICO FUNDO DE ISOPOR 23CM, PCT COM 100 UNIDADES	PCT	100
203.	RALADOR 4 FACES INOXIDAVEL 21CM	PCT	12
204.	RALADOR E CORTADOR DE LEGUMES 21CM	UN	8
205.	RELÓGIO DE PAREDE ANALÓGICO 26CM	UN	30
206.	TABUA PARA CORTE (PLÁSTICO) 20X30	UN	8
207.	TABUA PARA CORTE (VIDRO) 20X30	UN	15
208.	TACHO COM ALÇA E COM TAMPA (07 LITROS) N° 36	UN	10
209.	TACHO COM ALÇA E COM TAMPA (15 LITROS) N° 45	UN	15
210.	TACHO COM ALÇA E COM TAMPA (24 LITROS) N° 50	UN	15
211.	TORNEIRA PLÁSTICA PARA FILTRO DE ÁGUA	UN	50
212.	TRAVESSA DE VIDRO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, TIPO MARINEX; CAPACIDADE 05 LITROS	UN	15
213.	TRAVESSA DE VIDRO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, TIPO MARINEX; CAPACIDADE 03 LITROS	UN	10
214.	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA 1 LITRO	UN	15
215.	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA 11 LITROS	UN	15
216.	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA 2 LITROS	UN	20
217.	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA 3,6 LITROS	UN	15
218.	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA 5 LITROS	UN	15
219.	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA 6,5 LITROS	UN	15
220.	VASILHA DE PLÁSTICO COM TAMPA 8 LITROS	UN	15
221.	VELA PARA FILTRO DE BARRO	UN	50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

222.	FILTRO DE PAPEL PARA COAR CAFÉ (PCT C/ 30UND) Nº103	PCT	150
223.	FRASCO PET BORRIFADOR 500ML	PCT	300
224.	FRASCO PET BORRIFADOR 1000ML	UN	150
225.	TACHO COM ALÇA E COM TAMPA (43 LITROS) Nº 60	UN	20
226.	VASSOURA PIAÇAVA Nº 5 COM CABO	UN	200
227.	SABONETE LIQUIDO 5 LTS ANTIBACTERIANO GLICERINADO INFANTIL. INDICADO PARA PELES SENSÍVEIS. BASE GLICERINA 100% VEGETAL SEM GORDURA ANIMAL. GALÃO 5 LTS.	UN	250
228.	SABONETE LIQUIDO 200ML ANTIBACTERIANO GLICERINADO INFANTIL. INDICADO PARA PELES SENSÍVEIS. BASE GLICERINA 100% VEGETAL SEM GORDURA ANIMAL. FRASCO 200ML.	UN	200
229.	ACIDO MURIÁTICO 1 LITRO	UN	60
230.	XICARA DE VIDRO 235ML	UND	100
231.	RODO DE PLÁSTICO 60CM	UND	100
232.	RODINHO PARA PIA 13CM	UND	60
233.	BRILHA ALUMÍNIO 500ML	UND	100
234.	ALCOOL EM GEL 70% 420G CX FECHADA C/ 24 UNIDADES	UND	200
235.	SACO DE LIXO MARROM CAPACIDADE 100LT-PCT 100UN	PCT	200
236.	SACO DE LIXO AZUL CAPACIDADE 100LT - PCT 100UN	PCT	200
237.	SACO DE LIXO PRETO CAPACIDADE 100LT - PCT 100UN	PCT	200
238.	SACO PLÁSTICO P/ ALIMENTOS COM CAPACIDADE PARA 01KG. BOBINA C/ 01KG	UN	30
239.	SACO PLÁSTICO P/ ALIMENTOS COM CAPACIDADE PARA 03KG. BOBINA C/ 01KG	UN	30
240.	SACO PLÁSTICO P/ ALIMENTOS COM CAPACIDADE PARA 5KG. BOBINA C/ 01KG.	UN	30
241.	VELA PARAFINA PALITO Nº09 PCT C/08 UNDS	UN	30
242.	KIT COM 05 POTES P/ MANTIMENTOS C/ TAMPA ROSQUEÁVEL (ARROZ, FEIJÃO, AÇÚCAR, CAFÉ E FARINHA) EM PLÁSTICO	KIT	10
243.	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE C/ TAMPA TAM 4L	UND	10
244.	TAPETE ANTIDERRAPANTE 40X60 EM MICROFIBRA	UND	100
245.	VASSOURA EM NYLON BOLA LIMPA TELHADO C/ CABO MADEIRA 2M	UND	50
246.	PILÃO P/ TEMPERO REFORÇADO EM ALUMÍNIO 1,2L	UND	10
247.	PILÃO P/ TEMPERO REFORÇADO EM ALUMÍNIO 500ML	UND	10
248.	COLHER ESCUMADEIRA P/ FRITURA EM INOX 32CM	UND	10

