



RESPOSTA À ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2021

REFERÊNCIA: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021

OBJETO: Contratação de Empresa especializada em Prestação de Serviço para digitalização do Serviço de Raio-X, incluindo locação de equipamentos.

I. DAS PRELIMINARES:

1. Trata-se de solicitação de solicitação de esclarecimentos interposta voa email pela empresa Cirugica Saúde, relativamente sobre informações técnicas.

II. DECISÃO

1. Isto posto, conheço do questionamento técnico apresentada, para, no mérito, dar-lhe provimento parcial, aos questionamentos.
2. Devido à necessidade de modificação no edital e a necessidade de republicação, será designada nova data para a realização do certame, respeitando os prazos legais.

Bonfinópolis de Minas, 21 de janeiro de 2021

NÁDYLLA APARECIDA SILVA E SOUZA

Pregoeira Oficial



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2021

A **Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas**, através do Setor de Compras e Licitações, sito na Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, B. Jardim Cinelândia, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO – sob o nº 001/2021 – tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO –** modo de disputa **aberto**, objetivando a **Contratação de Empresa especializada em Prestação de Serviço para digitalização do Serviço de Raio-X, incluindo locação de equipamentos**; conforme especificações constantes no Anexo I (termo de referência) deste edital; nos termos do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas nas Leis Federais nºs 8.666/1993 e 123/06; e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie para a modalidade.

Recebimento das propostas: a partir das **07h00** do dia **13/01/2021**

Fim do recebimento das propostas: às **23h59** do dia **01/02/2021**

Início da sessão de disputa de preços: às **09h00** do dia **02/02/2021**

Obs.: Não havendo expediente na data supracitada, o prazo limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a abertura da sessão de disputa do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

Referência de tempo: horário de Brasília (DF).

Local: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br



Anexo I – Termo de Referência Retificado

1- OBJETO

1.1. Contratação de Empresa especializada em Prestação de Serviço para digitalização do Serviço de Raio-X, incluindo locação de equipamentos.

2- JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a necessidade de realizar pregão presencial, em face que requer cautelas específicas em relação aos procedimentos, como a apresentação de documentação na hora e negociação de preço imediata associadas à certeza de que o representante ou procurador da licitante detém profundo conhecimento dos serviços, do objeto desta licitação também exigirá do pregoeiro o controle absoluto da sessão, cuja fase de lances só deverá ser encerrada quando esgotarem todas as possibilidades de negociação em busca do melhor preço, garantido portando uma melhor proposta para a Administração Pública

2.2. A contratação se faz necessária tendo em vista a realização de exames de imagem (Raio-x) para fechamento de diagnostico e orientação da conduta médica dos pacientes atendidos 24h, sendo necessário a digitalização e impressão dos mesmos.

3- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Segue abaixo descrições para a referida prestação de serviços:

Item	Und	Quant	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	Mês	12	Prestação de Serviço para digitalização do Serviço de Raio-X, incluindo locação de equipamentos: LOCAÇÃO DE: * Cr Digital * Conjunto Com 4 Cassetes * Nobreak 3 Kwa * Impressora tipo Dry *Pacs Para Laduos Telemedicina Móveis Para Instalação (Conforme Necessidade) *Pacs Para Rede Interna **Equipamento que deverão ter no máximo 6(seis) meses de aquisição no ato da contratação (Comprovado por nota fiscal dos mesmos) *Fornecimento de materiais de consumo, (média de 250 (duzentas e cinquenta) impressões mensais) conforme



			demanda. *Reformas e adequações da sala de exame conforme as normas do Ministério da Saúde. *Manutenções de todos os equipamentos, inclusive Preventiva.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Segue abaixo especificações mínimas para a referida prestação de serviços:

a) Sistema de digitalização de imagens: sistema de radiografia computadorizada (cr), para digitalização de imagens radiográficas de raios x , em substituição ao filme radiográfico. Utilizado para aquisição digital, processamento e gravação de imagens radiológicas digitais em unidades de radiodiagnostico.

