



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 060/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2020
REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, através do Setor de Compras e Licitações, sito na Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, B. Jardim Cinelândia, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO – sob o nº 060/2020** – tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO** – modo de disputa **aberto**, objetivando o **Registro de Preços para a aquisição de materiais de construção**, destinados às secretarias da Administração Municipal; conforme especificações constantes no Anexo I (termo de referência) deste edital; nos termos do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas nas Leis Federais nºs 8.666/1993 e 123/06; e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie para a modalidade.

Recebimento das propostas: a partir das **07h00** do dia **07/07/2020**

Fim do recebimento das propostas: às **23h59** do dia **20/07/2020**

Início da sessão de disputa de preços: às **08h00** do dia **21/07/2020**

Obs.: Não havendo expediente na data supracitada, o prazo limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a abertura da sessão de disputa do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

Referência de tempo: horário de Brasília (DF).

Local: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da **internet**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira do município de Bonfinópolis de Minas e equipe de apoio, legalmente designados pela **Portaria nº 084/2020**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a “Plataforma Bolsa Nacional de Compras constante da página eletrônica www.bnc.org.br.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa(s) para o fornecimento de **materiais de construção**, destinados às secretarias da Administração Municipal; conforme especificações constantes no Anexo I deste edital (termo de referência).

2.2 - Havendo qualquer divergência entre as especificações dos serviços constantes no Sistema **www.bnc.org.br** e presentes neste edital, prevalecerão as últimas.

2.3 - Licitação do tipo **menor preço unitário**.

2.4 - Modo de disputa **aberto**

3 - ÁREAS SOLICITANTES

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

3.1 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

4 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet - nos **sites** www.bonfinopolis.mg.gov.br (licitações), www.bnc.org.br e na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas ou pelo email licitabonfinopolis@gmail.com.

4.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos **sites**: www.bonfinopolis.mg.gov.br (licitações), www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ e www.bnc.org.br; bem como as publicações nos Diários Oficiais da “União” e/ ou no “Minas Gerais”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 – As informações complementares que se fizerem necessárias poderão ser procuradas no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura, na Av. Argemiro Barbosa da Silva, 870, B. Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas, fone (038) 3561-5511 (ramal 220) ou através do e-mail: licitabonfinopolis@gmail.com.

4.4 - Impugnações e esclarecimentos aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, inclusive licitante, até 3 (três) dias úteis que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico licitabonfinopolis@gmail.com ou protocolizadas no Setor de Protocolos, dirigidas ao Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição.

4.5 - A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

4.5.1 - Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada pelo cartório competente ou pelo Pregoeira, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

4.6 - Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela Pregoeira no prazo estabelecido.

4.7 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

4.8 - A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no diário oficial dos municípios mineiros site <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/> para conhecimento de todos os interessados.

5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação, toda e qualquer Pessoa Jurídica, que seja credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

5.2 - O licitante deverá estar devidamente cadastrado junto à **Bolsa Nacional de Compras - “B N C”**, no site: www.bnc.org.br.

5.3 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica www.bnc.org.br.

5.4 - O referido pagamento/remuneração que será realizado ao detentor da plataforma eletrônica possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei Federal nº 10.520/02.

5.4.1- Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

5.5 - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5.6 - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

5.6.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

5.6.2 - Empresas que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar neste Município ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

5.6.3 - Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado.

5.6.4 - Empresas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

5.6.5 - Empresas que possuam sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com o Município há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste edital.

5.6.6 - Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

5.6.6.1 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

6 - PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A Proposta Comercial – contemplando, conforme especificações constantes no Anexo I, os **itens, quantidades, produtos, marcas, valores unitários e totais** propostos - deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estipulados no preâmbulo deste edital (modelo no Anexo II).

6.1.1 - Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o **valor unitário** da proposta.

6.1.1.2 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com, **no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula**;

6.2 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, e que



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

6.3 - A proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.3.1 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

6.4 - A proposta e os lances deverão conter todos os tributos inerentes aos produtos ofertados.

6.5 - As Propostas Comerciais registradas no sistema, pelos licitantes, poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definido no Edital para sua abertura.

6.6 - O licitante classificado, detentor da proposta de menor preço, deverá encaminhar ao Pregoeira, pelo email: licitabonfinopolis@gmail.com em até 4h (quatro horas) após o encerramento da sessão do Pregão, sua Proposta Comercial **AJUSTADA AO PREÇO FINAL**.

6.6.1 - A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

6.6.1.1 - Descrição completa dos produtos/serviços ofertados, conforme especificações constantes no Anexo I.

6.7 – Preço unitário.

6.7.1 - O número do CNPJ deve ser o do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal eletrônica referente ao objeto licitado, indicação essa, indispensável para emissão do termo contratual, empenho da despesa e realização do pagamento.

6.8 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.8.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, o(s) licitante(s) fica(m) liberado(s) dos compromissos assumidos.

6.8.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município de Bonfinópolis de Minas.

6.8.4 - A prorrogação das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.9 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

6.10 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

6.11 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

6.12 - O preço proposto deverá ser cotado considerando-se a entrega dos produtos, conforme descritos no Termo de Referência, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

6.13 - A proposta de preço deverá ser apresentada conforme exigido no edital.

7 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O licitante deverá apresentar toda a documentação, abaixo relacionada, em vigor, para habilitação no certame:

7.1 - REGULARIDADE JURÍDICA:

7.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente, ou;

7.1.2 - Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

7.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5 - O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

7.2 - REGULARIDADE FISCAL:

7.2.1 - Prova de inscrição no CNPJ;

7.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

7.2.4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.2.5 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e INSS;

7.2.6 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

7.2.7 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.

7.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido em, no máximo, 90 (noventa) dias.

7.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

7.4.1 - Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura (conforme modelo no Anexo III deste edital);

7.4.2 - Declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) (conf. mod. Anexo IV);

7.4.3 - Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da empresa;

7.4.4 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos desimpedimentos para contratar com o Poder Público (conf. modelo Anexo V).

7.5 - Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurados pelo Pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei 8.666/93.

7.6 - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

7.7 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou Pregoeira - membros da equipe de apoio e da CPL de Bonfinópolis de Minas, ou publicação em órgão da imprensa oficial; nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei 8.666/93, com exceção dos extraídos pela intranet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário**; observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.1.1 - Nos itens em que conste em sua especificação algum nome, letra, número ou símbolo que direcione a alguma marca específica, esta não será considerada prioritária, apenas como referência, porém, deverá ser cotado produto de especificação e qualidade similar ou melhor.

8.2 - Será desclassificada a proposta comercial que:

8.2.1 - Não conter preços;

8.2.2 - Não se refira à integralidade do objeto;

8.2.3 - Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

8.2.4 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, ou superestimados, ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/1993.

8.2.4.1 - Se o Pregoeira entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



preços semelhantes, conforme estabelece o inciso XVII do art. 12 do Decreto Estadual nº 44.786 de 18/04/2008, além de outros documentos julgados pertinentes pela Pregoeira.

8.2.4.2 - Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

8.2.4.3 - Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pela Secretaria solicitante, em conjunto com a Secretaria Mun. de Planejamento; ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeira.

8.3 - Erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens da planilha de preços serão corrigidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

8.3.1 - Serão corrigidos erros formais ou os valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer sempre o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão, ou o valor negociado com a Pregoeira, após diligência e anuência do licitante.

8.3.2 - A correção será consignada em ata de julgamento.

8.4 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

8.5 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

8.6 - A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

8.7 - As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

9 – DA PARTICIPAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos na pág. 1 deste edital.

9.2 - Informações relativas aos dados para acesso e encaminhamento da proposta, devem ser feitas na página inicial do **site** www.bnc.org.br opção “**Acessar Sistema**”.

9.3 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo Pregoeira, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

9.4 - A sessão do pregão será realizada na **sala de disputa, onde poderão ser realizados, de forma simultânea, até 10 (dez) itens**, em razão do quantitativo de itens licitados; proporcionando agilidade ao processo, devendo o licitante, nesse caso, efetuar lances simultâneos para os itens em disputa que houver enviado proposta.

9.5 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, **vedada a identificação do titular do lance**.

9.6 - O licitante deverá acessar o menu Processos de Disputa no campo correspondente, disponível na página inicial do *sistema*.

9.7 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

estas participarão da fase de lances.

9.8 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeira e os licitantes.

9.9 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.10 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário**.

9.11 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.12 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.13 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.14 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.15 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.16 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.17 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.18 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.19 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.20 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.21 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.23 - O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.24 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.25 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática,



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.26 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.27 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.28 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.29 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.30 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.31 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances),

9.32 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

9.32.1 - no país;

9.32.2 - por empresas brasileiras;

9.32.3 - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.32.4 - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.33 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.34 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.35 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

demais licitantes.

9.36 - A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.37 - Após a negociação do preço a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.38 - Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

9.39 - Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

9.40 - Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

9.41 - Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeira.

9.42 - Nesta situação a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

10 – DO ENVIO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 – **Os documentos serão pedidos no arquivo de edital e diretamente no sistema, para que o licitante vincule os documentos digitalizados diretamente na plataforma da BNC em campo próprio. Caso algum documento não seja anexado na plataforma, será dado prazo de, no máximo, 4 (quatro) horas para envio ao email licitabonfinopolis@gmail.com.**

10.2 - Após declarado(s) vencedor(es), este(s) deverá(ão) apresentar a documentação **original em até 03 (três) dias úteis**, com vistas à confirmação da autenticidade.

