



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

PROCESSO Nº 111/2023

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023

- **OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados em engenharia civil, para elaboração de projetos de engenharia para as Secretarias Municipais, acompanhamento, fiscalização de obras e serviços, emissão de parecer e orientações pertinentes.
- **CADASTRAMENTO:** Até o dia 09/01/2024;
- **ENTREGA DOS ENVELOPES:** Até o dia 12/01/2024, às 09h30min horas;
- **ABERTURA/JULGAMENTO:** Dia 12/01/2023, às 10h00min horas;
- **LOCAL:** Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas-MG, Coordenadoria de Licitações e Contratos, Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas-MG.
- **INFORMAÇÕES:** Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas-MG ou através do telefone: 38-3675-1121 e e-mail: licitabonfinopolis@gmail.com, com Nádylla Aparecida Silva e Souza – Presidente da CPL.
- **EDITAL:** Na sede da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas-MG.
- **OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente nas datas supracitadas, as datas limites estarão automaticamente prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

PROCESSO Nº 111/2023

EDITAL - TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, Estado de Minas Gerais, com endereço à Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas-MG, CEP 38.650-000, CNPJ/MF 18.125.138/0001-82, neste ato designada simplesmente Prefeitura Municipal, através da Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria nº. 002, de 02 de janeiro de 2023, torna pública a abertura do **Processo em referência**, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica para Prestação de Serviços Técnicos Especializados em Engenharia Civil, para Elaboração de Projetos de Engenharia para as Secretarias Municipais, Acompanhamento, Fiscalização de Obras e Serviços, Emissão de Parecer e Orientações Pertinentes.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame, qualquer pessoa jurídica que satisfaça as condições exigidas neste Edital e seus anexos e que estiverem **cadastradas** ou **que se cadastrarem** junto à Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas-MG, até o dia **09/01/2024**.

2.1.1. Para o cadastramento de que trata o item acima, os interessados deverão apresentar a documentação de que trata o item 3 deste instrumento.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;

b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública;

c) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

2.3. O Certificado de Registro Cadastral – CRC não substituirá a apresentação dos documentos enumerados no item 3 deste Edital. Caso o proponente seja representado por procurador, deverá acrescentar no envelope a respectiva Procuração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

3. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

3.1. Para participar do presente certame a empresa interessada deverá apresentar os documentos abaixo relacionados no envelope 01 – Documentação:

3.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.1.3 – Qualificação Econômica Financeira

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados **na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do **Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI**, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir, sendo que, para as empresas criadas no ano corrente, deverá ser apresentado o termo de abertura, o balanço patrimonial provisório e demonstrações contábeis provisórias do mês anterior à abertura da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

a.1) Serão considerados aceitos como **na forma da lei** o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.1) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.1.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante** ou em outro órgão equivalente; ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

a.1.3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317, de 05 de junho de 1996 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante** ou em outro órgão equivalente;
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

a.1.4) sociedade criada no exercício em curso:

- por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

a.1.5) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b) a boa situação financeira será avaliada pelos Índices de **Liquidez Geral (LG)**, **Solvência Geral (SG)** e **Liquidez Corrente (LC)**, os quais devem apresentar resultado maior que 1, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

b.1) as fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

b.2) se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

c) A licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá possuir patrimônio líquido de valor igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme autoriza o artigo 31, inciso III, §3º da Lei Federal 8.666/93;

d) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

3.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) - Certidão de Registro e Quitação da Empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

b) Certidão de Registro e Quitação do seu responsável Técnico, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

c) Comprovação através de Atestados de Capacidade Técnica com CAT, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA/CAU e acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico, com comprovação dos seguintes serviços executados:

- a) Fiscalização de combate e Prevenção de incêndios;
- b) Elaboração de Projetos de “ETE” – Estação de Tratamento de Esgoto;
- c) Fiscalização de Pavimentação Asfáltica;
- d) Projeto e Fiscalização de Ponte de concreto.

c1)- No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

c2)- Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

c3)- Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

d)- O responsável técnico membro da equipe técnica deverá pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

3.2 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. **No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas os respectivos originais para conferência pelos membros da CPL.**

3.3. Caso a empresa licitante não apresente as certidões passíveis de serem obtidas pela internet, a CPL poderá proceder à consulta e retirada através da internet.

3.3.1. Não sendo possível o acesso às informações, na forma do item anterior, os documentos e comprovantes não apresentados serão considerados não recebidos.

4. DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1 - A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, ou em modelo próprio em que conste:

4.1.1. Planilha orçamentária referente a todos os serviços a serem executados e materiais a serem utilizados, preenchidas as colunas de unidade, quantidade, preço unitário e preço total, devendo está incluso todas as despesas necessárias à execução do objeto do presente certame;

4.1.1 1 - Considera-se preço global da proposta a soma dos valores relativos ao custo total, não sendo aceito quaisquer reclamações posteriores que possam acrescer no preço proposto.

4.1.2. Indicação do prazo de execução da obra, que deverá ser de, no máximo, 60 (sessenta) dias, a contar da expedição da Ordem de Serviço pela Prefeitura Municipal.

4.1.3 - razão social e carimbo constando o número do CNPJ da licitante;

4.1.4 - nome, qualificação e assinatura do representante da licitante.

4.2 - A proposta deverá referir-se a todo o objeto especificado.

4.3 - Os quantitativos da planilha constante do **Anexo III** são referenciais. O preço global por item apresentado deverá incluir a completa execução da obra. **Quaisquer diferenças apuradas pela licitante deverão ser computadas na composição do preço.**

4.4 - A licitante será responsável pelos quantitativos apresentados com base no Projeto Básico e especificações que integram o presente instrumento convocatório. Eventuais erros de levantamento de quantitativos não acarretarão pagamentos adicionais pela Prefeitura Municipal.

4.5 – O prazo de validade da proposta será até 60 (sessenta) dias.
a. – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país.

4.7 - Os preços deverão ser propostos considerando-se a execução do objeto licitado no local da obra, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com instalações de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

máquinas, equipamentos próprios, como também as despesas de aquisição de ferramentas e materiais, inclusive o seu transporte até o local de execução da obra, seu armazenamento e guarda todos os equipamentos de segurança individual e coletiva e providências pertinentes, assim como as despesas relativas à mão-de-obra necessária a tais atividades, incluindo as previstas em leis sociais, seguros, fretes, impostos de qualquer natureza, lucro e outros encargos ou acessórios.

5. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

5.1. A Proposta e Documentação, em envelopes distintos e fechados, trazendo na sua parte frontal externa os seguintes dizeres:

a) envelope contendo os documentos relativos à Documentação:

<p><u>DESTINATÁRIO:</u> PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG SETOR DE LICITAÇÕES ENVELOPE: Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2023 TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023</p>
--

<p><u>REMETENTE</u> EMPRESA: (NOME DA EMPRESA) CNPJ/MF: (CNPJ DA EMPRESA) ENDEREÇO: (ENDEREÇO DA EMPRESA)</p>

b) envelope contendo a Proposta Comercial:

<p><u>DESTINATÁRIO:</u> PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG SETOR DE LICITAÇÕES ENVELOPE: Nº 02 - PROPOSTA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2023 TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023</p>
--

<p><u>REMETENTE</u> EMPRESA: (NOME DA EMPRESA) CNPJ/MF: (CNPJ DA EMPRESA) ENDEREÇO: (ENDEREÇO DA EMPRESA)</p>

6. DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. Os envelopes “Documentação” e “Proposta de Preço” deverão ser protocolados na Sala de Licitações, localizada à Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas, até a data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento convocatório.

6.2. A Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outras formas, entregues em local diverso da Sala de Licitações, e que, por isso, não cheguem à data e horário previstos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

6.3. A abertura dos envelopes “Proposta de Preço” será feita no mesmo local indicado no preâmbulo.

6.4. Na sessão de abertura dos envelopes “Documentação” poderá ser aberta os envelopes “Proposta de Preço”, se todos os prepostos das empresas licitantes desistirem, expressamente, de interpor recursos das decisões referentes à fase de habilitação, nos termos do art. 43, inc. III e artigo 109, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5. A licitante que se fizer representar deverá apresentar documento credenciando seu (sua) representante para tal fim, considerando-o (a) com poderes para praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, exceto os expressamente vedados, devendo este expediente ser entregue no ato pelo próprio preposto ou acondicionado no envelope “Documentação”.

6.6. O preposto deverá apresentar, ainda, documento que o identifique, na sessão de abertura dos envelopes.

6.7. Poderá ser apresentada Carta de Credenciamento conforme modelo constante do Anexo I deste instrumento convocatório.

6.8. Considera-se como representante qualquer pessoa credenciada pela licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para manifestar-se em seu nome.

6.9. O representante credenciado poderá usar da palavra, apresentar manifestações, assinar atas, bem como renunciar ao direito de interpor recursos.

7. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

7.1. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar Municipal nº 006/2010, será observado o seguinte:

a). Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar;

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Presidente da CPL, sob pena de preclusão;

c) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescente, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8. DO JULGAMENTO

8.1. Para o julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta, como fator determinante, o menor preço global, desde que observadas as especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

8.2 - Será desclassificada a proposta que:

8.2.1 - não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;

8.2.2 - não se refira à integralidade do objeto licitado;

8.2.3 - apresente preço unitário ou global simbólicos, irrisórios, de valor zero, superestimado ou manifestamente inexequível, incompatível com os preços e insumos de mercado, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93;

8.2.4 - apresente preço baseado em outra(s) proposta(s), inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;

8.2.5 - contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, defeito de linguagem ou outros que impossibilitem o julgamento.

8.3 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á, nos termos do § 2º, do art. 45, da lei 8.666/93.

8.4 - Na análise das propostas não serão consideradas ofertas e outras informações não solicitadas neste instrumento ou em diligências.

8.5 - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação.

8.6 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, no julgamento das propostas desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

8.7 - No julgamento das propostas a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

8.8 - As propostas apresentadas poderão ser submetidas à apreciação das Secretarias solicitantes para verificação do atendimento ao objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

9. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

9.1. O contrato a ser firmado com a licitante adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

9.1.1 – O contrato terá eficácia legal após a sua assinatura.

10. DA RESCISÃO DO CONTRATO

10.1. Este contrato poderá ser rescindido, judicial ou extrajudicialmente, por ato unilateral escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93.

10.1.1. Nos casos de rescisão extrajudicial por ato unilateral, a Contratada será notificada, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.2. Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão do contrato.

10.2.1. Paralisação total ou parcial da obra por fatos de responsabilidade da contratada, por prazo superior a 5 (cinco) dias ininterruptos, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

10.2.2. Inobservância dos projetos e especificações técnicas na execução da obra.

10.2.3. Emprego de material em desacordo com as especificações ou de material recusado pela fiscalização.

10.2.4. Se a contratada se conduzir dolosamente.

10.2.5. Se a contratada não cumprir as determinações da fiscalização.

10.3. Além das hipóteses anteriores, poderá a Prefeitura Municipal rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência da empresa contratada, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

10.4. Em casos excepcionais, configurados como de força maior, a critério da Prefeitura Municipal, o atraso na entrega dos serviços não ensejará a rescisão contratual, com as penalidades estabelecidas, se ocorrer qualquer dos seguintes motivos:

10.4.1. Falta de elementos técnicos para o prosseguimento dos trabalhos, quando seu fornecimento couber à Prefeitura Municipal e a contratada solicitá-los em tempo hábil.

10.4.2. Alteração no projeto da obra e se esta alteração, a critério da Prefeitura Municipal, tenha sido prejudicial ao andamento destes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

11. DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

11.1. A área competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar a execução do objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Transporte, conforme estabelece o Art. 67 da Lei Nº 8.666/93 e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente pela Tesouraria do Município, através de depósito bancário ou TED em nome da futura contratada, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada.

12.1. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

12.1.2- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 02.02.01.04.122.0401.2015 – 3.3.90.39.00- ficha 115, do Orçamento vigente.

14. DAS SANÇÕES

14.1. Pela inexecução das condições estipuladas, a Contratada ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas-MG, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

14.2.1 - A Licitante, proponente declarada vencedora, que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias a contar da notificação da Administração, falhar no cumprimento do contrato, comportar-se de modo inidôneo, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se em multa pecuniária no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor da sua proposta, e sujeitar-se-á ainda em demais penalidades legais, descritas no instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo, e em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

15. DOS RECURSOS

15.1. Observado o disposto no artigo 109 da Lei Nº 8.666/93, a licitante poderá apresentar recurso à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta Tomada de Preços.

15.2. Para efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, ficam os autos desta Tomada de Preços com vista franqueada aos interessados.

15.3. Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informados, ao Prefeito Municipal.

15.5. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da Comissão Permanente de Licitação deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio.

15.6. O recurso interposto deverá ser comunicado à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo, da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas-MG.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65, da Lei Federal no 8.666/93.

16.2. Para análise da documentação ou proposta, a Comissão Permanente de Licitação poderá promover diligência junto às licitantes, para fins de esclarecimento, em qualquer fase da licitação, conforme disposto no § 3º do artigo 43 da Lei 8.666/93.

16.2.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia, desde que autenticada por cartório ou acompanhada dos originais para autenticação pela Comissão.

16.2.2 - O não cumprimento da diligência no prazo estabelecido pela Comissão Permanente de Licitação poderá ensejar a inabilitação da licitante ou a desclassificação da proposta.

