



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 119/2023

EDITAL - INEXIGIBILIDADE Nº 050/2023

TIPO: CREDENCIAMENTO

- **OBJETO:** Credenciamento para Contratação de Empresa para serviços de taxistas para viagens de urgência para saúde.
- **CREDENCIAMENTO:** A partir do dia 05/01/2024, no horário 31/12/2024.
- **LOCAL:** Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas-MG, Setor de Licitações, Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas-MG, Setor de Licitações e Contratos.
- **INFORMAÇÕES:** Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas-MG ou através do telefone: 38-3675-1121, com Nádylla Aparecida Silva e Souza – Presidente da CPL.
- **EDITAL:** Na sede Prefeitura.
- **OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente nas datas supracitadas, as datas limites estarão automaticamente prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 119/2023

EDITAL - INEXIGIBILIDADE Nº 050/2023

TIPO: CREDENCIAMENTO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, Estado de Minas Gerais, com endereço à Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas-MG, CEP 38.650-000, CNPJ/MF 18.125.138/0001-82, neste ato designada simplesmente Prefeitura Municipal, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº. 002/2023 de 02 de janeiro de 2023, torna pública a abertura do **Processo Licitatório em referência**, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é de Credenciamento para Contratação de Empresa para serviços de taxistas para viagens de urgência para saúde, em regime de **CREDENCIAMENTO**, visando o atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste **CREDENCIAMENTO**, as empresas, que detenham habilitação para o exercício da atividade, mediante a apresentação de Requerimento de Credenciamento, em que manifeste concordância com as condições do presente Edital, na forma do Anexo I a este Edital.

2.1.1. Para o credenciamento de que trata o item acima, os interessados deverão apresentar a documentação de que trata o item 03 deste instrumento.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública;
- c) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. O **CREDENCIAMENTO** será realizado a partir do dia **05/01/2024**, no horário das 08h00min às 12h00min, permanecendo em aberto até o dia **31/12/2024** na sede da Prefeitura Municipal, sito à Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, Centro, Bonfinópolis de Minas-MG, na Coordenadoria de Licitações e Contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

4. DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:

4.1. As pessoas jurídicas (empresas, microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais) interessadas em prestar os serviços de taxista à Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, deverão apresentar os seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou pelo (s) servidor (es) encarregado (s) da Comissão de Licitação dos mesmos, ou, ainda, retirados pela internet, nos casos em que isso for possível.

4.1.1 - DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA, exceto Microempreendedor individual:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) com data atual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;
- f) Declaração que não emprega menores (anexo III);
- g) Número da conta corrente/Banco/Agência;
- h) Formulário de inscrição assinado;
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- j) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- l) Declaração de concordância com o edital preenchida conforme anexo VI;
- m) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 03 (três) meses da realização da licitação;
- n) No caso de licitantes que sejam microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPP, deverá ser apresentada Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, atualizada. A Certidão expedida pela Junta Comercial será considerada como válida por 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

4.1.2 - DOCUMENTOS MICRO-EMPREENDEDOR INDIVIDUAL:

- a) Comprovante de inscrição na categoria de Microempreendedor Individual;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) com data atual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;
- f) Declaração que não emprega menores (anexo III);
- g) Número da conta corrente/Banco/Agência;
- h) Formulário de inscrição assinado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- j) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- l) Declaração de concordância com o edital preenchida conforme anexo VI;
- m) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 03 (três) meses da realização da licitação.

4.2. Não poderão participar do credenciamento, aqueles que não apresentarem toda a documentação constante dos itens 4.1.1 e 4.1.2.

4.3. A documentação exigida será vistoriada pela comissão permanente de licitações e setor jurídico, e analisada juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde.

4.4. Após credenciamento será publicada a lista dos credenciados no quadro de avisos da Prefeitura.

4.5. Serão credenciados todos que comprovarem a habilitação exigida neste edital.

4.6. O credenciamento terá validade até 12(doze) meses, podendo ser prorrogado, obedecendo à legislação vigente.

4.7. Todos os encargos, impostos e demais tributos correm por conta do credenciado.

4.8. Os documentos deverão ser entregues em original ou cópia, em caso de cópia os originais deverão ser apresentados no ato da entrega.