10.3 - O prazo acima poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa aceita pela Pregoeira, desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

10.4 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para o pagamento, se for o caso):

10.4.1 - Se o licitante for a matriz, todos documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

10.4.2 - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

10.4.3 - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.5 - O licitante que ofertar o menor preço e que não apresentar todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, poderá ser inabilitado, não se admitindo complementação posterior ao prazo máximo, estabelecido neste edital, para a apresentação da documentação.

10.6 - As ME e EPP deverão apresentar **toda** a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição;

10.6.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do Pregão, nos termos das Leis Federais nºs 123/2006 e 147/2014; neste caso a(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) terá(ão) prazo de até 5 (cinco) dias úteis para regularizar e apresentar o(s) documento(s);

10.6.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira;

10.6.3 - A não regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas no subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, com base no art. 81 da Lei Federal no 8.666/93 e art. 7º da Lei.

10.7 - Nota Explicativa: embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

10.8 - As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo o disposto nas Leis Federais nº 123/2006 e 147/2014.

10.9 - As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão Eletrônico.

10.10 - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital e seus anexos, será(ão) declarado(s) pela Pregoeira o(s) vencedor(es) do processo, sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame.

10.11 - Caso proponente(s) não atenda(m) às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato e/ou outro documento equivalente com o(s) licitante(s) vencedor(es), a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;

10.11.1 - Na situação prevista no item acima a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

10.11.2 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste título, ou sua ausência, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 10.11 e subitens.



11 - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

11.1 - Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente, a intenção de interpor recurso, **EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA**, para os lotes cuja situação seja de “habilitação do fornecedor concluída” ou “fracassado”, sob pena de decadência do direito de recurso, o licitante terá até **15 (quinze) minutos** para manifestar, imediata e motivadamente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, a intenção de recorrer, será disparado o aviso para interposição de recurso no chat, aceito o recurso pela Pregoeira, será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias**, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1 - Deferido o recurso, via sistema, será aguardado a licitante anexar o recurso no sistema, será aberto o prazo de 03 (três) dias para a licitante enviar o recurso, após 03 dias a Pregoeira solicitará a contrarrazão da licitante vencedora, logo após será aberto o prazo de 03 dias para o julgamento.

11.1.2 - O recurso deverá ser acompanhado de cópia de documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

11.1.3 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas.

11.1.4 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site www.bnc.org.br, em campo específico.

11.1.5 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.1.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na forma e prazo estabelecidos no subitem 11.1 deste Edital, importará a decadência do direito de interposição de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor, na própria sessão.

11.2.1 - Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.

11.2.2 - Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos no item.

11.2.3 - Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, a Pregoeira poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.

11.2.4 - Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

encerramento do prazo para apresentação de contrarrazão, sendo que o acolhimento de recurso importará validação exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.

11.3 - Os recursos e contrarrazões de recursos devem ser endereçados a Pregoeira, que poderá:

11.3.1 - Motivadamente, reconsiderar a decisão;

11.3.2 - Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente.

11.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeira terá efeito suspensivo.

11.5 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

11.6 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site www.bnc.org.br, em campo específico.

11.7 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 - O resultado do recurso, assim como os demais atos referentes ao pregão, será publicado nos sites www.bnc.org.br e <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Decididos os recursos porventura interpostos ou inexistindo manifestação recursal, constatada a regularidade dos atos procedimentais a Pregoeira adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es), competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

13 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - O fornecimento do objeto da licitação será acompanhado e fiscalizado por servidor(es) a ser(em) indicado(s) pela Secretaria da Administração e Planejamento, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

13.2 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da Contratada, a Prefeitura Municipal exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, por meio de servidor(es) designado(s) e/ou profissional(is) contratado(s), que atuará(ão) na fiscalização de todas as etapas de execução; observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos *produtos* contratados e a sua perfeita execução.

13.3 - O exercício, pela Prefeitura, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

13.4 - As ações acima descritas serão formalizadas pelo(s) gestor(es) através de relatórios.

13.5 - Caso entenda necessário o(s) fiscal(is) e/ou gestor(es) podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização no fornecimento dos

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

serviços.

14 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DOS PRAZOS:

14.1 - As entregas dos produtos serão feitas parceladamente; devendo ocorrer, a efetiva entrega, em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”.

14.1.1 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do material, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para secretaria solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

14.2 - Os produtos deverão ser entregues na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia, ou em local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento; nos horários de 07h00 às 13h00, de segunda à sexta feira.

14.3 - Correrão por conta do adjudicatário fornecedor todos os custos atinentes à efetiva entrega do objeto da licitação, tais como *salários e encargos, impostos, fretes, dentre outros*.

14.4 - O presente edital está vinculado à proposta da contratada.

14.5 - Caso o item estiver fora das especificações será devolvido pela Secretaria solicitante, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

14.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

14.7 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas.

15 - DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos, mediante recebimento dos mesmos e apresentação das notas fiscais/faturas, com a devida manifestação favorável pela Secretaria solicitante.

15.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

15.3 - As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

15.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

16.1 - Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas desta licitação onerarão as dotações:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 67
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 100
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 115
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 132
02.04.01.12.361.1202.1011	4.4.90.51.00	Ficha 148
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 154
02.04.02.12.361.1202.1311	4.4.90.51.00	Ficha 204
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 253
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 260
02.05.01.10.301.1001.1018	4.4.90.51.00	Ficha 263
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 272
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 283
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 315
02.05.01.10.302.1001.1068	4.4.90.51.00	Ficha 320
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 345
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 357
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 369
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 389
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 401
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 403
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 425
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 437
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 457
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 468
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 473
02.06.06.23.695.2301.1103	4.4.90.51.00	Ficha 479
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 480
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 490
02.07.01.20.605.2002.1064	4.4.90.51.00	Ficha 496
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 499
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 512
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 526
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 530
02.08.01.15.122.1502.2077	4.4.90.51.00	Ficha 533
02.08.01.15.451.1501.1040	3.3.90.30.00	Ficha 535
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 539
02.08.01.15.451.1501.1041	4.4.90.51.00	Ficha 540
02.08.01.15.451.1501.1060	4.4.90.51.00	Ficha 541
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 557
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 560
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 569

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.00	Ficha 574
02.08.03.17.511.1702.1026	4.4.90.51.00	Ficha 579
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 580
02.08.03.17.512.1701.1043	4.4.90.51.00	Ficha 583
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 594
02.09.01.27.812.2701.1025	4.4.90.51.00	Ficha 600
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 602
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 627
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 644

17 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

17.1 – Executado o Contrato ou instrumento equivalente, o seu objeto será recebido nas formas previstas no art. 73, inciso I ou II da Lei Federal 8.666/93.

17.2 - O recebimento provisório do objeto do contrato ou instrumento equivalente não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições estabelecidas no art. 73 da Lei Federal 8.666/93.

17.3 - Será realizada fiscalização das entregas dos produtos.

17.4 - Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal Eletrônica.

17.5 - Caso insatisfeito as condições de recebimento será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o(s) objeto(s) rejeitado(s) ser(em) substituído(s) no prazo determinado por este Município, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

17.6 - Se a substituição não ocorrer no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

18 - DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

18.1 . Homologada a licitação pela autoridade competente, o Comissão de Licitação convocará os vencedores para assinarem a Ata de Registro de Preços

18.2 - Formalizada a Ata de Registro de Preços, sua validade será pelo prazo de **01 (um) ano**, contado a partir da data de sua assinatura.

18.3 - O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com as necessidades do Município, de forma parcelada ou não, para cada pedido.

18.4 Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, reconhecendo desde já o licitante que as Ordens de Compras / Autorizações de Fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes:

18.5 - As Ordens de Compra / Autorizações de Fornecimento serão emitidas, pela via postal, no endereço do contratante, por fax ou através de correio eletrônico (e-mail) indicado pelo fornecedor.

18.6 - Cada Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento conterà um número de lote de compra, para melhor monitoramento das entregas (o qual também deverá figurar na NF).

18.7 - O não comparecimento do fornecedor convocado ou sua omissão na concordância com o resultado do certame implicará na sua desistência, e estará sujeito às penalidades previstas



nos arts. 81 e 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Neste caso, a Comissão de Licitação poderá convocar os remanescentes, na ordem de classificação da Ata de Registro de Preços, para aceitar o objeto e fornecê-lo nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este ato convocatório, ou então, revogar a licitação ou cancelar algum item, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

18.8 - O encaminhamento das Ordens de Compras / Autorizações de Fornecimento através de qualquer dos meios indicados no item 10.6 obriga o fornecedor ao seu atendimento, dentro dos parâmetros da Ata de Registro de Preços, sendo que a recusa injustificada no atendimento sujeitará o licitante à aplicação das penalidades cabíveis.

19 - DAS MULTAS E SANÇÕES

19.1 - A recusa do adjudicatário em receber a Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do fornecimento, caracteriza descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

19.1.1 - Advertência por escrito;

19.1.2 - Multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos itens registrados por dia de falha injustificável no cumprimento das entregas;

19.1.3 - Multa de 20% (vinte por cento) do valor dos itens registrados e a consequente anulação do mesmo, no caso de falhas injustificáveis superior a 20 (vinte) dias no cumprimento das entregas, além das outras sanções previstas na Lei;

19.1.4 – Anulação da “NAF”, caso em que será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da mesma, pelos motivos previstos em lei;

19.1.5 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

19.1.6 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 2 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

19.2 - A importância relativa às multas será descontada dos pagamentos a serem efetuados pela Prefeitura.