16.3. Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

16.4. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada, ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas ou inabilitadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

16.5. Se a empresa adjudicatária deixar de assinar o contrato ou o termo equivalente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura Municipal, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.6. A licitante vencedora, responderá pelos danos e prejuízos que, eventualmente, causar à coisa pública, propriedade ou posse de terceiros, em decorrência da execução dos serviços.

16.7. As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes, à Comissão Permanente de Licitação, através do fac-símile nº (38) 3675.1121 ou na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, nesta cidade, no horário de 8h às 12h e pelo e-mail licitabonfinopolis@gmail.com.

16.8. As decisões do Prefeito Municipal e da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal serão publicadas no “Diário Oficial dos Municípios Mineiros - DOMM” - Órgão de Imprensa Oficial, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

16.9. Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas-MG, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

16.10. Integram e acompanham o presente edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Carta Proposta;
- c) Anexo III – Declaração de fato impeditivo;
- d) Anexo IV – Declaração que não emprega menor;
- e) Anexo V – carta credenciamento;
- f) Anexo VI – Minuta Contratual.

Bonfinópolis de Minas, 27 de dezembro de 2023.

NÁDYLLA APARECIDA SILVA E SOUZA
Presidente da CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 111/2023 TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

1 - OBJETO

1.1- OBJETO: Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de pessoa jurídica para Prestação de Serviços Técnicos Especializados em Engenharia Civil, para Elaboração de Projetos de Engenharia para as Secretarias Municipais, Acompanhamento, Fiscalização de Obras e Serviços, Emissão de Parecer e Orientações Pertinentes.

1.2- A licitante vencedora deverá executar os seguintes serviços:

- a) Elaboração de projetos sempre que determinada demanda de obra ou serviço de engenharia não possuir recurso de convenio destinado especificamente para elaboração dos mesmos;
- b) Correção, revisão, adequação e detalhamento do passivo de projetos existentes em análise nos órgãos governamentais de fomento;
- c) Fiscalização de obras inclusive dos cronogramas físico-financeiros sendo responsável pela elaboração dos boletins de medições, relatórios fotográficos e reprogramações sempre que estas forem necessárias;
- d) Prestar assessoria especializada, quando solicitado, na análise das reivindicações das construtoras para alteração de prazos, custos, métodos executivos, soluções técnicas, emitindo parecer conclusivo sobre o assunto;
- e) Aprovar os locais e projetos dos canteiros de obra, bem como exigir sua manutenção durante a execução das obras;
- f) Efetuar controle físico-financeiro dos contratos através de apontamentos de campo e da análise das medições mensais dos serviços executados pelas construtoras, em comparação com os cronogramas físico-financeiros dos contratos;
- g) Diligenciar para o rigoroso cumprimento dos prazos de entrega ou conclusão dos serviços das construtoras, com emissão de relatórios consubstanciados;
- h) Agendamento e participação de reuniões periódicas com as construtoras para avaliação do andamento das obras e serviços em comparação com o cronograma físico-financeiro;
- i) Verificar o registro no Diário de Obra da empresa de todas as ocorrências verificadas nas obras bem como os serviços realizados;
- j) Auxiliar na análise de pareceres de alvará de construção;
- l) Emitir pareceres para defesa civil, sempre que necessário laudo de engenharia e arquitetura;
- m) Emitir ART de responsabilidade técnica pelos serviços prestados;
- n) Execução de projetos conforme normas da ABNT e dos agentes financiadores;
- o) Executar outras tarefas correlatas à área.

2- JUSTIFICATIVA

2.1- Levando em consideração que as Secretarias Municipais necessitam de apoio profissional especializado nos serviços de engenharia civil, visto que o município precisa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

fazer grandes investimentos e atualmente não conta com profissionais de nível superior na área de engenharia. Sem poder de investimentos o município precisa conseguir convênios para realizar as obras públicas para seu desenvolvimento, e sendo assim necessita serviços especializados de engenharia para captar e fiscalizar a utilização de recursos estaduais e federais. Visto que a demanda desses serviços é incompatível com o quadro funcional existente na Prefeitura faz-se necessário a contratação de empresa com fornecimento de mão de obra de profissional com experiência em obras públicas para auxílio à tão grande demanda.

3 – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1- As atividades serão desenvolvidas mediante consultorias e assessorias técnicas, pronto atendimento técnico especializado, estudo de casos específicos e elaboração de orientações técnicas para solução definitiva.