4.9. Proposta e Documentação, no mesmo envelope, trazendo na sua parte frontal externa os seguintes dizeres:

- a) Envelope contendo a Proposta e os Documentos de Habilitação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PROCESSO Nº 119/2023 – CREDENCIAMENTO Nº 050/2023**

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado, após 05(cinco) dias da data da apresentação da nota fiscal, na conta corrente informada, agência e Banco, mediante nota de prestação de serviço que deverá ser enviada para a Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, tendo em conta o número de procedimentos efetivamente realizados, sendo o valor a ser pago de acordo com o projeto básico.

5.2. As empresas deverão apresentar o Certificado de regularidade junto ao INSS e FGTS, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal e os profissionais liberais, mediante apresentação do comprovante de recolhimento do INSS.

5.3. Nos valores propostos encontram-se incluídos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais/trabalhistas, materiais, impostos, taxas, seguros, lucro, frete, hospedagens, alimentação e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.3. As despesas decorrentes deste **CREDENCIAMENTO** correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias vigente, e dotações equivalentes dos orçamentos seguintes:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.05.01.10.302.1001.2045	3.3.90.39.00	Ficha 357

7. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1. Os serviços objeto do presente certame serão considerados recebidos definitivamente após o recebimento da respectiva nota fiscal e liquidação da despesa mediante aferição dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde.

8 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O prazo de vigência do Termo de Credenciamento para a execução dos serviços, objeto deste edital, será de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado, obedecendo à legislação vigente, mantidas as demais cláusulas e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorram alguns dos motivos contidos no §1º do art. 57 da Lei Federal 8.666/93, justificados, por escrito, com antecedência de 10 dias do vencimento, e previamente autorizada pela autoridade competente.

9. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação do objeto do presente edital, dar-se-á nos termos e condições dispostas neste Edital e na Minuta Contratual – Anexo II.

10. DA RESCISÃO DO CREDENCIAMENTO

10.1. Este credenciamento poderá ser rescindido, judicial ou extrajudicialmente, por ato unilateral escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93.

10.1.1. Nos casos de rescisão extrajudicial por ato unilateral, o **CREDENCIADO** será notificado, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.2. Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão do credenciamento:

10.2.1. A recusa injustificada do credenciado para a realização do serviço.

10.2.2. Inobservância dos percursos previamente definidos.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

11.1 - Fica assegurado à Comissão Permanente de Licitação o direito de intervir no interesse da Administração, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de reclamação ou indenização;

11.2 - As empresas que forem qualificadas serão autorizadas, por ocasião da caracterização da efetiva necessidade a prestar os serviços que compõe o objeto desta licitação;

11.3 - Os participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

11.4 - A (s) dúvida (s) que surgirem em qualquer fase do procedimento licitatório, serão dirimidas pela Comissão de Licitação, observados os preceitos legais pertinentes.

11.5 - A participação neste CREDENCIAMENTO implicará na aceitação plena e irretratável das normas do Edital e especificações que o acompanham e o integram, bem como na observância e submissão aos preceitos legais e regulamentares em vigor, notadamente da lei 8.666/93 e suas alterações.

11.6 - O Contrato a ser celebrado poderá estabelecer outras condições não fixadas no corpo deste Edital;

11.7 - Quaisquer esclarecimentos serão prestados pela Comissão Permanente de Licitação do Município de Bonfinópolis de Minas, de segunda a sexta feira no horário de expediente, ou através dos telefones (38) 375-1121.

11.7. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Requerimento de Credenciamento;
- c) Anexo III - Declaração (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- d) Anexo IV- Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar n. 123/2006;
- e) Anexo V - Declaração de Cumprimento das condições de habilitação/concordância com edital;
- f) Anexo VI – Minuta Contratual.

Bonfinópolis de Minas, 28 de dezembro de 2023.