19.3 - As penalidades impostas serão anotadas nas respectivas fichas cadastrais.

19.4 - Sem prejuízo das sanções previstas no item 18.1 poderão ser aplicadas à inadimplente outras contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei Federal nº 8.883/94.

19.5 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.6 - A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pela Lei Federal nº 8.883/94, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

19.7 - São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

obrigações contratuais:

- 19.7.1 - Não atendimento às especificações técnicas relativas aos produtos, previstas em contrato ou instrumento equivalente;
- 19.7.2. Retardamento imotivado de fornecimento dos produtos ou de suas parcelas;
- 19.7.3. Paralisação da execução das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;
- 19.7.4. Alteração de quantidade dos produtos solicitados e autorizados;
- 19.7.5. Produtos de baixa e/ou insatisfatória qualidade.
- 19.8 - As sanções relacionadas no item 18.1 também poderão ser aplicadas àquele que:
 - 19.8.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;
 - 19.8.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
 - 19.8.3. Não mantiver a proposta;
 - 19.8.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
 - 19.8.5. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 19.8.6. Cometer fraude fiscal;
 - 19.8.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
 - 19.8.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.
- 20.3 - Na hipótese do adjudicatário não comparecer para assinar o termo da ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. A Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda, negociar o preço.
- 20.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
 - 20.4.1 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.
- 20.5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 20.6 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

considerado especificado e válido.

20.7 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, quando poderá ser solicitada a apresentação de amostras e/ou documentos, se for o caso.

20.7.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação e/ou inabilitação do licitante.

20.7.2 - A Pregoeira poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

20.8 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pela Pregoeira ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

20.9 - As decisões da Pregoeira serão publicadas nos sites do Diário Oficial dos Municípios Mineiros e www.bnc.org.br, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no §1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

20.10 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.11 - A presente licitação poderá ser revogada no todo ou em parte, por razões de interesse público e derivada de fato superveniente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

20.12 - O comunicado de abertura desta licitação será publicado no Diário Oficial da União, nos sites www.bnc.org.br (da Bolsa Nacional de Compras “BNC”), www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ (da Associação Mineira dos Municípios “AMM/MG”) e no site www.bonfinopolis.mg.gov.br (da Prefeitura de Bonfinópolis de Minas) e em seu quadro de avisos.

20.13 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados, resultados e outros relativos à presente licitação serão formalizados através de publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ (*Município (Entidade):* - selecione: Prefeitura de Bonfinópolis de Minas/ Órgão: selecione: PREF.MUN. DE BONFINÓPOLIS DE MINAS - pesquisar*).

20.14 - Integram o presente Edital:

Anexo I - termo de referência;

Anexo II - modelo da proposta comercial;

Anexo III - modelo da declaração referente ao emprego para menores de idade;

Anexo IV - modelo da declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP);

Anexo V - modelo da declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação, negativa de

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

inidoneidade e ausência de fatos impeditivos para licitar com o poder público;

Anexo VI – minuta da ata de registro de Preços;

Anexo VII – minuta contratual.

20.15 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

20.16 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Bonfinópolis de Minas, 06 de julho de 2020.

Nádylla Aparecida Silva e Souza

Pregoeira

**Anexo I – Termo de Referência**

I - Do objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação das empresas, através do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2020, com a finalidade de selecionar as melhores propostas para a aquisição de **materiais de construção**, destinados às secretarias da Administração Municipal; com as seguintes especificações mínimas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 140,25 C/ 100	PCT	50
2.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 200x25 C/100	PCT	50
3.	ACABAMENTO DE REGISTRO C-50	UN	30
4.	ACABAMENTO VALVULA	UN	25
5.	ÁCIDO MURIÁTICO 900ML	UN	20
6.	ADAPTADOR LR ½	UN	30
7.	ADAPTADOR LR 3/4	UN	30
8.	ADAPTADOR LR 32	UN	50
9.	ADAPTADOR LR 50	UN	50
10.	ADAPTADOR LR 60	UN	30
11.	ADAPTADOR VALVULA P/ PIA OU LAVATORIO	UN	30
12.	ALICATE ARREBITADOR	UN	10
13.	ALICATE UNIVERSAL 8"	UN	10
14.	ANEL DE VEDAÇÃO VASO	UN	20
15.	ANTIFERRUGEM SPRAY 300 ML	UN	30
16.	ARALDITE 16 GR	UN	25
17.	ARCO SERRA 12	UN	30
18.	ARCO SERRA REGULAVEL CROMADO	UN	50
19.	AREIA DO CERRADO	MT	1.000
20.	AREIA GROSSA	MT	1.000
21.	ARGAMASSA 20 KG	SCS	600
22.	ARGAMASSA PISO/PISO 20 KGS	SCS	800
23.	ARMARIO BANHEIRO	UN	05
24.	ARRUELA 1/4	UN	1000
25.	ARRUELA ½	UN	1000
26.	ARRUELA 3/8	UN	1000
27.	ARRUELA 5/16	UN	1000
28.	ARRUELA 5/8	UN	1000
29.	ASSENTO ALMOFADADO	UN	10
30.	ASSENTO SABATINI ALMOFADADO	UN	10
31.	ASSENTO SANITARIO SOFT	UN	10
32.	BALDE SUPER CONCRETO PLASTICO 12LTS	UN	50
33.	BARRA ROSCADA 1/2	UN	100
34.	BARRA ROSCADA 1/4	UN	100
35.	BARRA ROSCADA 3/8	UN	100
36.	BARRA ROSCADA 5/16	UN	100
37.	BARRA ROSCADA 5/8	UN	10
38.	BICO TORNEIRA PLASTICO	UN	25



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

39.	BISNAGA XADREZ LIQ 50ML	UN	200
40.	BOIA BEBEDOURO	UN	10
41.	BOIA CAIXA D'AGUA	UN	10
42.	BOMBA SUBMERSA 900/127V	UN	10
43.	BRACO CHUVEIRO ALUMINIO 40CM	UN	20
44.	BRACO CHUVEIRO PVC 40 CM	UN	20
45.	BRITA 0	MT	1.000
46.	BRITA 1	MT	1.000
47.	BROCA AÇO RAPIDO 1/2	UN	20
48.	BROCA AÇO RAPIDO 1/4	UN	20
49.	BROCA AÇO RAPIDO 3/8	UN	50
50.	BROCA AÇO RAPIDO 5/16	UN	50
51.	BROCA AÇO RAPIDO 7/16	UN	50
52.	BROCA CONCRETO LONGA 6,0/330MM	UN	20
53.	BROCA CONCRETO VIDEA 1/2	UN	20
54.	BROCA CONCRETO VIDEA 1/4	UN	20
55.	BROCA CONCRETO VIDEA 3/8	UN	50
56.	BROCA CONCRETO VIDEA 5/16	UN	25
57.	BROCA MADEIRA AÇO 03 PTAS 3/8	UN	25
58.	BROCA MADEIRA AÇO 03 PTAS 5/16	UN	40
59.	BROXA RETANGULAR	UN	50
60.	BUCHA PARAFUSO NR 06	UN	100
61.	BUCHA PARAFUSO NR 08	UN	100
62.	BUCHA PARAFUSO NR 10	UN	100
63.	BUCHA PARAFUSO NR 12	UN	100
64.	CABIDE SIMPLES INOX	UN	30
65.	CABO ENXADA/ENXADAO 150MM	UN	100
66.	CABO ROLO PINTURA 23CM	UN	100
67.	CABO ROLO PINTURA GAIOLA 23 CM	UN	25
68.	CAIXA D'AGUA 1000 LTS	UN	20
69.	CAIXA D'AGUA 2000 LTS	UN	20
70.	CAIXA D'AGUA 250 LTS	UN	10
71.	CAIXA D'AGUA 310 LTS	UN	10
72.	CAIXA D'AGUA 500 LTS	UN	20
73.	CAIXA DE GORDURA 52,X29X49,5	UN	10
74.	CAIXA DE PASSAGEM ESGOTO 35X44X41	UN	10
75.	CAIXA DESCARGA	UN	20
76.	CAIXA GORDURA 250X230X75	UN	20
77.	CAIXA SINFONADA 10X10X50 CROM	UN	20
78.	CAIXA SINFONADA 15X15X50 CROM	UN	20
79.	CAL HIDRATADO 20KG	SCS	200
80.	CAL PINTURA 8 KG	SCS	200
81.	CALHA COLONIAL 025X6.0 MTS	UN	20
82.	CAMARA AR CARRINHO 3.25X8	UN	25
83.	CANAleta C/FITA ADESIVA	UN	150
84.	CANO 100 ESGOTO	UN	100
85.	CANO 150 ESGOTO	UN	80