3.2- Para cumprimento do objeto licitado a licitante vencedora deverá colocar a disposição e a serviço da Administração Municipal de forma permanente profissionais habilitados com amplo conhecimento e experiência em engenharia civil, os quais deverão atender a qualquer hora e dia às solicitações feitas pela administração Municipal, preferencialmente, “in loco”, do contrário, via telefone ou internet.

3.3 “in loco” 05 (cinco) vezes por semana, de segunda a sexta-feira em horário comercial com a presença de Engenheiro Civil e Desenhista, por telefone, e-mail quando solicitado. Nas visitas “in loco” os funcionários deverão permanecer a disposição da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas/MG durante todo o expediente.

3.4- No preço ofertado deverão estar computadas as despesas com encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações relacionadas com a contratação do objeto do presente termo de referência.

3.5- A empresa contratada para prestação dos serviços deverá disponibilizar profissional de acordo com as especificações constante no Edital.

3.6- Os serviços serão recebidos:

3.6.1- Fazendo-se necessárias modificações na prestação dos serviços, a licitante terá o prazo de 02 (dois) dias para executá-la, contados da notificação por escrito ou por telefone, expedida pela Secretaria da Municipal Administração, para a adoção das medidas corretivas.

3.6.2- Em todo caso, quando da emissão de notificação, serão interrompidos os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

4- MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E VIGÊNCIA

4.1- Modalidade Pregão Presencial, pelo critério de **MENOR PREÇO**.

4.2- O contrato terá a vigência de 12 (doze) meses.

4.3- Os serviços a serem prestados são de natureza contínua e comum, razão pela qual se amolda à Lei Federal 10.520/02.

5 – DO VALOR ESTIMADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

5.1) O valor mensal estimado para contratação dos serviços descritos é de R\$15.666,00(quinze mil e seiscentos e sessenta e seis reais) mensal.

6 – DA VIGÊNCIA DO FUTURO CONTRATO

6.1- A vigência do futuro contrato administrativo será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

6.2- Em observância ao interesse público, e uma vez tratar de presunção de serviços continuados, a vigência do futuro contrato administrativo poderá ser prorrogada em observância aos ditames do inciso II c/c § 4º do art. 57 da Lei 8.666/93.

6.3 Na ocorrência de prorrogação de vigência do futuro contrato administrativo, conforme estabelecido no subitem 4.2, será assegurado ao contratado o direito de ver o valor do contrato corrigido, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, base índice oficial do INPC ou outro que vier a substituí-lo, por se tratar de garantia constitucional e, de acordo com o estabelecido no inciso II alínea “d” do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

7 – DO PAGAMENTO

7.1- Os pagamentos serão efetuados mensalmente pela Tesouraria do Município, através de depósito bancário ou TED em nome da futura contratada, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada.

7.1.1– Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

7.1.2- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

8 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação: 02.02.01.04.122.0401.2015 – 3.3.90.39.00- ficha 115.

8.2 - A despesa para os anos subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada na Lei Orçamentária Anual.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1- As obrigações sociais fiscais e trabalhistas estão inseridas na minuta do contrato anexo VI.

11 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

11.1- A Licitante, proponente declarada vencedora, que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias a contar da notificação da Administração, falhar no cumprimento do contrato, comportar-se de modo inidôneo, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se em multa pecuniária no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor da sua proposta, e sujeitar-se-á ainda em demais penalidades legais, descritas no instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo, e em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

11.2- Este termo de referência faz parte integrante do edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

ANEXO II

**CARTA PROPOSTA- (MODELO)
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 111/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023**

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas,
Estado de Minas Gerais.

Assunto: Apresenta Proposta.

1. Dos dados da empresa proponente:

1.1. Razão Social:

1.2. CNPJ/MF:

1.3. Endereço e CEP:

1.4. Correio eletrônico (*e-mail*):

1.5. Telefone e Fax:

1.6. Nome de pessoa para contato

1.7. Dados Bancários:

Prezados Senhores

Após examinar e estudar cuidadosamente o Edital, anexos, minutas e documentos do Pregão Presencial acima epigrafada, com os quais concordamos, e tendo tomado pleno conhecimento da natureza e condições para prestação do serviço objeto desta licitação, apresentamos nossa proposta de preço da referida prestação de serviço, conforme documentos citados.

A importância mensal de nossa proposta para os serviços descritos no Termo de referência, e na minuta do Contrato, englobando todos os custos da prestação de serviço, é no Valor Mensal _____ (_____),
correspondendo o Valor Global _____ (_____).