### **3. DO FORNECIMENTO.**

3.1. O produto deve ser entregue em até 5 dias após o envio da ordem de fornecimento.



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

3.2. Na formulação de contrato o prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

3.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO FRACIONAMENTO.**

4.1. Justificamos que os itens solicitados serão utilizados em todas as unidades do Poder Executivo durante o exercício de 2024, conforme levantamento efetuado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

4.2. Será fracionado o serviço/produtos, conforme a necessidade das demandas do órgão solicitante.

#### **5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE PAGADORA.**

5.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de administração e planejamento, nas seguintes dotações orçamentárias:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 77
02.01.01.04.122.0402.2011	3.3.90.30.00	Ficha 83
02.01.03.04.122.0406.2014	3.3.90.30.00	Ficha 99
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 112
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 127
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 144
02.04.01.12.122.1201.2023	3.3.90.30.00	Ficha 152
02.04.01.12.306.1205.2031	3.3.90.32.00	Ficha 156
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 166
02.04.01.12.361.1206.2022	3.3.90.30.00	Ficha 178
02.04.01.12.362.1207.2034	3.3.90.30.00	Ficha 183
02.04.01.12.364.1208.2036	3.3.90.30.00	Ficha 195
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.30.00	Ficha 207
02.04.01.12.365.1203.2220	3.3.90.30.00	Ficha 216
02.04.01.12.367.1209.2227	3.3.90.30.00	Ficha 224
02.04.02.12.361.1202.2026	3.3.90.30.00	Ficha 238



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

02.04.02.12.361.1206.2237	3.3.90.30.00	Ficha 241
02.04.02.12.365.1203.2223	3.3.90.30.00	Ficha 258
02.04.02.12.365.1203.2224	3.3.90.30.00	Ficha 265
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 278
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 285
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 297
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 308
02.05.01.10.301.1001.2040	3.3.90.30.00	Ficha 320
02.05.01.10.301.1001.2041	3.3.90.30.00	Ficha 331
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 339
02.05.01.10.302.1001.2045	3.3.90.30.00	Ficha 356
02.05.01.10.302.1001.2097	3.3.90.30.00	Ficha 366
02.05.01.10.302.1001.2107	3.3.90.30.00	Ficha 373
02.05.01.10.302.1001.2248	3.3.90.30.00	Ficha 382
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 394
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 408
02.05.01.10.305.1003.1074	3.3.90.30.00	Ficha 413
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 422
02.05.01.10.305.1003.2246	3.3.90.30.00	Ficha 427
02.05.01.10.306.1003.2216	3.3.90.30.00	Ficha 435
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 447
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 459
02.06.01.11.334.1101.2249	3.3.90.30.00	Ficha 466
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 471
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 495
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 506
02.06.03.14.243.1401.2062	3.3.90.30.00	Ficha 512
02.06.05.13.391.1302.1073	3.3.90.30.00	Ficha 520
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 524
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 535
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 540
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 548
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 559
02.07.01.20.605.2002.1064	3.3.90.30.00	Ficha 565
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 570
02.07.01.20.606.2001.2231	3.3.90.30.00	Ficha 578
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 585
02.07.02.18.541.1801.2070	3.3.90.30.00	Ficha 594
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 598
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 602
02.08.01.15.451.1501.1040	3.3.90.30.00	Ficha 608
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 622
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 629
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 632





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 641
02.08.02.26.782.2601.2080	3.3.90.30.00	Ficha 645
02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.00	Ficha 646
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 654
02.08.03.17.512.1701.2078	3.3.90.30.00	Ficha 659
02.08.03.17.512.1701.2250	3.3.90.30.00	Ficha 663
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 673
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 681
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 707
02.10.01.06.181.0601.2084	3.3.90.30.00	Ficha 713
02.10.01.06.181.0601.2085	3.3.90.30.00	Ficha 719
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 724

### 6. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.

6.1. Informamos que a elaboração do PCA do município ainda se encontra em andamento, não havendo esse instrumento de planejamento no corrente exercício financeiro.