NÁDYLLA APARECIDA SILVA E SOUZA
Presidente da Comissão de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é de Credenciamento para Contratação de Empresa para serviços de taxistas para viagens de urgência para saúde, em regime de **CREDENCIAMENTO**, visando o atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O **CREDENCIAMENTO** faz-se necessário tendo em vista demandas eventuais da Secretaria Municipal de Saúde, de serviços de transporte de pacientes em urgência, tais como tratamento fora do domicílio e que não tenha nenhum veículo da frota municipal, disponível.

2.2. Cabe esclarecer que em regra tais demandas são atendidas pelos veículos da municipalidade, entretanto, por diversas feitas, diante da urgência da demanda, faz-se necessário a contratação de serviços de transportadores autônomos. Assim, a contratação mediante **CREDENCIAMENTO** é a mais indicada para tais situações.

3. DOS PRAZOS

3.1 A duração contratual será de **12 (doze) meses** a partir da assinatura do contrato.

3.2 O prazo para prestação de serviços poderá ser prorrogado, a critério da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades e, será instrumentalizado por termo aditivo, nos termos do art. 57, II, da Lei n. 8.666/93.

4. DO OBJETO, QUANTITATIVO, VALORES ESTIMADOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Os serviços de transporte serão prestados de acordo com a necessidade informada pela Secretária Municipal de Saúde, respeitando o quantitativo especificado e o valor constante abaixo:

a) R\$1,71 (um real e setenta e um centavos) por quilômetro percorrido;

4.2 – A administração municipal, oportunamente pagará, pelos serviços efetivamente prestados e comprovados pelas faturas emitidas e atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde, os valores constantes da tabela aprovada;

4.3 – O pagamento pelos serviços prestados pelo credenciado será efetuado semanalmente, conforme objeto acordado contratualmente;

4.4 – O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de documento fiscal idôneo, encaminhado até o dia 5º dia útil do mês subsequente, ao da efetiva prestação dos serviços, e será pago em 05 (cinco) dias posteriores à entrega do documento fiscal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

4.5 – Os valores a serem pagos, não sofrerão qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do TERMO DE CREDENCIAMENTO.

5. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 - O(s) serviço(s) constante(s) do objeto deste termo será prestado de acordo com a necessidade de transporte de urgência para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

6- DAS OBRIGAÇÕES

6.1. – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1.1 - proporcionar todas as condições para que o Credenciado(a) possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato, do edital e seus anexos, especialmente deste Termo de Referência;

6.1.2 - exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo (a) Credenciado (a), de acordo com as cláusulas contratuais;

6.1.3 - exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.1.4 – notificar o (a) Credenciado (a) por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços;

6.1.5 - zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pelo(a) Credenciado(a), todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 – Atestar a entrega dos serviços e submeter à aprovação do controle interno;

6.1.7 - Efetuar o(s) pagamento(s) na forma e condição(ões) contratada(s).

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CREDENCIADO(A)

6.2.1 - Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e edital, qual seja, prestação de serviços, em cumprimento das cláusulas contratuais;

6.2.2 - Apresentar a(s) fatura(s)/Nota Fiscal preenchida(s) de forma correta e em valor(es) correspondente(s) ao(s) previsto(s) no(s) contrato, em tempo de ser(em) processada(s);

6.2.3 – Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pela execução dos serviços prestados;

6.2.4 – Pagar todos os tributos e encargos sociais devidos, referentes à execução dos serviços prestados;

6.2.5 – Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que, direta e indiretamente, cometerem na execução dos serviços objeto do presente contrato, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada;

6.2.6 - Manter durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.2.7 - Prestar esclarecimentos à Administração sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam independentemente de solicitação;

6.2.8 – Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal;

6.2.9 – Prestar toda assistência para o cumprimento do objeto contratual.