b) CR: equipamento dotado de alimentador monocassete ou superior integrado, com tecnologia de 50 micras ou melhor; sistema de digitalização de imagens de alta resolução com pelo menos 10 pixels/mm para todos os tamanhos de cassetes, com escala de tons de cinza mínima de 12 bits (4096 tons); reconhecimento automático do tamanho e tipo do cassete, assim como associar automaticamente, independente da tecnologia adotada, a imagem adquirida ao paciente; processamento de no mínimo 89 cassetes por hora no formato 35x43cm na resolução de no mínimo 10 pixels/mm ou 2 pares de linha/mm.

c) Estação de cadastramento: 01 (uma) estação de cadastramento de paciente e controle de qualidade (GA) e manipulação básica de imagens, conectados aos CR(s), dotados de conexão DICOM e todos os softwares necessários para um maior desempenho de trabalho; monitor LCD colorido com tela de toque de no mínimo 23 polegadas e resolução 1024x768 pixels; sistema automático de identificação dos cassetes, integrado a estação para cadastramento dos cassetes e associa-los ao paciente, este terminal, caso não seja integrado ao CR, será instalado ao lado da unidade leitora de CR; HD local de no mínimo 100gb, a unidade deve conter também um software adicional de pós-processamento de imagens, processamento de imagem com controle de contraste, latitude, brilho e nível de ruído, configuração pelo usuário dos protocolos de processamento por região anatômica de estudo, marcação das imagens com palavras pré-gravadas e texto livre, algoritmos de redução de ruído e de gradeamento, o sistema como um todo deve possuir: *dicom 3.0 print* e *storage scu*, controladora de rede fast ethernet de 1gb/s e terminais de cadastramento; efetuar conexão *dicom 3.0*.

d) *Storage scu* para imagens brutas (*raw data*) e pós processadas; o software da estação devida, obrigatoriamente, ser fornecido pelo fabricante do CR, permitindo o uso mais eficiente dos recursos e das informações das imagens digitalizadas pelo CR; efetuar conexão *dicom 3.0*, *modality worklist management* com sistemas *ris/his*, possuir *dicom 3.0 commitment* e *dicom 3.0 modality performed procedure step*, possibilitar ao operador a capacidade de formatar a impressão com no mínimo 4 imagens de resolução diagnostica na mesma película de filme; o equipamento devida ser compatível e ser integrado ao sistema *pacs*, o equipamento devida ser entregue, instalado e testado, sendo fornecidos todos os itens de hardwares e softwares necessários para todas as conexões;

e) Treinamento operacional;

f) deverão ser fornecidos *no-breaks apc* ou equivalente para atender o CR e a estação de



cadastramento; desligamento automático integrado ao sistema quando da eventual falha de corrente elétrica; tensão de alimentação: 127 vac, e sistema sob fusível de proteção, nobreaks com entrada 220v e saída compatível com equipamentos, fornecimento de todos os cabos, conectores, acessórios, indispensáveis ao funcionamento solicitado.

g) Cassetes de fosforo convencionais para cr: 2 35x43, 02 24x30;

h) 02 (dois) armários específicos para guarda de cassetes, de forma a garantir o correto acondicionamento de acordo com as especificações do fabricante;

i) software de controle de qualidade de imagem incluso e habilitado, conforme especificação do fabricante.

j) 01 (uma) impressora laser tipo *dry* ou térmica para imagens radiográficas de todas as modalidades, com separador de filmes por ambiente configurado, tecnologia de *50 microns*, e pelo menos *508 dpi* e *4096 níveis* na escala de cinza para as demais imagens nela impressas, impressão de no mínimo 70 filmes por hora no tamanho conforme item “k”, com tempo de primeira impressão máximo de 85 segundos para filme.

k) Capacidade de utilizar filmes nos tamanhos 20x25, 25x30, 28x35, 35x43

l) Apresentar Registro Anvisa dos equipamentos Ofertados;

m) Fornecer Catálogo e Manual do equipamentos que compõe o processo Licitatório;

3.3. A manutenção preventiva e corretiva somente será realizada, nos equipamentos ofertados, pela empresa vencedora.

4- PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A licitante vencedora terá o prazo máximo de até 10 (dez) dias, a contar da assinatura do contrato, para a entrega e instalação do sistema.