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

86.	CANO 20 SOLDAVEL	UN	80
87.	CANO 200 ESGOTO	UN	100
88.	CANO 25 SOLDAVEL	UN	50
89.	CANO 250 ESGOTO	UN	100
90.	CANO 32 SOLDAVEL	UN	100
91.	CANO 40 ESGOTO	UN	25
92.	CANO 40 SOLDAVEL	UN	80
93.	CANO 50 ESGOTO	UN	100
94.	CANO 50 SOLDAVEL	UN	05
95.	CANO 60 SOLDAVEL	UN	100
96.	CANO 75 ESGOTO	UN	100
97.	CANTONEIRA MÃO FRANCESA 25 CM	UN	10
98.	CANTONEIRA MÃO FRANCESA 30 CM	UN	15
99.	CANTONEIRA PLASTICA BANHEIRO	UN	20
100.	CASCALHO	MT	1.000
101.	CERAMICA PISO/REVESTIMENTO	M²	3.500
102.	CERAMICA RETIFICADA	M²	500
103.	CERÂMICA/ PORCELANATO	M²	1.000
104.	CHAPA EMENDA 1/2 LUA 40CM	UN	40
105.	CHAPA EMENDA ESTRIBO TIPO U	UN	40
106.	CHAPA EMENDA RETA 50CM	UN	50
107.	CHAPA FOGAO 03 FUROS S/TAMPA	UN	10
108.	CHAPA FOGAO 04 FUROS C/TAMPA	UN	10
109.	CHAVE CANO PRATIK 12	UN	10
110.	CHAVE FENDA 3/16 X 5	UN	10
111.	CHAVE FENDA AÇO 1/4 X4	UN	10
112.	CHAVE FENDA AÇO 1/4 X5	UN	10
113.	CHAVE FENDA AÇO 1/8X3	UN	10
114.	CHAVE PHILIPS AÇO 1/4 X5	UN	10
115.	CHAVE PHILIPS AÇO 5/16X5	UN	10
116.	CHAVE TESTE CANETA 100MM	UN	10
117.	CHAVE TESTE DIGITAL 12/200	UN	10
118.	CILINDRO P/ PORTA	UN	10
119.	CIMENTINHO BRANCO 1KG	UN	500
120.	CIMENTO CII F 32	UN	12.000
121.	COLA CASCOREZ EXTRA 1KG	UN	100
122.	COLA CASCOREZ EXTRA 500 GR	UN	50
123.	COLA CONTATO 200G	UN	50
124.	COLA DUREPOX 100G	UN	30
125.	COLA EXTRA VERMELHA 175GMS	UN	40
126.	COLA KPO 440GMS	UN	40
127.	COLA PVC 17G	UN	40
128.	COLA PVC 75GMS	UN	40
129.	COLA PVC 850GMS	UN	40
130.	COLA PVC POTE C/ PINCEL 175 GR	UN	100
131.	COLA SILICONE 280 GR	UN	100
132.	COLA SUPER BOND 3GR	UN	50



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

133.	COLHER PEDREIRO	UN	50
134.	COLUNA VASO	UN	50
135.	CORTADOR PISO AZUL IRWIN 75CM	UN	100
136.	CURVA 100 CURTA ESGOTO	UN	70
137.	CURVA 100 LONGA ESGOTO	UN	70
138.	CURVA 20 LONGA SOLDABEL	UN	70
139.	CURVA 25 LONGA SOLDABEL	UN	100
140.	CURVA 32 LONGA SOLDABEL	UN	100
141.	CURVA 40 ESGOTO	UN	100
142.	CURVA 40 LONGA SOLDABEL	UN	80
143.	CURVA 50 ESGOTO	UN	100
144.	CURVA 50 LONGA SOLDABEL	UN	30
145.	DESEMPENADEIRA AÇO DENT 24 CM	UN	20
146.	DESEMPENADEIRA AÇO DENT 48 CM	UN	20
147.	DESEMPENADEIRA AÇO LISA 24 CM	UN	50
148.	DESEMPENADEIRA MADEIRA	UN	50
149.	DESEMPENADEIRA PLAST FRIS 18X30CM	UN	50
150.	DISCO CORTE AZULEIJO IRWIN 1682	UN	100
151.	DISCO DE SERRA VIDEA MADEIRA	UN	50
152.	DISCO DIAMANTADO TURBO	UN	100
153.	DISCO LIXA	UN	100
154.	DOBRADIÇA BOLANEIS C/3 31/2"	UN	50
155.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 00	UN	50
156.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 01	UN	50
157.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 02	UN	50
158.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 03	UN	50
159.	DOBRADIÇA PORTEIRA NR 04	UN	50
160.	DUCHA FRIA C/BRAÇO 8"	UN	20
161.	DUCHA HIGIENICA CROMADO	UN	10
162.	DUCHAO CASCATA ALUMINIO 8"X3/4	UN	10
163.	ELETRODO 2,5 MM	UN	50
164.	ELETRODO 3,25 MM	UN	20
165.	ENGATE PLASTICO 1/2 40 CM	UN	10
166.	ENGATE PLASTICO 1/2 50 CM	UN	10
167.	ENGATE PLASTICO 1/2 60 CM	UN	10
168.	ESCADA 07 DEGRAUS ALUMÍNIO 1,82 MTS	UN	10
169.	ESCADA AÇO EXTENSIVA 7ª	UN	10
170.	ESCADA DOMEST. 05 DEGRAUS	UN	5
171.	ESCADA DOMEST. 07 DEGRAUS	UN	10
172.	ESGUINCHO REVOLVER METAL GDE	UN	10
173.	ESGUINCHO REVOLVER METAL PEQ	UN	10
174.	ESGUINCHO REVOLVER PLASTICO	UN	50
175.	ESPAÇADOR PISO AZULEJO	UN	20
176.	ESPATULA CB DE PLÁSTICO 10CM	UN	30
177.	ESPATULA CB MADEIRA 08 CM	UN	30
178.	ESPATULA CB MADEIRA 10 CM	UN	30
179.	ESPUDE P/ VASO SANITARIO	UN	25



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

180.	ESPUMA PEDREIRO	UN	25
181.	ESQUADRO ZAMAIL RAMADA 12X305MM	UN	10
182.	EXTENSOR P/ ROLO PINTURA 2MTS	UN	10
183.	FECHADURA BANHEIRO	UN	20
184.	FECHADURA EXTERNO	UN	25
185.	FECHADURA T GOLF BH 2800/80	UN	40
186.	FECHADURA T GOLF EXTERNO	UN	30
187.	FERRO 1/4 6.3MM	UN	300
188.	FERRO 3/8 10.0MM	UN	300
189.	FERRO 4.2	UN	300
190.	FERRO 5/0 2.950KG	UN	300
191.	FERRO 5/16 8.0MM 4.800KG	UN	300
192.	FERRO COLUNA 5/16 6MTS	UN	300
193.	FERRO TRELICIA 6.0 X4.2 6MTS	UN	200
194.	FITA CREPE 18MMX50MTS	UN	50
195.	FITA CREPE 24MMX50MTS	UN	50
196.	FITA CREPE 48MMX50MTS	UN	25
197.	FITA MULTI USO AUTOADESIVADA 10CM CMX10 MTS	UN	40
198.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 15 CMX10 MTS	UN	60
199.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 20 CMX10 MTS	UN	20
200.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 30 CMX10 MTS	UN	25
201.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 45 CMX10 MTS	UN	50
202.	FITA MULTIUSO AUTOADESIVA 60 CMX10 MTS	UN	50
203.	FRANGE 20X1/2 ADPTADOR	UN	20
204.	FRANGE 25X3/4 ADAPTADOR	UN	25
205.	FRANGE 32X1 ADAPTADOR	UN	50
206.	FRANGE 50X1 ½ ADAPTADOR	UN	20
207.	FURADEIRA IMPACTOR 550WX 3/8	UN	10
208.	GESSO, SC 1KG	SACO	2.000
209.	GRELHA 10X10	UN	50
210.	GRELHA 10X10 DUE	UN	50
211.	GRELHA QUADRADA 10X10 DUE	UN	50
212.	GRELHA QUADRADA 15X15 DUE	UN	50
213.	IMPERMEABILIZANTE 3600 LTS	UN	50
214.	JANELA CORRER 100X100 C/GRADE	UN	10
215.	JANELA CORRER 120X100 C/GRADE	UN	10
216.	JOELHO 100 ESGOTO	UN	80
217.	JOELHO 150 ESGOTO	UN	80
218.	JOELHO 20 SOLDABEL	UN	60
219.	JOELHO 200 ESGOTO	UN	60
220.	JOELHO 32 SOLDABEL	UN	60
221.	JOELHO 40 ESGOTO	UN	60
222.	JOELHO 40 ESGOTO C/ ANEL	UN	60
223.	JOELHO 45° 100 ESGOTO	UN	60
224.	JOELHO 45° 20 SOLDABEL	UN	60
225.	JOELHO 45° 25 SOLDABEL	UN	60
226.	JOELHO 45° 32 SOLDABEL	UN	60