7.3 - DAS PENALIDADES E MULTAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

7.3.1 - Os profissionais que, sem justa causa, após credenciado, não cumprir com as obrigações correspondentes ao atendimento aos beneficiários, ficará sujeito às penalidades, previstas nos artigos 86 e 87 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93:

7.3.1.1 - Advertência;

7.3.1.2 - Multa de 2% (dois por cento) do valor da obrigação, nos casos de se negarem a cumprir com as obrigações assumidas expressa ou tacitamente, valor este atualizado até a data da sua liquidação através do mesmo índice de correção monetária utilizado para os serviços públicos municipais;

7.3.2 - Cancelamento do credenciamento junto ao Cadastro de Entidades e de profissionais da Saúde da Administração Municipal, ficando impedido durante 05 (cinco) anos de participar de novos chamamentos ou a sua contratação pelo poder público.

8. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1 – O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo, na forma da Lei;

8.1.2 – As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

9. DO DESCREDENCIAMENTO

9.1 – O MUNICÍPIO poderá declarar rescindido o presente contrato, por motivo de:

9.1.1 – O (A) CREDENCIADO (A) não cumprir as disposições contratuais;

9.1.2 – Atraso na execução do(s) serviços;

9.1.3 – Subcontratação total ou parcial do objeto do presente;

9.1.4 – Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;

9.1.5 – Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;

9.1.6 – Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e homologadas pelo Prefeito Municipal;

9.2 – O (A) CREDENCIADO (A) poderá declarar rescindido o presente contrato, mediante aviso prévio escrito com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência, por motivo de:

9.2.1 – Atraso superior a 90 (noventa) dias no pagamento da(s) fatura(s);

9.2.2 – A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judiciais nos termos da legislação.

10. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

10.1 – Poderão participar do presente credenciamento as pessoas físicas e/ou jurídicas prestadoras de serviços pertinente ao objeto deste Termo de Referência que atendam às condições específicas de habilitação;

10.2 – Não será admitida a participação:

10.2.1 – Dos interessados que estiverem cumprindo penalidade de suspensão temporária ou impedimento para licitar ou contratar com a Administração Pública;

10.2.2 – Dos interessados que tenham sido declarados inidôneos pelo Poder Público e não reabilitados;



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

10.2.3 – Das empresas brasileiras ou estrangeiras que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou qualquer que seja sua forma de constituição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

ANEXO VI MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO N.º. ____/2024

TIPO: Serviços de taxista para viagens de urgência para a saúde.

REFERÊNCIA: PROCESSO N.º. 119/2023

CREDENCIAMENTO N.º. 050/2023

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**, inscrita no CNPJ sob o n.º. 18.125.138/0001-82, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sr. **MANOEL DA COSTA LIMA**, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 782.088.31620, residente e domiciliado na Av. Aristides Leão n.º 290, Bonfinópolis de Minas – MG, doravante denominado apenas de **CONTRATANTE**, e, de outro, xxx, (qualificação) doravante denominado **CONTRATADO(A)**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1 – DO FUNDAMENTO:

1.1 - A presente Contratação fundamenta-se no Processo n. 119/2023 Credenciamento 050/2023.

2. DO OBJETO:

2.1 – Contratação de Empresa para serviços de taxistas para viagens de urgência para saúde.

3 - DO PREÇO, REAJUSTAMENTO E CONDIÇÕES:

3.1 - Pelos serviços pactuados no objeto deste CONTRATO, a CONTRATANTE pagará ao (a) CONTRATADO (A), a importância de R\$ X,XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3.2. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de documento fiscal idôneo, encaminhado até o dia 5º dia útil do mês subsequente, ao da efetiva prestação dos serviços, e será pago em 05 (cinco) dias posteriores à entrega do documento fiscal.

3.3 – No ato do pagamento serão retidos os impostos e contribuições exigidas pela legislação vigente.

3.3.1 – Fica estimado o valor deste contrato em R\$XX.XXX,XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3.4 – É garantido o equilíbrio econômico financeiro deste CONTRATO nos termos da legislação vigente.