6.2. Para esta contratação será adotado o devido processo de licitação, pois o preço de referência constante no quadro acima deste termo de referência está acima do limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL.

7.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, após a assinatura da ata, podendo ser prorrogado por mais 12 meses, conforme acordo entre as partes interessadas.

### 8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

8.1. O prazo de entrega da mercadoria é de até 05 (cinco) dias após, após a emissão da ordem de fornecimento. Caso a empresa não consiga entregar a mercadoria em tempo hábil, estipulado pelo contrato, a mesma será notificada 01 (uma) vez, se a problemática a persistir será notificada mais 02 (duas), podendo haver a rescisão contratual direta pela parte em desacordo.

8.2. O serviço será disponibilizado após a assinatura da ata.

8.3. A mercadoria será recebida provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

8.4. As mercadorias poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.5. As mercadorias serão recebidas definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.8. As mercadorias deverão ser entregues na sede do órgão, no endereço da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, nº 870**, no horário das 07h00min às 13h00min.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

10.1.2. A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da ordem de fornecimento/serviço, como o nome do órgão emissor e CNPJ.

10.1.3. A contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados da conta bancária, na qual o pagamento deverá ser executado.

10.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

### **12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

13.1. A execução deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

13.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

13.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

13.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

13.9. A fiscalização do cumprimento do objeto deste pacto ficará a cargo do servidor municipal devidamente designado por portaria.

### **14. DO PAGAMENTO.**

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, cujas certidões deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal.

14.4. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências administrativas com fito de realizar o pagamento.

14.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7. Antes de cada pagamento à contratada, será verificado a regularidade fiscal da contratada.

14.8. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

14.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

14.13. Será rescindido a ata de registro em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100)$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

### 15. DO REAJUSTE.

15.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.2. Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preços e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o demonstrativo de notas fiscais anteriores e posteriores dos produtos adquiridos pela empresa, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. 15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 16. ALTERAÇÕES DO CONTRATO.

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

16.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais,



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **17. EXTINÇÃO DO CONTRATO.**

17.1. Constituirão motivos para extinção da ata de registro de preço, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

17.2. A extinção da ata de registro de preço poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial

17.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

17.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- 17.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 17.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 17.5.3. Indenizações e multas.

## **18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

18.1. A garantia da execução dos serviços/entrega dos produtos, contara a partir do momento da assinatura do contrato, entre as partes interessadas.



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

19.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

19.1.9. Fraudar a dispensa/ pregão eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

19.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

19.1.13. praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)**

19.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

19.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

19.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

19.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

19.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

19.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

19.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 ou legislação local, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999, e demais normas locais.

## **20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

20.1. O custo estimado total da contratação será realizado pelo departamento de compras e será juntado ao presente termo, dele fazendo parte.

## **21. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO.**

21.1. A fiscalização do cumprimento do objeto deste pacto ficará a cargo de escolha pela gestão da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento do município, sendo nomeado através de portaria interna, designando assim, o servidor responsável, para a fiscalização do cumprimento deste objeto.

21.2. A portaria interna designando o fiscal do contrato deste objeto, deverá acompanhar este termo de referência, junto com a declaração de aceite de fiscal de contrato.

## **22. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL.**



CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – [www.bonfinopolis.mg.gov.br](http://www.bonfinopolis.mg.gov.br)

22.1. A nota fiscal deverá ser emitida com o nome do órgão solicitante - PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, no endereço: AV. ARGEMIRO BARBOSA DA SILVA, Nº 870, CENTRO, CEP: 38.650-000, BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG.

Bonfinópolis de Minas, 05 de novembro de 2024.

**Guilherme Franklin de Carvalho Santos**  
**Secretário Municipal de Administração e Planejamento**