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

227.	JOELHO 45° 40 ESGOTO	UN	60
228.	JOELHO 45° 50 ESGOTO	UN	60
229.	JOELHO 45° 50 SOLDABEL	UN	60
230.	JOELHO 45° 75 ESGOTO	UN	60
231.	JOELHO 50 ESGOTO	UN	60
232.	JOELHO 50 SOLDABEL	UN	60
233.	JOELHO AZUL 20X1/2	UN	200
234.	JOELHO AZUL 25X1/2	UN	200
235.	JOELHO AZUL 25X3/4	UN	150
236.	JOELHO INTERNO DUPLO 1/2	UN	30
237.	JOELHO INTERNO DUPLO 3/4	UN	30
238.	JOELHO INTERNO LR PRETO 1/2	UN	30
239.	JOELHO LR 3/4	UN	100
240.	JOELHO LR 20	UN	100
241.	JOELHO REDUÇÃO 100X50 ESG	UN	100
242.	JOELHO REDUÇÃO 25X1/2	UN	50
243.	JOELHO ROSCAVEL BCO 1/2	UN	50
244.	JOELHO ROSCAVEL BCO 3/4	UN	50
245.	KIT ACESSÓRIOS BANH CROMADO	UN	15
246.	KIT ACESSÓRIOS BANH. INOX	UN	10
247.	LAMINA SEQUETTA STARRETT	UN	50
248.	LAPIS CARPINTEIRO	UN	25
249.	LAVATÓRIO EM LOUÇA	UN	10
250.	LAVATORIO PLASTICO 42X26 BCO	UN	10
251.	LIMA CHATA ENXADA 8	UN	50
252.	LIMA SERROTE 3 QUINAS	UN	10
253.	LINHA PEDREIRO 100 MTS	UN	40
254.	LIXA D'ÁGUA	UN	100
255.	LIXA FERRO	UN	150
256.	LUVA 100 ESGOTO	UN	50
257.	LUVA 20 SOLDABEL	UN	80
258.	LUVA 25 SOLDABEL	UN	80
259.	LUVA 32 SOLDABEL	UN	80
260.	LUVA 40 ESGOTO	UN	150
261.	LUVA 40 SOLDABEL	UN	100
262.	LUVA 50 ESGOTO	UN	60
263.	LUVA 50 SOLDABEL	UN	60
264.	LUVA 75 ESGOTO	UN	60
265.	LUVA AZUL 20X1/2	UN	80
266.	LUVA AZUL 25X1/2	UN	80
267.	LUVA AZUL 25X3/4	UN	80
268.	LUVA CORRER 100 ESGOTO	UN	100
269.	LUVA CORRER 20 SOLDABEL	UN	100
270.	LUVA CORRER 25 SOLDABEL	UN	100
271.	LUVA CORRER 50 SOLDABEL	UN	100
272.	LUVA LR 20	UN	100
273.	LUVA LR 25	UN	100



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

274.	LUVA LR 3/4X1/2	UN	60
275.	LUVA LR 32	UN	60
276.	LUVA LR 40	UN	100
277.	LUVA LR 50	UN	200
278.	LUVA RED 1X3/4 ROSCA BRANCA	UN	100
279.	LUVA RED 3/4X1/2 ROSCA BRANCA	UN	100
280.	LUVA REDUÇÃO 32X25 SOLDAVEL	UN	150
281.	LUVA ROSCAVEL BRANCA 1/2	UN	100
282.	LUVA ROSCAVEL BRANCA 3/4	UN	100
283.	LUVA ROSCAVEL BRANCA 32	UN	50
284.	LUVA UNIAO 20X1/2 SOLDAVEL	UN	100
285.	LUVA UNIAO ROSCAVEL 32	UN	100
286.	MAÇANETA PONTA CRONADO	UM	25
287.	MANDRIL 3/8 BROCA 1/16 A 3/8	UN	10
288.	MANGUEIRA GAS 1,25 MTS	UN	30
289.	MANGUEIRA JARDIM EXTRAFORTE	MTS	200
290.	MANGUEIRA MAQ LAVAR ENT 1,40 MTS	UM	20
291.	MANGUEIRA NIVEL CRISTAL 3/8	MTS	200
292.	MANGUEIRA PONTA AMARELA 1/2X 100 MTS	ROLO	30
293.	MANGUEIRA PONTA AMARELA 1X100 MTS	ROLO	30
294.	MANGUEIRA PONTA AMARELA 3/4X100 MTS	ROLO	100
295.	MANGUEIRA SIFONADA ½, ROLO 50MTS	ROLO	40
296.	MANGUEIRA SIFONADA 1P ROLO 25MTS	ROLO	40
297.	MANGUEIRA SIFONADA 3/4 ROLO 50MTS	ROLO	40
298.	MANGUEIRA TANQUINHO SAIDA	UN	30
299.	MARTELO BORRACHA 40MM	UN	30
300.	MARTELO BORRACHA 60MM	UN	30
301.	MARTELO BORRACHA 80MM	UN	30
302.	MARTELO CB MADEIRA 25MM	UN	30
303.	MARTELO CB MADEIRA 27MM	UN	30
304.	MASSA ACRILICA 25 KGS	UN	300
305.	MASSA ACRILICA 5800KG	UN	150
306.	MASSA CALAFETAR PULVITEC	UN	50
307.	MASSA CORRIDA 25 KGS	UN	200
308.	MASSA CORRIDA 3600 LTS	UN	150
309.	MASSA PLASTICA 1KG	UN	20
310.	MASSA PLASTICA 400GR	UN	20
311.	PALHA DE AÇO	UN	80
312.	PAPELEIRA ACRILICA	UN	50
313.	PAPELEIRA C/ TAMPA	UN	50
314.	PAPELEIRA INOX S/ TAMPA	UN	50
315.	PARAFUSO ASSENTO SANITARIO BC	UN	60
316.	PARAFUSO CAMA FENDA 5/16X120MM	UN	80
317.	PARAFUSO CAMA FURADA 5/16X120MM	UN	100
318.	PARAFUSO FENDA MADEIRA 3.8X22	UN	200
319.	PARAFUSO FENDA MADEIRA 5.5X65	UN	200
320.	PARAFUSO FENDA MADEIRA 6.1X75	UN	200



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

321.	PARAFUSO FRANCES 3/8X10	UN	200
322.	PARAFUSO FRANCES 3/8X4	UN	250
323.	PARAFUSO FRANCES 3/8X8 1/2	UN	250
324.	PARAFUSO FRANCES 3/8X9	UN	250
325.	PARAFUSO MAD 3,5X25	UN	400
326.	PARAFUSO MAD 4,0X25	UN	400
327.	PARAFUSO MAD 4,0X35	UN	250
328.	PARAFUSO SEXT ROSC 5/16X1	UN	200
329.	PARAFUSO SEXT ROSC SOB 1/4X65	UN	300
330.	PARAFUSO SEXT ROSC SOB 3/16X50	UN	300
331.	PARAFUSO SEXT ROSC SOB 3/8X60	UN	300
332.	PARAFUSO SEXT ROSC SOB 5/16X50	UN	300
333.	PARAFUSO TELHA 5/16X110	UN	300
334.	PARAFUSO VASO B12	UN	300
335.	PENEIRA ARO 60 GALVANIZADO	UN	35
336.	PENEIRA ARO PVC	UN	60
337.	PIA CB INOX 150X55	UN	15
338.	PIA GRANITO 1,50X054	UN	05
339.	PIA GRANITO 1,60X054	UN	05
340.	PIA GRANITO 1,80X054	UN	15
341.	PIA GRANITO 2,00X054	UN	15
342.	PIA INOX GHELL PLUS 1,20X52	UN	10
343.	PIA INOX GHELL PLUS 1,50X53	UN	10
344.	PINCEL PINTURA 3/4"	UN	100
345.	PINCEL PINTURA 1 1/2"	UN	100
346.	PINCEL PINTURA 1"	UN	100
347.	PINCEL PINTURA 2"	UN	50
348.	PINCEL PINTURA 3 1/2"	UN	100
349.	PINCEL PINTURA 4"	UN	100
350.	PISTOLA APLICAR SILICONE	UN	20
351.	PISTOLA PINTURA AR DIRETO MD90	UN	10
352.	PLUG ROSCAVEL BCO 1/2	UN	70
353.	PÓ DE BRITA	MT	1.000
354.	PORCA 1/2	UN	600
355.	PORCA 1/4	UN	50
356.	PORCA 3/8	UN	50
357.	PORCA 5/16	UN	600
358.	PORCA 5/8	UN.	100
359.	PORTA CADEADO ZINCADO 2 1/2"	UN	60
360.	PORTA CADEADO ZINCADO 3 1/2"	UN	60
361.	PORTA CANELADA 80X210	UN	20
362.	PORTA POSTIGO C/ GRADE 080X210	UN	20
363.	PORTA PRANCHETA 080X210	UN	30
364.	PORTA TOALHA INOX CIRCULAR	UN	20
365.	PORTA TOALHA RETO INOX 50	UN	20
366.	PORTA VENEZIANA	UN	50
367.	PREGO 13X18	KG	100