Esta proposta é válida por um período de 60 (sessenta dias) contados a partir da data da abertura e julgamento.

Obrigamo-nos, caso não seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato imediatamente e iniciar os serviços no prazo estabelecido na Minuta do Contrato, bem como em atender a todas as condições prévias à assinatura do contrato.

Atenciosamente,

(Local e data)

Razão Social da Empresa Nome do responsável.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 111/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023**

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por intermédio do seu representante legal o Sr.(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1- Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2- Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3- Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- 4- Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS/MG, a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....

(local e data)

Razão Social da Empresa Nome do responsável



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MENOR.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 111/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023**

____ (razão social da empresa), CNPJ nº. ____, sediada em____(endereço completo), declara que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, ressalvando que, caso empregue ou venha empregar menor, a partir de 14 (quatorze) anos, somente o faz ou fará na condição de aprendiz, que não utiliza ou se beneficia, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão-de-obra infantil, que não infringiu as normas de proteção ao trabalho adolescente, que não foi autuada no ano em curso ou anterior por infrações às normas de segurança e saúde do trabalhador adolescente ou, ainda por impedir ou dificultar seu acesso e frequência regular na escola.

____(local), em__de____de 2023.

Razão Social da EmpresaNome do responsável.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

ANEXO V

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 111/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023**

....., com sede à Rua (Av.), n.º,
.....
Bairro..... na
cidadeEstado de....., CEP.....,
por seu representante legal abaixo assinado, credencia o Senhor
portador da Carteirade
Identidade(RG) n.º.....expedido pelo....., para representá-la junto a Prefeitura
Municipal de Bonfinópolis de Minas/MG, nos atos relacionados com a **Tomada de Preços n.º
005/2023**, podendo para tanto impugnar documentos e propostas de outros participantes,
requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, formular lances verbais,
manifestar intenção de interpor ou desistir de recursos, assinar Atas, rubricar páginas de
propostas e documentos, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos,
requerer, alegar e assinar o que convier, pedir informações e, de um modo geral, praticar
todos os atos necessários e implícitos ao fiel, perfeito e cabal desempenho do presente
credenciamento.

Local e data: _____de _____de 2023.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

ANEXO VI - MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO Nº ____/2023

TIPO: **OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

REFERÊNCIA: **PROCESSO No. 111/2023**

TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.125.138/0001-82, com sede a Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, nesta cidade de Bonfinópolis de Minas, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **MANOEL DA COSTA LIMA**, inscrito no CPF nº 782.088.316-20, RG 057087S114 MT, residente e domiciliado na Avenida Aristides Leão, nº 290, Bairro Arrozal, CEP 38.650-000, Bonfinópolis de Minas-MG, doravante denominado apenas de **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa XXXXXXXXXXXX, (qualificação), neste ato representada por seu xxxxxxxxxxxx, (qualificação), doravante denominado **CONTRATADA**, resolvem firmar **CONTRATO**, mediante cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA-REGIME LEGAL

1.1- Este contrato rege-se basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, pelo estabelecido no instrumento convocatório, vinculando-se ao **Processo Licitatório nº 111/2023, Tomada de Preços nº. 005/2023** e legislação suplementar aplicável.

1.2- As cláusulas, condições e exigências do **Edital de Tomada de Preços nº. 005/2023**, e da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, ainda que não mencionados de forma expressa, ficam incorporadas ao presente **CONTRATO**.

CLAUSULA SEGUNDA- DO OBJETO

2.1- Contratação de pessoa jurídica para Prestação de Serviços Técnicos Especializados em Engenharia Civil, para Elaboração de Projetos de Engenharia para as Secretarias Municipais, Acompanhamento, Fiscalização de Obras e Serviços, Emissão de Parecer e Orientações Pertinentes.

2.2- A licitante vencedora deverá executar os seguintes serviços:

- a) Elaboração de projetos sempre que determinada demanda de obra ou serviço de engenharia não possuir recurso de convenio destinado especificamente para elaboração dos mesmos;
- b) Correção, revisão, adequação e detalhamento do passivo de projetos existentes em análise nos órgão governamentais de fomento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