4.2. Correrá por conta da licitante vencedora a adequação da sala localizada na Unidade Básica de Saúde, compreendendo como adequação todas as providências necessárias à instalação dos equipamentos;

4.3. Todos os encargos pertinentes à instalação dos equipamentos e a locação dos mesmos, tais como transporte, montagem, manutenção, assistência técnica, laudo do físico, seguro, e quaisquer outros que por ventura ocorrerem, serão por conta da contratada, não cabendo a CONTRATANTE qualquer ônus.

5-FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento devido a Contratada será efetuado pela Tesouraria da CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, após a entrega da mercadoria, e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.



5.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

5.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega do objeto ou não estiver de acordo com a especificação apresentada.

6-DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATARIA.

6.1. Efetuar a entrega e instalação do sistema de digitalização de imagens no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a contar da assinatura do contrato.

6.2. Responsabilizar-se pela adequação da sala localizada na Unidade Básica de Saúde, compreendendo como adequação todas as providências necessárias à instalação do sistema;

6.3. Arcar com todos os encargos pertinentes à instalação dos equipamentos (sistema digitalização), tais como transporte, montagem, manutenção, assistência técnica, laudo do físico, seguro, e quaisquer outros que por ventura ocorrerem, serão por conta da contratada, não cabendo a CONTRATANTE qualquer ônus.

6.4. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela Contratante com respeito à execução do objeto.

6.5. Responsabilizar-se pela substituição imediata do equipamento por outro em igual condição, em caso de defeito, garantindo a manutenção do serviço.

6.6. Cumprir os prazos previstos no instrumento convocatório ou outros que venha a ser fixados pela CONTRATANTE.

6.7. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CONTRATANTE.

6.8. Oferecer treinamento para a equipe técnica que trabalhará com o equipamento.

6.9. Oferecer suporte via telefone 0800 e/ou email, com tempo de resposta para conserto de até 72 horas em dia e horário comercial. Serviços disponíveis das 08h às 17h/dias úteis.

6.10. Responsabilizar-se pela manutenção preventiva periódica e corretiva sempre que solicitado.

6.11. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

6.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do contrato.

6.13. A contratada está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à



contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da contratante.

7- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do Processo do Pregão em questão constituem obrigações do Município:

7.1.1. Efetuar o pagamento no valor estipulado na Cláusula sétima.

7.1.2. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato.

7.1.3. Fiscalizar, através do (a) Secretário da Pasta/Núcleo de Compras, a execução do objeto contratual, não eximida a CONTRATADA da integral responsabilidade pela observância do objeto do presente contrato.

7.1.4. Não serão aceitos, pela Prefeitura Municipal, os materiais que não estiverem em conformidade com as especificações deste instrumento.

8- DAS SANÇÕES

8.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, da Administração poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

8.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo contratado no prazo de três dias úteis a contar da aplicação da sanção.

8.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas de forma cumulativa, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Bonfinópolis de Minas, 21 de janeiro de 2021.

NÁDYLLA APARECIDA SILVA E SOUZA
PREGOEIRA OFICIAL



Anexo II

Modelo da Proposta Comercial

À

Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas Ref.: Edital de **Pregão Eletrônico nº 001/2021**

Prezados senhores,

Encaminhamos à V.S^{as} nossa proposta para a Prestação de Serviços:

Item	Und	Quant	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Mês	12	Prestação de Serviço para digitalização do Serviço de Raio-X, incluindo locação de equipamentos com manutenção, conforme edital e Retificações.	R\$	R\$

Valor Total R\$ XX, xx (xxxx)

Prazo de validade da proposta: () dias, contados a partir da data de abertura da licitação.

(mínimo de 60 dias)

Declaro que nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos serviços objeto do presente certame.

Nome da empresa/razão social:

Endereço:

CNPJ:

e-mail(s):

telefone(s):

Representante:

Local e data: , / /

.....

Assinatura do representante legal da empresa (nome e CPF do declarante)