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

368.	PREGO 15X15	KG	30
369.	PREGO 17X21	KG	100
370.	PREGO 17X27	KG	100
371.	PREGO 18X30	KG	100
372.	PREGO 19X36	KG	60
373.	PREGO 19X39	KG	150
374.	PREGO 25X72	KG	60
375.	PREGO CERCA 1X9	KG	100
376.	PREGO ENCARTELADO	KG	10
377.	PREGO TELHEIRO 18X30	KG	30
378.	PRUMO PEDREIRO AÇO 400 GR	UN	10
379.	PRUMO PEDREIRO AÇO 500 GR	UN	10
380.	REBITE ALUMINIO	UN	600
381.	REDUÇÃO 100X50 ESGOTO	UN	60
382.	REDUÇÃO 100X75 ESGOTO	UN	60
383.	REDUÇÃO 150X100 ESGOTO	UN	60
384.	REDUÇÃO 200X150 ESGOTO	UN	60
385.	REDUÇÃO 50X40 ESGOTO	UN	60
386.	REDUÇÃO 75X50 ESGOTO	UN	60
387.	REDUÇÃO CURTA 25X20 50LD	UN	60
388.	REDUÇÃO CURTA 32X25 50LD	UN	60
389.	REDUÇÃO CURTA 40X32 SOLDADA	UN	60
390.	REDUÇÃO UNIAO INTERNO 3/4X1/2	UN	60
391.	REDUÇÃO UNIAO INTERNO 1X3/4	UN	60
392.	REG PRESSAO 1400 1/2 BRUTO	UN	60
393.	REG PRESSAO 1400 3/4 BRUTO	UN	60
394.	REG PRESSAO 1416 C50 1/2	UN	60
395.	REG PRESSAO 1416 C50 3/4	UN	80
396.	REGISTRO ESFERA 20 SOLDAVEL	UN	60
397.	REGISTRO ESFERA 25 SOLDAVEL	UN	50
398.	REGISTRO ESFERA 40 SOLDAVEL	UN	60
399.	REGISTRO ESFERA 50 SOLDAVEL	UN	60
400.	REGISTRO ESFERA 60 SOLDAVEL	UN	50
401.	REGISTRO ESFERA LATAO 1/2	UN	60
402.	REGISTRO ESFERA LATAO 3/4	UN	60
403.	REGISTRO ESFERA LATÃO 1"	UN	50
404.	REGISTRO GAVETA 3/4	UN	30
405.	REGISTRO GAVETA 50X1.1/2	UN	60
406.	REGUA PEDREIRO ALUMINIO 1 KG	UN	60
407.	REGUA PEDREIRO ALUMINIO 800 GR	UN	60
408.	REGULADOR GAS S/MANG GRD	UN	60
409.	REJUNTE KG	UN	300
410.	REPARO REGISTRO 1416 CROMADO	UN	60
411.	REPARO VALVULA DESCARGA	UN	60
412.	ROLETE PLASTICO PAPEL HIGIENICO	UN	50
413.	ROLO ANTIGOTA 23 CM	UN	50
414.	ROLO ANTIRESPINGO 23 CM	UN	50



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

415.	ROLO ESP POLYESTER 05 CM	UN	50
416.	ROLO ESP POLYESTER 09 CM	UN	50
417.	ROLO ESP POLYESTER 15 CM	UN	50
418.	ROLO ESP. POLYSTER 23 CM	UN	50
419.	ROLO LA CARN EXTRA 23 CM	UN	50
420.	SABONETEIRA ACRILICA	UN	10
421.	SABONETEIRA INOX C/ FURO	UN	10
422.	SELADOR ACRILICO 18LTS	UN	150
423.	SELADOR ACRILICO 3600 LTS	UN	70
424.	SELADOR MADEIRA 3600 LTS	UN	30
425.	SINFAO SANF BRANCO	UN	30
426.	SINFAO SANF CROMADO	UN	20
427.	SINFAO SANF DUPLO	UN	20
428.	SINFAO SANF TRIPLO BCO	UN	20
429.	SUPORTE ENROLAR MANG. METAL	UN	10
430.	SUPORTE P/ ANTENA CAVAL. DUPLO 3/4	UN	10
431.	TÁBUA PINUS 25CMX3.0 MTS	UN	15
432.	TÁBUA PINUS 30CMX3.0 MTS	UN	15
433.	TAMPAO 100 ESGOTO	UN	30
434.	TAMPAO 150 ESGOTO	UN	30
435.	TAMPAO 20 SOLDABEL	UN	30
436.	TAMPAO 200 ESGOTO	UN	30
437.	TAMPAO 25 SOLDABEL	UN	30
438.	TAMPAO 32 SOLDABEL	UN	50
439.	TAMPAO 40 ESGOTO	UN	50
440.	TAMPAO 75 ESGOTO	UN	30
441.	TE 100 ESGOTO	UN	50
442.	TE 150 ESGOTO	UN	50
443.	TE 20 SOLDABEL	UN	60
444.	TE 40 ESGOTO	UN	60
445.	TE 40 SOLDABEL	UN	60
446.	TE 50 ESGOTO	UN	60
447.	TE 50 SOLDABEL	UN	60
448.	TE 75 ESGOTO	UN	60
449.	TE AZUL 20X ½	UN	60
450.	TE AZUL 25X ½	UN	60
451.	TE AZUL 25X ¾	UN	60
452.	TE INTERNO PRETO ½ TRIPLO	UN	100
453.	TE INTERNO PRETO ¾ TRIPLO	UN	100
454.	TE INTERNO PRETO 1" TRIPLO	UN	100
455.	TE LR ¾	UN	100
456.	TE LR 20	UN	100
457.	TE REDUÇÃO 100X50 ESGOTO	UN	30
458.	TE REDUÇÃO 150X100 ESGOTO	UN	30
459.	TE REDUÇÃO 25X ½ SOLDABEL	UN	30
460.	TE REDUÇÃO 50X20 SOLDABEL	UN	30
461.	TE REDUÇÃO 75X50 ESGOTO	UN	30

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

462.	TELA FIO 16MM 50MX0,80CM	ROLO	20
463.	TELA FIO 16MM 50MX1,50M	ROLO	10
464.	TELHA PLAN UNIVERSAL	UN	16.000
465.	TELHA PRECON 1,83X110	UN	50
466.	TELHA PRECON 2,44X050	UN	500
467.	TELHA PRECON 2,44X110	UN	400
468.	TELHA PRECON 3,05X110	UN	400
469.	TELHA PRECON 3,66X110	UN	300
470.	TELHAO CUMEEIRA PRECON 100X50	UN	300
471.	TEXTURA RUSTICA RISCADA 35 KGS	UN	150
472.	THINNER 5 LTS	UN	100
473.	THINNER 900ML	UN	100
474.	TIJOLO 19X29X11,5CM	UN	10.000
475.	TIJOLO FURADO 09X19X29	UN	23.000
476.	TINTA ESM. SINT. 225 ML	UN	50
477.	TINTA ESM. SINT. 3600LTS	UN	50
478.	TINTA ESM. SINT. 900ML	UN	30
479.	TINTA FOSCA 18 LTS	UN	150
480.	TINTA PISO 18LTS	UN	80
481.	TINTA PISO 3600LTS	UN	60
482.	TINTA RESINA 18LTS	UN	90
483.	TINTA RESINA 3600LTS	UN	30
484.	TINTA SEMI BRILHO 18L	UN	100
485.	TINTA SEMI BRILHO 3600 LTS	UN	70
486.	TINTA SPRAY BRILHANTE	UN	20
487.	TINTA SPRAY ALT TEMP PTO 300ML	UN	20
488.	TINTA SPRAY ALUM RODAS 36	UN	20
489.	TINTA SPRAY COBRE 400ML	UN	20
490.	TINTA SPRAY MET DOURADO 400ML	UN	20
491.	TINTA VINIL 3600LTS	UN	100
492.	TINTA VINIL 18 LTS	UN	100
493.	TORN JARDIM 1130 METAL	UN	30
494.	TORN LAVATORIO BICA MOVEL	UN	30
495.	TORN MAQ LAVAR METAL	UN	10
496.	TORN MAQ LAVAR PLASTICO BCA	UN	10
497.	TORN PIA PAREDE BICA MOVEL	UN	30
498.	TORN PLAST 1124 C/BICO 1/2	UN	30
499.	TORN PLAST LAV 1195 ½ BCO	UN	80
500.	TORN PLAST PIA 1158 ½ BCO	UN	80
501.	TORN PLAST PIA CHUV 1159	UN	50
502.	TORN PLAST PRETO	UN	40
503.	TORNEIRA PARA PIA BANHEIRO SIMPLES	UN	02
504.	TRINCO FERROLHO CHATO 3"	UN	30
505.	TRINCO FERROLHO CHATO 4"	UN	50
506.	TUBO DESCARGA C/ JOELHO AZUL	UN	10
507.	VÁLVULA AMERICANA	UN	20
508.	VÁLVULA PLÁSTICA TANQUE/LAVATÓRIO	UN	20



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

509.	VARÃO PARA CORTINA 2 MTS	UN	30
510.	VASO C/CAIXA ACOPLADO	UN	30
511.	VASO SANITÁRIO CONVENCIONAL DE LOUÇA COM DIMENSÕES MÍNIMAS; LARGURA: 40CM, ALTURA 40 CM E COMPRIMENTO 45CM.	UN	20
512.	VEDA CALHA 280G	UN	20
513.	VEDA ROSCA 50 MTS	UN	100
514.	VEDALIT 01 LTS	UN	50
515.	VEDALIT 3.600	UN	50
516.	VENEZIANA GRADE 100X100	UN	15
517.	VENEZIANA GRADE 120X100	UN	15
518.	VENEZIANA GRADE 150X100	UN	15
519.	VERNIZ 3600	UN	20
520.	VERNIZ 900 ML	UN	30
521.	VITRO MAX AR GRADE 40X40	UN	20
522.	VITRO MAX AR GRADE 50X50	UN	20
523.	VITRO MAX AR GRADE 60X40	UN	20
524.	XADREZ PO 500GR	UN	100
525.	Y 100 ESGOTO	UN	100
526.	ZINCO 30CM	MTS	100
527.	ZINCO 40CM	MTS	100
528.	ZINCO 50 CM	MTS	20
529.	ZINCO 60 CM	MTS	100
530.	ZINCO 80 CM	MTS	20
531.	CAIXA D'AGUA 10.000 LTS	UN	10
532.	CAIXA D'AGUA 5.000 LTS	UN	10
533.	CAIXA D'AGUA 20.000 LTS	UN	05

II – Das condições de entrega e dos prazos:

II.1 - As entregas dos produtos deverão ser feitas parceladamente; devendo ocorrer, as efetivas entregas, em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”.

II.1.1 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do material, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para secretaria solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

II.2 - Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Bairro Jardim Cinelândia ou em local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento, nos horários de 07h00 às 13h00, de segunda à sexta feira.