- c) Fiscalização de obras inclusive dos cronogramas físico-financeiros sendo responsável pela elaboração dos boletins de medições, relatórios fotográficos e reprogramações sempre que estas forem necessárias;
- d) Prestar assessoria especializada, quando solicitado, na análise das reivindicações das construtoras para alteração de prazos, custos, métodos executivos, soluções técnicas, emitindo parecer conclusivo sobre o assunto;
- e) Aprovar os locais e projetos dos canteiros de obra, bem como exigir sua manutenção durante a execução das obras;
- f) Efetuar controle físico-financeiro dos contratos através de apontamentos de campo e da análise das medições mensais dos serviços executados pelas construtoras, em comparação com os cronogramas físico-financeiros dos contratos;
- g) Diligenciar para o rigoroso cumprimento dos prazos de entrega ou conclusão dos serviços das construtoras, com emissão de relatórios consubstanciados;
- h) Agendamento e participação de reuniões periódicas com as construtoras para avaliação do andamento das obras e serviços em comparação com o cronograma físico-financeiro;
- i) Verificar o registro no Diário de Obra da empresa de todas as ocorrências verificadas nas obras bem como os serviços realizados;
- j) Auxiliar na análise de pareceres de alvará de construção;
- l) Emitir pareceres para defesa civil, sempre que necessário laudo de engenharia e arquitetura;
- m) Emitir ART de responsabilidade técnica pelos serviços prestados;
- n) Execução de projetos conforme normas da ABNT e dos agentes financiadores;
- o) Executar outras tarefas correlatas à área.

2.2.1- Fazem parte do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, o edital convocatório e seus anexos, como também a proposta comercial da Contratada, os quais esta se obriga a observar integralmente, independente de transcrição.

CLAUSULA TERCEIRA- DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1- As atividades serão desenvolvidas mediante consultorias e assessorias técnicas, pronto atendimento técnico especializado, estudo de casos específicos e elaboração de orientações técnicas para solução definitiva.

3.2- Para cumprimento do objeto licitado a licitante vencedora deverá colocar a disposição e a serviço da Administração Municipal de forma permanente profissionais habilitados com amplo conhecimento e experiência em engenharia civil, os quais deverão atender a qualquer hora e dia às solicitações feitas pela administração Municipal, preferencialmente, "in loco", do contrário, via telefone ou internet.

3.3 "in loco" 05 (cinco) vezes por semana, de segunda a sexta-feira em horário comercial com a presença de Engenheiro Civil e Desenhista, por telefone, e-mail quando solicitado. Nas visitas "in loco" os funcionários deverão permanecer a disposição da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas/MG, durante todo o expediente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

3.4- No preço ofertado deverão estar computadas as despesas com encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações relacionadas com a contratação do objeto do presente termo de referência.

3.5- A empresa contratada para prestação dos serviços deverá disponibilizar profissional de acordo com as especificações constante no Edital.

3.6- Os serviços serão recebidos:

3.6.1- Fazendo-se necessárias modificações na prestação dos serviços, a licitante terá o prazo de 02 (dois) dias para executá-la, contados da notificação por escrito ou por telefone, expedida pela Secretaria da Municipal Administração, para a adoção das medidas corretivas.

3.6.2- Em todo caso, quando da emissão de notificação, serão interrompidos os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

CLAUSULA QUARTA- DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1- A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do **art. 54 da Lei n.º 8.666/93**, combinado com o **inciso XII do art. 55** do mesmo diploma legal.

CLAUSULA QUINTA- VIGÊNCIA

5.1- A vigência do presente contrato administrativo será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

5.2- Em observância ao interesse público, e uma vez tratar de presunção de serviços continuados, a vigência do contrato administrativo poderá ser prorrogada em observância aos ditames do inciso II c/c § 4º do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEXTA- REAJUSTAMENTO

6.1 Na ocorrência de prorrogação de vigência do presente contrato administrativo, conforme estabelecido no subitem 5.1, será assegurado ao contratado o direito de ver o valor do contrato corrigido, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, base índice oficial do INPC ou outro que vier a substituí-lo, por se tratar de garantia constitucional e, de acordo com o estabelecido no inciso II alínea “d” do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLAUSULA SETIMA - DO VALOR/PAGAMENTO

7.1- O valor Mensal do presente contrato é de R\$_ ().

7.2- Estima-se em R\$----- (xxxxxxxxxx) o valor global do presente contrato levando em consideração os preços licitados.

7.3- Os pagamentos serão efetuados mensalmente pela Tesouraria do Município, através de depósito bancário ou TED em nome da contratada, até o 10º (décimo) dia do mês



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada.

7.3.1 – Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

7.3.2- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

CLAUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1- A despesa resultante desta licitação ocorrerá por conta da dotação:
02.02.01.04.122.0401.2015 – 3.3.90.39.00- ficha 115.

8.2- A despesa para os anos subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada na Lei Orçamentária Anual.