4 - DOS PRAZOS E EXECUÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

4.1 - O prazo de duração do presente CONTRATO é de **12(doze) meses**, podendo ser prorrogado através de termos aditivos conforme a legislação à época, em especial o disposto no art. 57, II da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

4.2 - Para a execução dos serviços alencados no objeto do CONTRATO, a (o) CONTRATADA (O) arcará com todas as despesas complementares e acessórias necessárias a realização dos serviços, como: alimentação e hospedagens dos profissionais colocados à disposição da CONTRATANTE, tributos, contribuições etc, ressalvadas as despesas de deslocamento quanto solicitada pela CONTRATANTE.

4.3 - A execução dos serviços alencados do objeto do CONTRATO, seguirá as diretrizes e subordinação da Administração Municipal.

5 - MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS

5.1 - Qualquer modificação das condições estabelecidas neste instrumento só poderá ser determinada pela CONTRATANTE através de aditamento, atendendo o disposto na Lei Federal 8.666/93.

6 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - Para atender as despesas decorrentes desta contratação serão utilizados os recursos provenientes das seguintes dotações do orçamento vigente:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.05.01.10.302.1001.2045	3.3.90.39.00	Ficha 357

7 - DA RESCISÃO

7.1 - O CONTRATO poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo que o primeiro caso somente por parte da CONTRATANTE, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos alencados nos artigos 79 e seguintes da Lei Federal 8.666/93.

7.2 - Constituirá ainda motivos para rescisão do presente Contrato, independente da conclusão de seu prazo:

- a) Manifesta deficiência do serviço;
- b) Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- c) Falta grave a Juízo do Município;
- d) Paralisação ou abandono total ou parcial do serviço, ressalvada a hipótese no caso de força maior;
- e) Falência ou insolvência;
- f) Descumprimento do prazo para início da prestação do serviço;
- g) Perda, por parte da CONTRATADA, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessárias à adequada prestação dos serviços.

8 – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1 – São responsabilidades da (o) CONTRATADA (O):



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

- a) Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- b) Cumprir fielmente as atribuições em conformidade com as exigências técnica e ética da profissão;
- c) Iniciar os serviços após a assinatura do contrato;
- d) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
- h) Arcar com os encargos referentes aos serviços objeto do presente contrato, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais, incidentes sobre os serviços prestados, e outros encargos decorrentes da execução dos serviços;
- i) Efetuar, pontualmente, os recolhimentos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- j) Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições da habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
- l) Tratar com cortesia os servidores municipais e usuários do serviço público;
- n) Cumprir as determinações do CONTRATANTE.

8.2 – São responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos dentro do prazo contratado;
- b) Dar condições materiais e operacionais para a realização do objeto do CONTRATO;
- c) Efetuar as retenções dos tributos e contribuições, conforme legislação vigente.

9 – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É admitida a subcontratação dos serviços objeto deste CONTRATO, desde que mantida as condições e preços propostos e após a anuência expressa e escrita da PREFEITURA.

10 – DAS PENALIDADES:

10.1 – A CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes penalidades ao CONTRATADO:

- a) ADVERTÊNCIA: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido, e desde que ao caso não se apliquem as demais penalidades;
- b) MULTA: no caso de atraso ou negligência na execução dos serviços, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela mensal pactuada;
- c) Caso a contratada persista descumprindo as obrigações assumidas, será aplicada nova multa, correspondente a 2% (dois por cento) do valor total contratado e rescindido o contrato de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;
- d) Outras penalidades: em função da natureza da infração, o Município aplicará as demais penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

11 - FORO

11.1 - Com a renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, fica eleito o FORO da Comarca de Bonfinópolis de Minas-MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes deste CONTRATO, cabendo à parte vencida em demanda judicial pagar os honorários de advogado da parte vencedora, na base usual de 20 % (vinte por cento) sobre o valor da ação, além das custas processuais, emolumentos e demais cominações.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente CONTRATO na presença das duas testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82 – www.bonfinopolis.mg.gov.br

Bonfinópolis de Minas, xx de xxxxxxxxxxxxxx de 2024.

MANOEL DA COSTA LIMA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXX
CPF/MF
P/CONTRATADA(O)

TESTEMUNHAS:

_____ CPF/MF: _____

_____ CPF/MF: _____