II.3 - Correrão por conta do adjudicatário fornecedor todos os custos atinentes à efetiva entrega do objeto da licitação, tais como *salários e encargos, impostos, fretes, dentre outros*.

II.4 - O edital de licitação está vinculado à proposta da contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

II.5 - Caso o item estiver fora das especificações será devolvido pela Secretaria solicitante, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

II.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

II.7 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas.

III - Do pagamento:

III.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após as entregas, mediante recebimento dos produtos e apresentação das notas fiscais/faturas, com a devida manifestação favorável pela Secretaria solicitante.

III.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

III.3 - As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

III.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/1993 e com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

IV - Justificativa: produtos necessários à melhora no atendimento e funcionamento das secretarias da Administração Municipal.

V - Avaliação de custo: atendendo ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 308/2007, a Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas procedeu consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos, que mediam nos valores constantes na planilha deste termo.

VI - O critério de aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO UNITÁRIO, de acordo com as especificações do objeto acima relacionado.

VII - As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 67
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 100
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 115
02.04.01.12.122.1201.2020	3.3.90.30.00	Ficha 132
02.04.01.12.361.1202.1011	4.4.90.51.00	Ficha 148
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 154
02.04.02.12.361.1202.1311	4.4.90.51.00	Ficha 204
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 253
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 260
02.05.01.10.301.1001.1018	4.4.90.51.00	Ficha 263
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 272



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 283
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 315
02.05.01.10.302.1001.1068	4.4.90.51.00	Ficha 320
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 345
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 357
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 369
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 389
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 401
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 403
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 425
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 437
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 457
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 468
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 473
02.06.06.23.695.2301.1103	4.4.90.51.00	Ficha 479
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 480
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 490
02.07.01.20.605.2002.1064	4.4.90.51.00	Ficha 496
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 499
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 512
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 526
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 530
02.08.01.15.122.1502.2077	4.4.90.51.00	Ficha 533
02.08.01.15.451.1501.1040	3.3.90.30.00	Ficha 535
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 539
02.08.01.15.451.1501.1041	4.4.90.51.00	Ficha 540
02.08.01.15.451.1501.1060	4.4.90.51.00	Ficha 541
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 557
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 560
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 569
02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.00	Ficha 574
02.08.03.17.511.1702.1026	4.4.90.51.00	Ficha 579
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 580
02.08.03.17.512.1701.1043	4.4.90.51.00	Ficha 583
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 594
02.09.01.27.812.2701.1025	4.4.90.51.00	Ficha 600
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 602
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 627
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 644



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

Anexo II

Modelo da Proposta Comercial

À

Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas Ref.: Edital de **Pregão Eletrônico nº 001/2020**

Prezados senhores,

Encaminhamos à V.S^{as} nossa proposta para o fornecimento dos seguintes produtos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Valor Total R\$ XX, xx (xxxx)

Prazo de validade da proposta: () dias, contados a partir da data de abertura da licitação.

(mínimo de 60 dias)

Declaro que nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto do presente certame.

Nome da empresa/razão social:

Endereço:

CNPJ:

e-mail(s):

telefone(s):

Representante:

Local e data: , / /

.....

Assinatura do representante legal da empresa (nome e CPF do declarante)



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

Anexo III

Modelo da declaração referente ao emprego para menores de idade

DECLARAÇÃO

A empresa _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, residente e domiciliada a _____ (endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, em _____ de _____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

Anexo IV

Modelo da declaração de condição de ME - EPP ou equiparada

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede a _____ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado _____ (endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

☐ Microempresa - ME ou

☐ Empresa de Pequeno Porte - EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

☐ Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal n.º 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal)

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

Anexo V

Modelo da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos desimpedimentos para contratar com o Poder Público.

A empresa, localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº, através de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador do Documento de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº, residente e domiciliado (endereço completo) , no final assinado, **DECLARA**, para todos os fins, especialmente para participação em licitações, que:

1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação a teor do Art. 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002;
2. Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
3. Não está impedida de transacionar com a administração pública ou com qualquer das suas entidades de administração indireta (nos termos do Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993);
4. Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
5. Não estão em curso procedimentos de execução que poderão acarretar futura constrição judicial e responsabilidade patrimonial relevante, assim considerada aquela que ocasionar condenação ao pagamento de importância superior a um décimo do capital social, e também que não foi contratada operação financeira que implique em endividamento nas mesmas proporções.
6. Responsabilizamos pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentados para a presente licitação.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração, nos termos e sob as penas da lei.

local e data:

nome (legível):

e assinatura:
(do representante legal da empresa)

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

Anexo VI

Minuta da Ata de Registro de Preços

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2020

EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2020

REGISTRO DE PREÇOS

Objeto - Registro de Preços para Eventuais e Futuras Aquisições de material de construção para atender a Administração Municipal, conforme Anexo I – Memorial Descritivo.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de _____ de 2020, na sede da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de Minas, localizada na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, bairro Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas - MG, o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.125.138/0001-82, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **DONIZETE ANTONIO DOS SANTOS**, a seguir denominado **PREFEITURA**, com conformidade com o Processo Licitatório nº 060/2020, Modalidade Pregão Eletrônico, Edital nº 001/2020, RESOLVE, nos termos do art. 15 da **Lei Federal nº 8.666/93**, Decreto Municipal nº 40/2005, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventuais e futuras aquisições de **MATERIAL DE CONSTRUÇÃO** da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente **FORNECEDORA**, observadas as disposições do edital e as cláusulas que seguem:

FORNECEDORA:

XXX, (qualificação), neste ato representada por xxx (qualificação).

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventuais e futuras aquisição de **MATERIAL DE CONSTRUÇÃO** desta Administração Municipal, conforme Mapa de Apuração de Vencedores desta ata e Processo Licitatório nº 060/2020 – Pregão Eletrônico nº 001/2020.

1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura adquirir os produtos nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas.

DOS PREÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

2.1. Fica em estimado o valor desta Ata de Registro de Preços em R\$XX,XX (xxx).

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA. A vigência desta Ata será de 12(doze) meses a contar da data de sua assinatura.

DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração da **PREFEITURA**, que emitirá a Nota de Autorização de Fornecimento dos produtos/materiais a serem adquiridos, sempre que necessário, avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

4.1 A Secretaria de Administração fiscalizará a qualidade e a entrega dos produtos/materiais.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

CLÁUSULA QUINTA. As aquisições decorrentes deste Registro de Preços observarão a ordem de classificação e a capacidade de abastecimento dos fornecedores.

5.1. A Prefeitura fará as aquisições mediante envio de Notas de Autorização de Fornecimento, onde constarão as quantidades e especificações dos produtos a serem adquiridos.

5.2. Se o fornecedor se recusar a fornecer os produtos constantes da Nota de Autorização de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO

CLÁUSULA SEXTA. Prazo de entrega dos produtos/materiais será de até 02 (dois) dias úteis contadas a partir da assinatura da Nota de Autorização de Fornecimento.

6.1. Local e horário para entrega: Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, 870, Jardim Cinelândia, Bonfinópolis de Minas - MG, de 07:00 às 13:00, ou em outro local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento se segunda a sexta feira.

DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

CLÁUSULA SÉTIMA. Os produtos/materiais serão recebidos na forma prevista no art. 73, inciso II da Lei federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório do objeto desta Ata não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

- a) nas quantidades corretas;
- b) boa qualidade dos produtos/materiais;
- c) no prazo e horário de entrega previstos neste edital.

7.2. O recebimento definitivo dos bens dar-se-á depois da:

- a) verificação física para constatar a integridade dos mesmos;
- b) verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes da proposta ofertada e aceita pela Administração.

7.3. Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal, efetuado pelo Diretor Municipal de Administração ou servidor por ele credenciado.

7.4. Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA OITAVA. Constituem obrigações:

8.1. Da Prefeitura:

8.1.1. Permitir o acesso do pessoal do fornecedor ao local da entrega desde que observada às normas de segurança;

8.1.2. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos/materiais;

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;

8.1.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

8.2. Do Fornecedor:

8.2.1. Entregar os produtos/materiais de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes da Autorização de Fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata.

8.2.2. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos/materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;

8.2.3. Substituir, no prazo de 24(vinte e quatro) horas e sem ônus para a Prefeitura os



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

produtos/materiais devolvidos em razão de divergências entre o produto/material entregue e as especificações contidas nesta Ata ou, quando for o caso, a amostra apresentada, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

8.2.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução desta Ata;

8.2.5. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento dos produtos/materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

8.2.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.2.7. Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade dos produtos/materiais estimados no Anexo I, de acordo com o art. 65, §1º da Lei federal nº 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da Prefeitura;

8.2.8. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outra julgava necessárias para recebimento de correspondência;

8.2.9. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA NONA. A Prefeitura pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta do fornecedor.

9.2. Para cada Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado nesta Ata.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal na Secretaria Municipal de Administração, acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento e o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado.



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do fornecedor no prazo de 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos/materiais, à vista da respectiva nota fiscal, observada a regularidade do fornecedor junto ao INSS e FGTS;

9.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, a Prefeitura comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.5.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.6. A Prefeitura se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.7. Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

9.8. As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelas dotações orçamentárias próprias constantes do Orçamento do Município.

9.8.1. O programa de trabalho e elemento da despesa específico constará quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA. Os termos da presente Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.1. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Prefeitura negociará com o fornecedor sua redução.

10.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria de Administração promover as necessárias negociações junto ao fornecedor.