CLAUSULA NONA- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I- À CONTRATADA caberá:

- a) Executar as atividades em conformidade com o descrito no presente Termo de Referência com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- b) considerar as decisões ou sugestões da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas/MG sempre que as mesmas contribuirão de maneira significativa na qualificação dos trabalhos e agilidade dos mesmos;
- c) fornecer mão de obra profissional qualificada e habilitada, disponibilizando seus currículos, e cumprir com as obrigações trabalhistas, devendo todos os profissionais de nível superior ter registro nos respectivos órgãos de classe;
- d) disponibilizar dados, fotos, relatórios ou qualquer outro tipo de informação a terceiros somente com autorização da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas/MG;
- e) reparar/substituir/alterar os serviços em não-conformidade ou não aprovados, sem ônus para a contratante, quando autorizado;
- f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações ou orientações se obriga a atender prontamente;
- g) assumir todas as despesas relativas a pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, tais como: salários, encargos sociais e trabalhistas e eventuais passivos, impostos, alimentação do seu pessoal, deslocamentos de funcionários, equipamentos de proteção individual e coletivo, tributos, seguros, taxas e serviços, licenças em repartições públicas, registros, autenticações do contrato, etc., e ficando, ainda, para todos os efeitos legais, declarada pela contratada a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e a contratante;
- h) responsabilizar-se por quaisquer danos causados a terceiros em virtude do objeto do contrato a ser firmado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

- i) não caucionar ou utilizar o contrato celebrado para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da contratante;
- j) submeter-se às normas e condições baixadas pela contratante, quanto ao comportamento, discricção e urbanidade na relação interpessoal;
- k) exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas e atuar sempre dentro dos prazos estabelecidos;
- l) a contratada deverá realizar todas as atividades descritas acima deste quando tocante as atividades da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas/MG;
- m) as atividades inclusas na prestação de serviço objeto deste instrumento são todas aquelas inerentes à sua natureza, quais sejam, praticar quaisquer atos e medidas necessárias e inerentes à sua finalidade, em todas as repartições públicas da União, dos Estados ou dos Municípios, bem como órgãos a estes ligados direta ou indiretamente, seja por delegação, concessão ou outros meios, bem como de estabelecimentos particulares.

II- À CONTRATANTE caberá:

- a) - O Contratante é responsável exclusivo pela segurança de suas informações confidenciais e proprietárias.
- b) - O Contratante se obriga a colocar à disposição da Contratada, equipamentos, pessoal disponível, espaço, e local de trabalhos adequados à prestação de serviços "in-loco".
- c) - Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos na Cláusula 8ª deste instrumento.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

11.1- No interesse da **Administração Municipal**, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1 - O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no **art. 65 da Lei 8.666/93**, desde que haja interesse da Administração Municipal, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA FISCALIAÇÃO

13.1. A fiscalização será exercida pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura e Trânsito, conforme estabelece o Art. 67 da Lei Nº 8.666/93 e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-SUBCONTRATAÇÃO

14.1- É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste Contrato, nos termos do art. 72 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024
CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

14.1.1-A subcontratação parcial dos serviços só será admitida mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal, nos seguintes limites: exclusivamente nos casos de notória especialização, execução de atividade-meio e/ou de serviços em atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA RESCISÃO

15.1-A rescisão do presente contrato poderá ser:

15.1.1- determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78 I a XII e XVII da Lei de Licitações.

15.1.2- amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

15.1.3- judicial, nos termos da legislação.

15.2 - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à Contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-DAS SANÇÕES

16.1-Nos termos do Art. 86 da Lei n.º 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto do contrato, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

16.2-Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato,

III– suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 02 (dois) anos, e

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.3- As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que formuladas **por escrito** e no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

16.4- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA -DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1-Deverá a **CONTRATADO (a)** observar, também, o seguinte:



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

Bonfinópolis no coração da gente.

ADM 2021-2024

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

- a)- é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Municipal;
- b)- a subcontratação parcial dos serviços só será admitida se previamente autorizada pela Administração Municipal.
- c)- Vinculam-se a este **CONTRATO** os termos do Edital de Tomada de Preços nº. 005/2023 e seus anexos, bem como a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, independentemente de menção expressa neste **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1- As partes elegem o Foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas -MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas da interpretação e/ou execução deste instrumento.

Por estarem assim justos e acertados, assinam este contrato na presença de duas testemunhas de tudo cientes.

Bonfinópolis de Minas-MG, ____ de _____ de 2023.

MANOEL DA COSTA LIMA
Prefeito Municipal
P/CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXX

P/CONTRATADA

Testemunhas

- 1.
- 2.