10.2. Se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado, o fornecedor, antes de ser convocado a assinar a Autorização de Fornecimento, poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, devendo anexar ao requerimento comprovantes, como exemplos notas fiscais de aquisição de matérias-primas e lista de preços de fabricantes, de que não é possível cumprir as exigências da Ata de Registro de preços.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. A presente Ata ou os registros de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

11.1. Pela Prefeitura:

11.1.1. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;

11.1.3. Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas na Lei federal nº 8.666/93;

11.1.4. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro;

11.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.6. Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura.

11.2. Pelo Fornecedor:

11.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2. Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei federal 8.666/93.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal “Minas Gerais”, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

11.7. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.8. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, a Prefeitura adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. A recusa injustificada em assinar a Ata ou de fornecer os produtos constantes da Autorização de Fornecimento, a inexecução das condições estabelecida nesta Ata, à execução insatisfatória dos serviços, os atrasos, as omissões e outras falhas, sujeitará os fornecedores às seguintes sanções:

- a) advertência por escrito ao fornecedor sobre o descumprimento das obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Prefeitura e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até dois anos, nos termos da lei;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Bonfinópolis de Minas, caso o fornecedor apresente documentação falsa, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução desta Ata, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- d) multa, observados os seguintes limites:
 - d.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - d.2) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do registro de preço.

12.1. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devido pela Prefeitura e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada da forma da legislação em vigor.

12.2. As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pelo Secretário Municipal de Administração.

12.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste termo de referência.

12.4. As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Prefeitura.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- b) vinculam-se a esta Ata os termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2020 e seus anexos, bem como as propostas de preços apresentadas por fornecedores.
- c) é vedado caucionar ou utilizar esta Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura.

13.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização desta Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Administração.

13.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.3. As aquisições adicionais de que trata o subitem 13.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. As partes elegem o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas - MG para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata. Bonfinópolis de Minas,

_____de_____de 2020.

MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG
DONIZETE ANTÔNIO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

p/Fornecedor



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

Anexo VII

Minuta Contratual

PROCESSO Nº 060/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2020

CONTRATO Nº _____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, as partes abaixo qualificadas, de um lado o **MUNICÍPIO DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de Direito Público Interno, sediado na Avenida Argemiro Barbosa da Silva nº 870, bairro Jardim Cinelândia, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.125.138/0001-82, representado por seu Prefeito, Sr. **DONIZETE ANTONIO DOS SANTOS**, brasileiro, portador do CPF nº 720.331.006-00, residente e domiciliado na Rua Dom Eliseu, nº 355, Bonfinópolis de Minas – MG, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a firma _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, neste ato representada por seu representante legal, _____, _____, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e pactuado, o que mutuamente aceitam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente Contrato é a aquisição de material de construção.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

2.2 - Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais/equipamentos, objeto do Contrato, respeitando em especial o prazo de entrega estabelecido, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

2.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da efetiva comunicação da CONTRATADA por parte da CONTRATANTE, o produto com avarias ou defeitos;

2.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

2.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

devida comprovação;

2.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

2.7 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

2.8. Responsabilizar-se pela garantia, assistência técnica e manutenção descritas na Cláusula Sexta deste CONTRATO.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 - A CONTRATANTE deverá executar fielmente o Contrato de acordo com as Cláusulas avençadas e as normas da Lei, especialmente quanto ao pagamento, tendo em vista a natureza do objeto contratado.

3.2 - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais/equipamentos, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, podendo ainda contratar terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição;

3.3 - Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital de Pregão;

3.3 - Em caso de cancelamento do pagamento por parte da **CONTRATANTE**, antes do vencimento do presente Contrato, responderá a mesma pelos danos causados e pela inexecução do Contrato, tudo de conformidade com a Legislação vigente.

3.4 - Notificar previamente a CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades; e

3.5 - Proceder consulta "ON LINE" a fim de verificar a situação cadastral da CONTRATADA no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, devendo o resultado dessa consulta ser impresso, sob a forma de extrato, e juntado aos autos, com a instrução processual necessária.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 67
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 100
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 115



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

02.04.01.12.122.1201.2020	3.3.90.30.00	Ficha 132
02.04.01.12.361.1202.1011	4.4.90.51.00	Ficha 148
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 154
02.04.02.12.361.1202.1311	4.4.90.51.00	Ficha 204
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 253
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 260
02.05.01.10.301.1001.1018	4.4.90.51.00	Ficha 263
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 272
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 283
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 315
02.05.01.10.302.1001.1068	4.4.90.51.00	Ficha 320
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 345
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 357
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 369
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 389
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 401
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 403
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 425
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 437
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 457
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 468
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 473
02.06.06.23.695.2301.1103	4.4.90.51.00	Ficha 479
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 480
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 490
02.07.01.20.605.2002.1064	4.4.90.51.00	Ficha 496
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 499
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 512
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 526
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 530
02.08.01.15.122.1502.2077	4.4.90.51.00	Ficha 533
02.08.01.15.451.1501.1040	3.3.90.30.00	Ficha 535
02.08.01.15.451.1501.1040	4.4.90.51.00	Ficha 539
02.08.01.15.451.1501.1041	4.4.90.51.00	Ficha 540
02.08.01.15.451.1501.1060	4.4.90.51.00	Ficha 541
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 557
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 560
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 569
02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.00	Ficha 574
02.08.03.17.511.1702.1026	4.4.90.51.00	Ficha 579
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 580
02.08.03.17.512.1701.1043	4.4.90.51.00	Ficha 583
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 594
02.09.01.27.812.2701.1025	4.4.90.51.00	Ficha 600
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 602



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 627
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 644

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR E PAGAMENTO

5.1 – Pelo objeto descrito no item 1.1 deste CONTRATO a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$XX, xx (XXX).

5.2 - O pagamento dos materiais/equipamentos do presente Contrato será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, após o recebimento definitivo do objeto do presente certame, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, pelo preço da proposta adjudicada e homologada.

5.2 - Em caso de atraso no pagamento, fica a **CONTRATANTE** obrigada a pagar juros legais, referente ao período em atraso.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, GARANTIA

6.1 – A **CONTRATADA** terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento para a entrega do objeto licitado.

6.2 – A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir da data da entrega dos materiais/equipamentos que tiverem.

6.3 – Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a **MANUTENÇÃO PREVENTIVA**, independente das manutenções recomendadas pelo manual de manutenção do fabricante e do tempo.

CLÁUSULA SETIMA - DAS CONDIÇÕES DE CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS.

7.1 – Os materiais/equipamentos objeto deste certame serão entregues pelo licitante vencedor na sede da Prefeitura Municipal, correndo todas as despesas e riscos dela decorrente por conta da CONTRATADA, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

7.2 - O transporte e a entrega materiais/equipamentos objeto deste Contrato é de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive documentação fiscal, seguro e frete e deverá estar em conformidade com os quantitativos fornecidos pelo CONTRATANTE.

7.3 - Os materiais/equipamentos objeto deste Contrato devem estar acompanhadas, ainda, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

7.4 - Caso os materiais/equipamentos não tenham apresentado nenhuma irregularidade, a CONTRATANTE emitirá o Termo de Recebimento definitivo. No caso de haver alguma irregularidade, o respectivo Termo somente será emitido após regularização da pendência.

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

7.5 - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações e condições deste Contrato.

7.6 - A efetiva entrega dos materiais/equipamentos será feita e comprovada mediante a apresentação, pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, no ato da cobrança, da documentação pertinente.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1 - O presente CONTRATO terá início a partir da data de sua assinatura, assegurada vigência até o término da garantia do equipamento.

8.2 – A Garantia mínima dos equipamentos/materiais será de 12(doze) meses.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - Constituem motivos de rescisão:

- a) O não cumprimento das Cláusulas contratuais;
- b) O cumprimento irregular das Cláusulas contratuais;
- c) A lentidão, o atraso injustificado ou a paralisação na execução do contrato;
- d) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;
- e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regular mente comprovado;

9.2 - A rescisão do Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE** (art. 79, inciso I, da Lei 8.666/93), nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da referida Lei.
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- c) Judicial, nos termos da Legislação.

9.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4 - Ocorrendo rescisão sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, nos termos do disposto no § 2º do Art. 79 da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LICITAÇÃO

10.1 - A presente contratação está sendo feita com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e segue o que está estabelecido no Processo Licitatório nº 060/2020, Pregão Eletrônico nº 001/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - A parte que infringir as cláusulas e condições do presente instrumento ficará sujeito às penalidades da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL

BONFINÓPOLIS DE MINAS

QUEM AMA CUIDA

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA MULTA

12.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas neste instrumento, o Município de Bonfinópolis de Minas, poderá aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

12.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa:

12.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do contrato;

12.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão do contrato;

12.2.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de entrega do objeto licitado em desacordo com as especificações do Edital;

12.2.4 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, recusar em assinar o contrato ou desistir do mesmo;

12.2.5 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 20% (vinte por cento) do valor do contrato;

12.2.6 - O recolhimento das referidas multas, deverá ser feito através de guia própria, ao Município de Bonfinópolis de Minas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa;

12.2.7 - As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas, com a exclusão de qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir qualquer conflito de interesse com embasamento e oriundo deste Contrato.

E assim, por estarem justos e pactuados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Bonfinópolis de Minas, XX de XXXXXXX de 2020.

DONIZETE ANTONIO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

Av. Argemiro Barbosa, 870 – Jardim Cinelândia – Fone: 38-3675-1121 – CEP: 38.650-000

www.bonfinopolis.mg.gov.br